

Số: 145/KH-MNHN

Gò Vấp, ngày 14 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2022 – 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2022-2023 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.
2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.
3. Xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại năm trước, đồng thời triển khai các biện pháp nhằm duy trì, phát huy các điểm mạnh của nhà trường.
4. Trên cơ sở kết quả đã đạt được sau đánh giá ngoài xây dựng kế hoạch và đưa ra các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu từng bước nâng cao chất lượng giáo dục và các hoạt động của nhà trường.
5. Năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, CSVC, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo quy trình và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch, các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.
6. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2021 đến 2026 của Trường).
2. Báo cáo đánh giá ngoài.
3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành:

Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học).

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2021 – 2022;

5. Kế hoạch số 966 /KH-GDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2022 của phòng Giáo dục và đào tạo Quận Gò Vấp về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 Bậc Mầm non;

6. Kế hoạch 150/KH-MNBT ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Trường mầm non Hồng Nhung về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023

5. Căn cứ báo cáo Tự đánh giá trường mầm non Hồng Nhung.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.2 <i>Hội đồng trường và các hội đồng khác</i>	Xây dựng kế hoạch hoạt động của các Hội đồng trường. Tổng kết đánh giá	-Phát huy những kết quả đã đạt được, phân công rõ ràng chức năng, nhiệm vụ cụ thể đối với từng thành viên trong hội đồng nhà trường phù hợp với năng lực, công việc của từng thành viên để nâng cao hiệu quả hoạt động, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường. -Các hội đồng tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm việc thực hiện nhiệm vụ, thường xuyên rà soát điều chỉnh để phù hợp linh hoạt kịp thời với tình hình thực tế của đơn vị.	Chủ tịch hội đồng và các thành viên	Tháng 8, 9, 10/2022			
	Tiêu chí 1.3 <i>Tổ chức Đảng Cộng sản Việt</i>	Đảm bảo chỉ tiêu kết nạp Đảng trong năm. Công đoàn, Chi	- Năm học 2022 - 2023, nhà trường phấn đấu bồi dưỡng 01 quần chúng ưu tú kết nạp	- Cấp ủy chi bộ; - BCH Công đoàn;	Tháng 4/2023			

	<i>Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường</i>	đoàn sẽ lưu ý nội dung hợp cụ thể hơn, ghi rõ những vấn đề thảo luận, thắc mắc của đoàn thể để góp phần nâng cao chất lượng sinh hoạt của mỗi đoàn thể.	Đảng. - Duy trì, giữ vững cơ cấu tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên, Chi hội Khuyến học - Rà soát, đánh giá hoạt động của các tổ chức: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam vào tháng 12 hàng năm; Tổ chức công đoàn vào tháng 5, tổ chức đoàn thanh niên tháng 3. - Vận động CBGVNV và CMTE xây dựng quỹ khuyến học của nhà trường.	- BCH đoàn thanh niên.				
	<i>Tiêu chí 1.4:</i> <i>Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng</i>	Duy trì, phát huy hoạt động của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng theo quy định. Tích cực đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn	- Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn và tổ văn phòng tăng cường nghiên cứu văn bản, tài liệu có liên quan, vận dụng sáng tạo để đưa vào nội dung, hình thức sinh hoạt các buổi dự giờ, một số chuyên đề. - Các thành viên trong tổ đóng góp, trao đổi ý kiến bằng nhiều hình thức: Gmail, zalo, facebook... qua đó đưa ra các phương pháp, giải pháp nâng cao chất lượng các buổi dự giờ, một số	- Ban giám hiệu; - Các tổ trưởng chuyên môn các khối tổ.	- Tháng 9, 10/2022			

			chuyên đề của nhà trường.					
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.2 <i>Đối với giáo viên</i>	Nâng chuẩn Giáo viên phù hợp với yêu cầu chuẩn nghề nghiệp giáo viên hiện nay.	- Phân công giáo viên đứng lớp phù hợp. - Xây dựng KH bồi dưỡng Gv cụ thể. - Đánh giá, xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.	Hiệu trưởng	- Tháng 8/2022 - Tháng 5/2023			
	Tiêu chí 2.3 <i>Đối với nhân viên</i>	Đảm bảo số lượng nhân viên và đảm bảo cuộc sống cho đội ngũ. CBQL tạo điều kiện cho 02 nhân viên cấp dưỡng, 01 nhân viên văn thư tham gia học nâng cao trình độ.	- Duy trì số lượng nhân viên để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ và theo quy định. - Phân công nhân viên đảm nhiệm các công việc phù hợp. - Ký HĐ với nhân viên hàng năm để nhân viên yên tâm công tác. - Đánh giá, xếp loại nhân viên hàng năm. cực tham mưu với các cấp có thẩm quyền có chế độ lương hợp lý để khuyến khích người lao động. Có chế độ khen thưởng kịp thời để khuyến khích nhân viên khi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.	Hiệu trưởng	- Tháng 8/2021 - Tháng 5/2022			
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.1 <i>Diện tích, khuôn viên</i>	Sắp xếp khu vực cho trẻ nhà trẻ Xây dựng môi	- Sắp xếp cảnh quan môi trường phù hợp, đảm bảo xanh-sạch-	Ban giám hiệu; Công đoàn;	Tháng 10/2022			

	<i>và sân vườn</i>	trường xanh-sạch- đẹp	đẹp-an toàn. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên, nhân viên sử dụng có hiệu quả CSVC hiện có - Làm tốt công tác XHHGD có thêm kinh phí tu bổ, mua sắm, cải tạo môi trường cảnh quan thân thiện, sạch đẹp. Tiếp tục cải tạo vườn cây, vườn rau để trẻ thực hành trải nghiệm -Lập kế hoạch, xây dựng dự toán, tiết kiệm ngân sách và tham mưu với các cấp lãnh đạo để mua sắm bổ sung một số thiết bị, đồ chơi ngoài trời.	Chi đoàn.				
	<i>Tiêu chí 3.4</i> <i>Khối phòng tổ chức ăn</i>	Hiệu trưởng có kế hoạch dự trù kinh phí, trang bị xe đẩy cơm cho lớp mẫu giáo để việc tổ chức bữa ăn hiệu quả cao hơn.	- Kiểm tra bếp ăn, việc phân chia các khu vực để các loại thực phẩm riêng biệt. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên, nhân viên sử dụng có hiệu quả CSVC hiện có - Kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn. - Làm tốt công tác XHHGD để mua sắm bổ sung các trang thiết bị hiện đại cho nhà bếp. - Đảm bảo công tác an	Hiệu trưởng – nhân viên nấu ăn.	- Tháng 9/2022 - Tháng 10/2022			

			toàn vệ sinh, phòng chống dịch bệnh.					
4	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
	Tiêu chí 5.4 <i>Kết quả giáo dục</i>	CBQL chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm tăng cường tương tác, gần gũi động viên phụ huynh cho bé đi học đều hơn, thường xuyên thăm hỏi những bé hay nghỉ để có động viên gia đình kịp thời.	- Tuyên truyền với cha mẹ trẻ cho trẻ nhà trẻ đi học đảm bảo tỷ lệ chuyên cần. - Tổ chức nhiều hoạt động khám phá trải nghiệm, đa dạng hóa các hình thức giúp trẻ thích đến lớp. - Rà soát việc thực hiện chương trình của trẻ 5 tuổi. - Tuyên truyền phối kết hợp với phụ huynh trong việc nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt kết quả cao.	CBQL- GV	Năm học 2022-2023			

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng GD trong năm học, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.
- Tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban, ngành đoàn thể để thực hiện kế hoạch.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Cập nhật, mã hóa, các thông tin, minh chứng, lưu trữ theo quy định.
- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.
- Thực hiện báo cáo định kỳ đúng tiến độ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Tô Thị Mỹ