

KẾ HOẠCH TUẦN 3 THÁNG 5 NĂM 2024
Hiệu trưởng - Lại Ngọc Phượng

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 13/5/2024	Sáng	- Kiểm tra các lớp giờ hoạt động ngoài trời. - Kiểm tra bếp ăn.
	Chiều	- Họp ban giám hiệu. - Cập nhật hồ sơ Hiệu trưởng.
Thứ ba Ngày 14/5/2024	Sáng	- Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN về "Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ mầm non theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non" và Tổ chức hoạt động giáo dục hòa nhập cho trẻ rối loạn phát triển trong các cơ sở giáo dục mầm non.
	Chiều	- Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2023 - 2024. - Báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024.
Thứ tư Ngày 15/5/2024	Sáng	- Báo cáo kết quả thực hiện Chủ đề công tác năm 2024 "Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH13 của Quốc hội" 06 tháng đầu năm 2024. - Dạy lớp Chồi 3.
	Chiều	- Báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024.
Thứ năm Ngày 16/5/2024	Sáng	- Tham dự Hội nghị sơ kết 03 năm thực hiện Kết luận số 01-KL/TW về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
	Chiều	- Dạy lớp Lá 1. - Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp, giờ ăn các lớp.
Thứ sáu Ngày 17/5/2024	Sáng	- Tham dự họp về công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2024 - 2025.
	Chiều	- Duyệt kế hoạch tuần CBQL, GV, NV. - Thực hiện hồ sơ Hiệu trưởng.

Bình Chánh, ngày 13 tháng 5 năm 2024

Người thực hiện



Lại Ngọc Phượng

KẾ HOẠCH TUẦN 3 THÁNG 5 NĂM 2024

Phó Hiệu trưởng - Lê Thị Mỹ Phượng

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 13/5/2024	Sáng	- Báo cáo tổng kết năm học 2023 - 2024 (Nội dung chăm sóc giáo dục trẻ).
	Chiều	- In giấy chứng nhận Bé khỏe - ngoan và giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ 5 tuổi. - Họp Ban giám hiệu.
Thứ ba Ngày 14/5/2024	Sáng	- Báo cáo kết quả Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024. - Phân công giáo viên thực hiện chuẩn bị ngày hội dã ngoại tại trường cho trẻ lớp Lá.
	Chiều	- Dạy lớp Lá 2. - Duyệt kế hoạch, giáo án 06 lớp.
Thứ tư Ngày 15/5/2024	Sáng	- Tổ chức ngày hội dã ngoại tại trường cho trẻ lớp Lá. - Thực hiện hồ sơ chuyên môn.
	Chiều	- Dạy lớp Lá 3. - Duyệt kế hoạch, giáo án 05 lớp.
Thứ năm Ngày 16/5/2024	Sáng	- Triển khai chuyên đề "Hoạt động giáo dục phát triển nhận thức cho trẻ trong trường mầm non" - Cô Kiều Diễm, lớp Chồi 1.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 1. - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp tầng 1.
Thứ sáu Ngày 17/5/2024	Sáng	- Kiểm tra tiến độ các lớp tập văn nghệ chuẩn bị ngày hội "Bé ra trường Khôi Lá". - Thực hiện hồ sơ chuyên môn.
	Chiều	- Dạy lớp Chồi 2. - Kiểm tra vệ sinh môi trường các lớp tầng 1.

Bình Chánh, ngày 09 tháng 5 năm 2024

Duyệt của Hiệu trưởng


Lại Ngọc Phượng

Người thực hiện



Lê Thị Mỹ Phượng

KẾ HOẠCH TUẦN 3 THÁNG 5 NĂM 2024
Phó hiệu trưởng - Vũ Thị Liễu

Thứ	Thời gian	Nội dung
Thứ hai Ngày 13/5/2024	Sáng	- Kiểm tra VSMT các lớp. - Kiểm tra hoạt động các lớp. - Tổng hợp điểm danh.
	Chiều	- Họp ban giám hiệu. - Rút tiền chợ.
Thứ ba Ngày 14/5/2024	Sáng	- Kiểm tra VSMT các lớp. - Kiểm tra hoạt động các lớp. - Dạy nhóm 19-24 tháng.
	Chiều	- Kiểm tra hoạt động các lớp. - Thực hiện hồ sơ bán trú.
Thứ tư Ngày 15/5/2024	Sáng	- Kiểm tra VSMT. - Tổng hợp điểm danh. - Dạy nhóm 25-36 tháng.
	Chiều	- Kiểm tra hoạt động chiều. - Rút tiền chợ. - Báo cáo hưởng ứng tuần lễ vì an toàn thực phẩm năm 2024.
Thứ năm Ngày 16/5/2024	Sáng	- Dạy lớp Mầm 1. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Thực hiện hồ sơ y tế. - Kiểm tra hoạt động chiều.
Thứ sáu Ngày 17/5/2024	Sáng	- Dạy lớp Mầm 2. - Kiểm tra bếp. - Tổng hợp điểm danh. - Rút tiền chợ.
	Chiều	- Soạn kế hoạch tuần trình Hiệu trưởng duyệt. - Kiểm tra việc khử khuẩn, vệ sinh các lớp. - Thực hiện hồ sơ y tế.

Bình Chánh, ngày 10 tháng 5 năm 2024


Duyệt của Hiệu trưởng

Lai Ngọc Phượng

Người thực hiện

Vũ Thị Liễu