

KẾ HOẠCH TUẦN 2 THÁNG 4 NĂM 2024
Hiệu trưởng - Lại Ngọc Phượng

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 08/4/2024	Sáng	- Kiểm tra hoạt động các lớp. - Kiểm tra sổ điểm danh các lớp tháng 3/2024.
	Chiều	- Họp ban giám hiệu.
Thứ ba Ngày 09/4/2024	Sáng	- Kiểm tra sổ điểm danh các lớp tháng 3/2024. - Dạy lớp Chồi 3.
	Chiều	- Soạn nội dung họp Chi bộ tháng 4/2024.
Thứ tư Ngày 10/4/2024	Sáng	- Kiểm tra sổ điểm danh các lớp tháng 3/2024.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 3. - Kiểm tra hồ sơ bán trú tháng 3/2024.
Thứ năm Ngày 11/4/2024	Sáng	- Dạy lớp Lá 1. - Kiểm tra hồ sơ bán trú tháng 3/2024.
	Chiều	- Châm sáng kiến kinh nghiệm Cô Đinh Thị Chúc Tươi. - Họp liên tịch.
Thứ sáu Ngày 12/4/2024	Sáng	- Duyệt thực đơn tuần nhà trẻ - mẫu giáo. - Duyệt thực đơn giáo viên, nhân viên. - Cập nhật hồ sơ Hiệu trưởng.
	Chiều	- Duyệt kế hoạch tuần CBQL, GV, NV. - Cập nhật hồ sơ Chi bộ năm 2024.

Bình Chánh, ngày 08 tháng 4 năm 2024

Người thực hiện



Lại Ngọc Phượng

KẾ HOẠCH TUẦN 2 THÁNG 4 NĂM 2024
Phó Hiệu trưởng - Lê Thị Mỹ Phượng

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 08/4/2024	Sáng	- Kiểm tra thể dục sáng các lớp. - Kiểm tra hoạt động phòng chức năng. - Dự giờ hoạt động giáo dục: Cô Thúy Vi - lớp Chồi 3.
	Chiều	- Thực hiện hồ sơ chuyên môn. - Họp Ban giám hiệu.
Thứ ba Ngày 09/4/2024	Sáng	- Kiểm tra chuyên đề: “Hoạt động giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non” - Cô Vân - lớp Lá 2; “Hoạt động giáo dục phát triển thẩm mỹ cho trẻ trong trường mầm non” - Cô Ngân - lớp Chồi 2.
	Chiều	- Dạy lớp Lá 2. - Duyệt kế hoạch, giáo án 06 lớp.
Thứ tư Ngày 10/4/2024	Sáng	- Kiểm tra chuyên đề: “Hoạt động giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non” - Cô Hà Vy - lớp Lá 3. - Kiểm tra hoạt động phòng chức năng.
	Chiều	- Dạy lớp Lá 3. - Duyệt kế hoạch, giáo án 05 lớp.
Thứ năm Ngày 11/4/2024	Sáng	- Triển khai chuyên đề “Hoạt động giáo dục phát triển thẩm mỹ cho trẻ trong trường mầm non” - Cô Tú - lớp Chồi 1. - Thực hiện hồ sơ chuyên môn.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 1. - Xây dựng kế hoạch tuần trình Hiệu trưởng.
Thứ sáu Ngày 12/4/2024	Sáng	- Kiểm tra chuyên đề “Xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ” - Nhóm 25 - 36 tháng. - Thực hiện hồ sơ chuyên môn.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 2. - Kiểm tra vệ sinh môi trường các lớp tầng 1.

Bình Chánh, ngày 04 tháng 4 năm 2024



Duyệt của Hiệu trưởng

Lai Ngọc Phượng

Người thực hiện

Lê Thị Mỹ Phượng

KẾ HOẠCH TUẦN 02 THÁNG 4 NĂM 2024
Phó hiệu trưởng - Vũ Thị Liễu

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 08/4/2024	Sáng	- Kiểm tra VSMT các lớp. - Kiểm tra hoạt động các lớp. - Tổng hợp điểm danh. - Dạy lớp Mầm 1.
	Chiều	- Họp ban giám hiệu. - Rút tiền chợ.
Thứ ba Ngày 09/4/2024	Sáng	- Dạy nhóm 19-24 tháng. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Kiểm tra hoạt động các lớp. - Thực hiện hồ sơ bán trú.
Thứ tư Ngày 10/4/2024	Sáng	- Kiểm tra VSMT. - Kiểm tra hoạt động các lớp. - Tổng hợp điểm danh. - Dạy nhóm 25-36 tháng.
	Chiều	- Kiểm tra hoạt động chiều. - Rút tiền chợ.
Thứ năm Ngày 11/4/2024	Sáng	- Tham gia đoàn Đánh giá ngoài khảo sát chính thức tại trường Mầm non Hòa Bình, quận Tân Phú.
	Chiều	
Thứ sáu Ngày 12/4/2024	Sáng	- Dạy lớp Mầm 2. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Soạn kế hoạch tuần trình Hiệu trưởng duyệt. - Kiểm tra việc khử khuẩn, vệ sinh các lớp. - Thực hiện hồ sơ y tế.

Bình Chánh, ngày 05 tháng 4 năm 2024

Duyệt của Hiệu trưởng


Lại Ngọc Phượng

Người thực hiện

Vũ Thị Liễu