

Số: 1024/KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Quản lý chất lượng và Kiểm định chất lượng giáo dục
năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 5398/SGDDT-KTKĐ ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 5436/SGDDT-KTKĐ ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp xây dựng Kế hoạch Quản lý chất lượng và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tiếp tục bảo đảm nguồn lực và triển khai hiệu quả, thực chất công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) đối với trường mầm non, cơ sở giáo dục (CSGD) phổ thông công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, CSGD phổ thông theo đúng quy định pháp luật; khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả KĐCLGD để phục vụ cho công tác quản lý, làm cơ sở cho việc huy động và phân bổ nguồn lực được hiệu quả để đầu tư cải tiến chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ (VBCC) và thực hiện hiệu 2 quả công tác chuyển đổi số trong quản lý VBCC, dịch vụ công trong quản lý VBCC, công khai thông tin về cấp VBCC theo quy định.

- Chỉ đạo và thực hiện kiểm tra, giám sát bảo đảm hiệu lực, hiệu quả quy định của Bộ GDĐT về công khai trong hoạt động của các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong KĐCLGD; phân tích đối sánh, đánh giá số liệu kết quả kiểm định tiêu chí tiêu chuẩn để phục vụ công tác quản lý và thực hiện việc cải tiến nâng cao chất lượng.

- Củng cố, thực hiện tốt nhiệm vụ của công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện công tác quản lý chất lượng giáo dục khoa học, hiệu quả. Tổ chức kiểm tra, đánh giá ngoài các cơ sở giáo dục do Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý.

- Tổ chức công tác xét tốt nghiệp trung học cơ sở chính xác, đúng theo Quyết định 11/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác xét tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Quản lý cấp phát văn bằng đúng qui định, chính xác và kịp thời.

- Các đơn vị mầm non, tiểu học và trung học cơ sở tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia và đăng ký đánh giá ngoài theo qui định.

II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác khảo thí:

- Rút kinh nghiệm công tác tổ chức các kỳ thi trong năm học 2023 - 2024. Nghiên cứu và tổ chức các kỳ thi năm học 2024 – 2025 khoa học, an toàn, chính xác và công bằng.
- In và cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023 - 2024;
- Tiếp tục hướng dẫn các đơn vị trung học cơ sở thực hiện công tác xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024 - 2025 đúng qui định.
- Thực hiện công tác thống kê học sinh, thành lập các hội đồng thi, điều động lực lượng cán bộ quản lý, giáo viên coi thi, chấm thi theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện công tác phân công giám thị, giám khảo tuyển sinh lớp 6 Trường chuyên Trần Đại Nghĩa; tuyển sinh lớp 10; tốt nghiệp THPT năm học 2024 - 2025 theo sự điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Công tác quản lý văn bằng chứng chỉ

- Quản lý phôi VBCC, cấp phát VBCC trên địa bàn bảo đảm đủ nội dung, đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tế tại Phòng GDĐT, xác định đây là công cụ quan trọng để quản lý, hướng dẫn, kiểm tra nhằm bảo đảm việc quản lý cấp phát VBCC đúng quy định hiện hành và phục vụ tốt nhu cầu của người học, người dân.
- Lựa chọn, bố trí cán bộ có năng lực và phẩm chất để đảm nhiệm công tác quản lý VBCC. Tham dự bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý VBCC cho các cán bộ làm công tác này và các cơ sở giáo dục.
- Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp làm giả VBCC; mua bán, sử dụng VBCC giả trên địa bàn.
- Tích cực chuyển đổi số trong quản lý VBCC, tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu về VBCC để bảo đảm công khai thông tin về cấp VBCC trên trang thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền cấp VBCC theo quy định của Bộ GDĐT. Cập nhật dữ liệu về VBCC về phần mềm của Bộ GDĐT (do Trung tâm Công nhận văn bằng - Cục QLCL đang quản lý và vận hành) để phục vụ nhu cầu tra cứu, xác minh thông tin về VBCC của cơ quan, đơn vị và người dân. Từng bước tiến tới việc cấp và sử dụng văn bằng số.

3. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:

3.1. Công tác tự đánh giá

- Tiếp tục triển khai phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục đối với các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.
- Các trường mầm non, trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện công tác tự đánh giá theo các Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học và trường mầm non; Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL, 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non.
- Đảm bảo hoạt động tự đánh giá phải thực hiện đúng quy trình theo văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm nâng cao chất lượng báo cáo tự đánh giá, chú trọng việc cải tiến chất lượng trong và sau quá trình tự đánh giá.

- Phân đầu đến hết năm học 2024 - 2025, có 100% cơ sở giáo dục hoàn thành tự đánh giá trong năm học 2024 - 2025.

- Rút kinh nghiệm đối với các cơ sở giáo dục phổ thông trong việc thực hiện bản tự đánh giá và công khai cam kết chất lượng giáo dục.

3.2. Công tác đánh giá ngoài

Trong năm học 2024 - 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo lập hồ sơ đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá ngoài đối với các đơn vị như sau:

Học kỳ I: tháng 10/2024

- Trường Mẫu giáo Thiên Ân KĐCLGD: cấp độ: 1

Học kỳ I: tháng 12/2024

- Trường Mầm non Hoa Sen KĐCLGD: cấp độ: 2; CQG: mức độ: 1

- Trường Mẫu giáo Mai Hương KĐCLGD: cấp độ: 1

- Trường Tiểu học Lương Thế Vinh KĐCLGD: cấp độ: 1

- Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ KĐCLGD: cấp độ: 2; CQG: mức độ: 1

Học kỳ II: tháng 02/2025

- Trường THCS Trường Sơn KĐCLGD: cấp độ: 1

Học kỳ II: tháng 3/2025

- Trường Mầm non Tư thực: Vườn Tuổi Thơ, Thế Giới Trẻ Thơ, Bầu Trời Xanh, Dế Mèn KĐCLGD: cấp độ: 1

- Trường Tiểu học: Nguyễn Thượng Hiền, Trần Văn Ôn, Hanh Thông, Lê Hoàn, Hoàng Văn Thụ, Lam Sơn, Phan Chu Trinh, Võ Thị Sáu KĐCLGD: cấp độ: 1

- Trường THCS: Nguyễn Văn Nghi, Quang Trung, Thông Tây Hội, Nguyễn Du, Nguyễn Văn Trỗi, Phan Tây Hồ KĐCLGD: cấp độ: 1

Lưu ý:

Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về Phòng Giáo dục và Đào tạo để kiểm duyệt nội dung và tổng hợp đăng ký gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo

Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở đăng ký đánh giá ngoài thực hiện đúng theo mẫu đăng ký có trên trang điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo - Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục. Trong mẫu đăng ký cần ghi rõ đánh giá ngoài nhằm chỉ công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc chỉ công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc công nhận đồng thời đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia; ghi chính xác địa chỉ của trường và các thông tin liên hệ khi cần thiết.

Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở đã được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục đủ 5 năm phải thực hiện đăng ký đánh giá ngoài để được công nhận lại.

3.3. Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng

- Vào đầu năm học, các cơ sở giáo dục căn cứ kết quả báo cáo tự đánh giá của năm học trước để xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng nhằm đảm bảo và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Kế hoạch cải tiến chất lượng phải thể hiện rõ việc phát huy những điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong từng tiêu chí. Kế hoạch phải cụ thể và có tính khả thi, tránh chung chung (cần có các giải pháp cụ thể, mốc thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành, nhân lực thực hiện, kinh phí cần có và các biện pháp giám sát,...).

- Cuối năm học, các cơ sở giáo dục thực hiện báo cáo việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.4. Báo cáo và công khai về công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Các cơ sở giáo dục thực hiện công tác tự đánh giá định kỳ hằng năm và báo cáo kết quả tự đánh giá, kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 4 năm 2025.

Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác đảm bảo chất lượng giáo dục

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc phạm vi quản lý.

- Mỗi đợt đánh giá ngoài, Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn nghiệp vụ đánh giá ngoài cho các cán bộ, giáo viên tham gia đoàn.

5. Công tác thực hiện công khai, phối hợp và báo cáo định kỳ:

- Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện báo cáo tổng kết về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 29 tháng 4 năm 2025;

- Thực hiện tốt công tác quản lý, cấp phát sử dụng, sao y văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Phấn đấu 100% các đơn vị thực hiện chuyển đổi số trong công tác Kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tăng cường hướng dẫn kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục về thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra; tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá đảm bảo thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Tháng	Nội dung công việc
9	- Xây dựng kế hoạch QLCL&KĐCLGD năm học 2024 - 2025. - Tiếp tục sử dụng phần mềm KĐCLGD - Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu năm tại các đơn vị; hồ sơ kiểm tra lại, xét duyệt lên lớp, ở lại.
10	- Triển khai kiểm tra dữ liệu in bằng tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023 - 2024

	- Các đơn vị thực hiện báo cáo tự đánh giá theo hướng dẫn. - Cử CBQL tham gia đoàn đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo - Tổ chức góp ý hồ sơ tự đánh giá chất lượng giáo dục các đơn vị theo danh sách dự kiến Đánh giá ngoài.
11	- Tham gia đoàn đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo. - Đăng ký đánh giá ngoài đối với các đơn vị theo danh sách dự kiến Đánh giá ngoài.
12	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối học kỳ I (theo kế hoạch). - Dự kiến thành lập hội đồng coi thi TS lớp 10 và danh sách Ban lãnh đạo Hội đồng coi thi năm học 2025 - 2026.
1+2	- Tổ chức in bằng tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023 - 2024. - Điều tra số liệu trẻ sinh năm 2019 và học sinh lớp 5 các trường TH phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026. - Tổ Mầm non kiểm tra đối chiếu thông tin trẻ sinh năm 2019 (trên hồ sơ lưu trữ của cơ sở giáo dục với cơ sở dữ liệu ngành). - Tổ chức góp ý hồ sơ tự đánh giá chất lượng giáo dục các đơn vị theo danh sách dự kiến Đánh giá ngoài.
3	- Dự kiến danh sách giám thị coi thi, giám khảo chấm thi hội đồng thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 - 2026. - Đăng ký đánh giá ngoài đối với các đơn vị theo danh sách dự kiến Đánh giá ngoài.
4	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối học kỳ II (theo kế hoạch). - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026. - Triển khai công tác xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024 - 2025.
5	- Tổ chức xét tốt nghiệp trung học cơ sở tại các trường trung học cơ sở. - Triển khai công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.
6	- Phổ biến danh sách các hội đồng coi thi tuyển sinh lớp 10, danh sách Ban lãnh đạo Hội đồng coi thi, danh sách giám thị - giám khảo kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 - 2026. - Tham gia các kỳ thi do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức. - Hướng dẫn công tác tuyển sinh trẻ 5 tuổi, lớp 1, lớp 6 (theo văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo) - Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.
7	- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026. - Thống kê kết quả học sinh lớp 9 trúng tuyển vào các trường THPT công lập. Theo dõi, nắm bắt công tác phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS.

Trên đây là Kế hoạch Quản lý chất lượng và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ sở giáo dục liên hệ tổ Mầm non, tổ Phổ thông để được hướng dẫn, xem xét và giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng KT&KĐCLGD Sở GDĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, PT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trịnh Vĩnh Thanh