

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng huy động trẻ ra lớp
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA THIÊN LÝ 1

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 156/KH-MNHTL1 ngày 15 tháng 5 năm 2024 của trường Mầm non Hoa Thiên Lý 1 về huy động trẻ ra lớp năm học 2024-2025;

Căn cứ theo điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, số phòng học, số giáo viên hiện có của nhà trường;

Căn cứ theo nhu cầu thực tế của phụ huynh trên địa bàn xã Vĩnh Lộc B.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Hội đồng huy động trẻ ra lớp tại Trường Mầm non Hoa Thiên Lý 1 năm học 2024-2025.

Điều 2. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Hoa Thiên Lý 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB-GV-NV (để t/h);
- Lưu: VT, HS.



Nguyễn Thị Mỹ Công

QUY CHẾ

Hoạt động Hội đồng huy động trẻ ra lớp năm học 2024-2025

(Ban hành theo Quyết định số 157/QĐ-MNHTL1 ngày 16 tháng 5 năm 2024 của
Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Thiên Lý 1)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Căn cứ xây dựng quy chế:

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển trường Mầm non Hoa Thiên Lý 1 giai đoạn 2021-2026 đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

Căn cứ theo điều kiện cơ sở vật chất, số phòng học hiện có, đội ngũ của nhà trường;

Căn cứ theo nhu cầu thực tế của phụ huynh trên địa bàn;

Điều 2. Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

Điều 3. Việc tuyển sinh phải bảo đảm các nguyên tắc cơ bản sau:

1. Nghiêm túc, trung thực, công bằng nhằm bảo đảm quyền làm chủ tập thể của nhân dân trong công tác tuyển sinh.

2. Trường Mầm non Hoa Thiên Lý 1 chịu trách nhiệm chính trong việc huy động trẻ ra lớp dưới sự chỉ đạo và giám sát của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh và Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lộc B.

Điều 4. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: “Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh, quy chế tuyển sinh”, việc phân tuyển tuyển sinh hợp lý giữa các khối lớp, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu, giảm số học sinh học trái tuyến.

Chương II

ĐỐI TƯỢNG, ĐỘ TUỔI, CHỈ TIÊU, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, HỒ SƠ TUYỂN SINH

Điều 5. Đối tượng tuyển sinh

- MG 5 tuổi: 04 lớp; 140 trẻ
- MG 4 tuổi: 03 lớp; 90 trẻ
- MG 3 tuổi: 02 lớp; 50 trẻ.
- NT 25-36 tháng: 01 lớp; 25 trẻ.
- NT 6-18 tháng: 01 lớp; 15 bé.

Điều 6. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Chỉ tiêu giao năm học 2024 - 2025: 320 trẻ.
- Số lượng trẻ tuyển sinh theo từng độ tuổi

Trẻ sinh năm	Lớp học	Tổng số trẻ	Số trẻ hiện có	Số trẻ nhận	Ghi chú
Đủ 6 tháng -18 tháng	1	15	04	11	
01/2022 – 06/2022	1	25	13	12	
2021	2	50	31	19	
2020	3	90	60	30	
2019	4	140	91	49	
Tổng cộng	11	320	199	121	

Điều 7. Hồ sơ dự tuyển sinh

a) Đối với trẻ đã học tại trường năm học 2023-2024, hồ sơ của trẻ sẽ được chuyển lên lớp mới năm học 2024-2025.

b) Đối với trẻ tuyển mới.

Hồ sơ gồm:

1. Đơn xin nhập học (theo quy định của Phòng Giáo dục Mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo);

2. Bản sao khai sinh hợp lệ (có số định danh cá nhân hoặc kèm Thông báo số định danh cá nhân);

3. Giấy chứng nhận sức khỏe (theo quy định của Phòng Giáo dục Mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo);

4. Phiếu điều tra tâm lý trẻ (theo quy định của Phòng Giáo dục Mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo);

Điều 8. Thời gian tuyển sinh

- Thời gian: Từ ngày 01/7/2024 đến 31/7/2024.
- Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30
- Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30

* Lưu ý: Hết thời gian tuyển sinh theo quy định, nhà trường không tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh đối với những trường hợp đến đăng ký tuyển sinh sau thời gian quy định.

Điều 9. Địa điểm tuyển sinh:

- Trường Mầm non Hoa Thiên Lý 1: 1043 đường Vĩnh Lộc, Ấp 5, xã Vĩnh Lộc B, huyện Bình Chánh, TP.HCM.

Chương III**TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 10. Đối với Ban giám hiệu**

- Chủ động phối hợp với UBND xã Vĩnh Lộc B trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác huy động trẻ năm học 2024-2025 của trường để báo cáo Phòng GD&ĐT.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp.

- Dự kiến danh sách Hội đồng tuyển sinh gửi về Phòng Giáo dục để ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp.

- Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên nhằm thông qua Quy chế, kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường, giúp CB-GV-NV nắm được và thực hiện cho tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

- Kiểm tra công tác huy động trẻ ra lớp.

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Tổ chức hướng dẫn về công tác huy động trẻ ra lớp cho GV, NV trong toàn trường.

- Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.

Điều 11. Hội đồng huy động trẻ ra lớp cấp trường (Có QĐ kèm theo)

Trách nhiệm của Hội đồng huy động trẻ ra lớp:

- Tiếp nhận hồ sơ trẻ ra lớp theo quy định, hướng dẫn phụ huynh điền các thông tin đầy đủ vào hồ sơ nếu còn thiếu, sót.

- Đảm bảo qui định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ. Sắp xếp hồ sơ trẻ ra lớp một cách khoa học.

- Cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân, tên phụ huynh.... trong giấy khai sinh *(Không nhận hồ sơ khi phụ huynh nộp không đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu của nhà trường, nhất là giấy khai sinh không có số định danh của trẻ thì phụ huynh phải cung cấp thông tin định danh của trẻ kèm theo)*

- Cán bộ tuyển sinh: Có thái độ ân cần, vui vẻ và thân thiện.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật;

- Kết thúc tuyển sinh Hội đồng huy động trẻ ra lớp có trách nhiệm lập danh sách trẻ để báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng nhà trường, UBND xã Vĩnh Lộc B và Phòng GD&ĐT huyện Bình Chánh.

Điều 12. Đối với giáo viên, nhân viên

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về kế hoạch huy động trẻ ra lớp của trường Mầm non Hoa Thiên Lý 1.



Nguyễn Thị Mỹ Công