

Số: 227/KH-MNHN

Gò Vấp, ngày 14 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2023 – 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2023-2024 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.
- Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.
- Xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại năm trước, đồng thời triển khai các biện pháp nhằm duy trì, phát huy các điểm mạnh của nhà trường.
- Trên cơ sở kết quả đã đạt được sau đánh giá ngoài xây dựng kế hoạch và đưa ra các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu từng bước nâng cao chất lượng giáo dục và các hoạt động của nhà trường.
- Năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, CSVC, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo quy trình và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch, các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2021 đến 2026 của Trường).
- Báo cáo đánh giá ngoài.
- Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành:

Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học).

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2022 – 2023;

5. Công văn số 995 /GDĐT- MN ngày 07 tháng 9 năm 2023 của phòng Giáo dục và đào tạo Quận Gò Vấp về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024;

6. Kế hoạch 206/KH-MNHN ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Trường mầm non Hồng Nhung về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024

5.Căn cứ báo cáo Tự đánh giá trường mầm non Hồng Nhung.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.1: Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường có sự tham gia đóng góp ý kiến của cha mẹ trẻ và cộng đồng; cụ	Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường có sự tham gia đóng góp ý kiến của cha mẹ trẻ và cộng đồng; cụ	Thông báo chiến lược phát triển trên trang Web của nhà trường, trong các cuộc họp cha mẹ trẻ toàn trường; Tuyên truyền qua bảng tin hàng ngày của trường.	BGH, Hội đồng trường, GV.	Tháng 11 đến tháng 5 năm học 2023 - 2024. Trong năm học		Hệ thống máy tính kết nối internet, cán bộ quản lý, giáo	

	phát triển nhà trường.	thể hiệu trường công khai phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường trong cuộc họp toàn trường để CBGVNV đóng góp ý kiến (có ghi biên bản lưu trữ); đồng thời chỉ đạo giáo viên các lớp tuyên truyền đến cha mẹ trẻ bằng nhiều hình thức trao đổi qua giờ đón – trả trẻ.			2023 - 2024.		viên sử dụng thành thạo CNTT	
	Tiêu chí 1.3 <i>Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường</i>	Đảm bảo chỉ tiêu kết nạp Đảng trong năm. Công đoàn, Chi đoàn sẽ lưu ý nội dung họp cụ thể hơn, ghi rõ những vấn đề thảo luận, thắc mắc của đoàn thể để góp phần nâng cao chất lượng sinh hoạt của mỗi đoàn thể.	- Năm học 2023 - 2024, nhà trường phấn đấu bồi dưỡng 02 quần chúng ưu tú kết nạp Đảng. - Duy trì, giữ vững cơ cấu tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên, Chi hội Khuyến học - Rà soát, đánh giá hoạt động của các tổ chức: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam vào tháng 12 hàng năm; Tổ chức công đoàn vào tháng 5, tổ chức đoàn thanh niên tháng 3. - Vận động CBGVNV và CMTE xây dựng quỹ khuyến học của nhà trường.	-Cấp ủy chi bộ; -BCH Công đoàn; -BCH đoàn thanh niên.	Tháng 9/2023 + Tháng 5/2024			

	Tiêu chí 1.4: <i>Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng</i>	Duy trì, phát huy hoạt động của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng theo quy định. Tích cực đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn	-Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn và tổ văn phòng tăng cường nghiên cứu văn bản, tài liệu có liên quan, vận dụng sáng tạo để đưa vào nội dung, hình thức sinh hoạt các buổi dự giờ, một số chuyên đề. - Các thành viên trong tổ đóng góp, trao đổi ý kiến bằng nhiều hình thức: Gmail, zalo, facebook... qua đó đưa ra các phương pháp, giải pháp nâng cao chất lượng các buổi dự giờ, một số chuyên đề của nhà trường.	- Ban giám hiệu; - Các tổ trưởng chuyên môn các khối tổ.	- Tháng 9, 10/2023			
	Tiêu chí 1.6: <i>Quản lý hành chính, tài chính và tài sản</i>	Duy trì hệ thống hồ sơ theo đúng quy định tại Điều lệ trường mầm non. Phần mềm tổng hợp báo cáo tài chính Phần mềm thu tiền học sinh. Triển khai văn bản của Sở Giáo dục về việc thu tiền học phí hàng tháng của học sinh bằng hình thức chuyển khoản thông qua tài khoản Ngân hàng mà nhà trường cung cấp	Xây dựng kế hoạch, thực hiện tốt việc quản lý, hồ sơ theo đúng quy định. Tiếp tục nghiên cứu, cập nhật phần mềm quản lý hành chính, tài chính, tài sản. Tham gia các lớp tập huấn do Phòng, Sở giáo dục tổ chức. Tham mưu với đơn vị cung cấp phần mềm thu tiền học sinh.	Tháng 9/2023 Suốt năm học Tháng 9/2023				

	Tiêu chí 1.8: <i>Quản lý các hoạt động giáo dục</i>	Xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường	Nhà trường tiếp tục phát huy những thành tích đạt được để duy trì tốt các hoạt động giáo dục Cán bộ quản lý phân công tổ trưởng chuyên môn sắp xếp thời gian dự giờ hoạt động của các nhóm lớp	Cả năm học				
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.1 <i>Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng</i>	Công tác tự bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý. Công tác quản trị nhà trường. Nâng cao trình độ ngoại ngữ	Phát huy điểm mạnh trong đó nổi bật là sự đoàn kết, tinh thần trách nhiệm, gương mẫu của cán bộ quản lý. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tiếp tục tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực quản lý và xây dựng kế hoạch hoạt động trong từng lĩnh vực một cách khoa học, hợp lý, chỉ đạo đạt hiệu quả toàn diện hơn. Học tập kinh nghiệm về công tác quản lý ở các trường. Sử dụng giáo viên, nhân viên đúng chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo tinh gọn, hiệu quả; đánh giá năng lực đội ngũ, tạo động lực và tổ chức bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp thường xuyên cho giáo viên.	Cả năm học				
	Tiêu chí 2.2 <i>Đối với giáo viên</i>	Nâng chuẩn Giáo viên phù hợp với yêu cầu chuẩn nghề nghiệp giáo viên hiện nay.	- Cán bộ quản lý và các tổ trưởng tiếp tục xây dựng kế hoạch chuyên đề, tập huấn bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, tăng cường dự giờ giúp đỡ giáo viên về phương pháp dạy	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ trưởng	- Tháng 8/2023 - Tháng 5/2024			

			học đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.					
	Tiêu chí 2.3 <i>Đối với nhân viên</i>	Đảm bảo số lượng nhân viên và đảm bảo cuộc sống cho đội ngũ. CBQL tạo điều kiện cho 02 nhân viên cấp dưỡng, 01 nhân viên văn thư tham gia học nâng cao trình độ.	- Duy trì số lượng nhân viên để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ và theo quy định. - Phân công nhân viên đảm nhiệm các công việc phù hợp. - Ký HĐ với nhân viên hàng năm để nhân viên yên tâm công tác. - Đánh giá, xếp loại nhân viên hàng năm. - Tích cực tham mưu với các cấp có thẩm quyền có chế độ chính sách hợp lý để khuyến khích người lao động. Có chế độ khen thưởng kịp thời để khuyến khích nhân viên khi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.	Hiệu trưởng	- Tháng 9/2023			
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.1 <i>Diện tích, khuôn viên và sân vườn</i>	Sắp xếp khu vực cho trẻ nhà trẻ Xây dựng môi trường xanh-sạch-đẹp	- Sắp xếp cảnh quan môi trường phù hợp, đảm bảo xanh-sạch-đẹp-an toàn. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên, nhân viên sử dụng có hiệu quả CSVC hiện có - Làm tốt công tác XHHGD có thêm kinh phí tu bổ, mua sắm, cải tạo môi trường cảnh quan thân thiện, sạch đẹp. Tiếp tục cải tạo vườn cây, vườn rau để trẻ thực hành trải nghiệm -Lập kế hoạch, xây dựng dự toán, tiết kiệm ngân sách và tham mưu với các cấp lãnh đạo	Ban giám hiệu; Công đoàn; Chi đoàn.	Tháng 10/2023			

			để mua sắm bổ sung một số thiết bị, đồ chơi ngoài trời.					
	Tiêu chí 3.2: Không phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và không phòng phục vụ học tập.	Làm tốt công tác xã hội hóa bổ sung CSVC, trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động GD, đặc biệt là các thiết bị dạy - học hiện đại. Cử GV tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ về âm nhạc Bổ sung mua sắm các thiết bị cho phòng chức năng.	Nhà trường đã tuyên truyền cho cha mẹ trẻ về phương pháp giáo dục Stem lồng ghép trong các buổi Họp phụ huynh đầu năm và giữa năm, giới thiệu cho CMT về góc và các cách hướng dẫn con tiếp cận , giúp CMT hiểu rõ hơn về tầm quan trọng của việc áp dụng mô hình giáo dục Stem đối với trẻ. Qua đó thu hút được đông đảo sự quan tâm của các bậc cha mẹ và nhà trường được đón nhận sự ủng hộ của CMT cả về vật chất lẫn tinh thần Nhà trường tiếp tục duy trì bảo quản tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng hiện có, tổ chức kiểm kê tài sản đúng quy định, bổ sung thay thế các trang thiết bị của các phòng kịp thời, phân công bảo vệ kiểm tra các phòng, các trang thiết bị, máy móc để đảm bảo sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có.	BGH – GV – NV	Trong năm học 2023-2024			
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	Tiếp tục duy trì, bảo quản số lượng thiết bị, đồ dùng đồ chơi hiện có. Sử dụng nguyên vật liệu làm đồ chơi có giá trị sử dụng cao	- Làm tốt công tác XHHGD để mua sắm bổ sung cơ sở vật chất, đồ dùng nhà bếp.	Hiệu trưởng – nhân viên nấu ăn.	- Tháng 9/2023			

4	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
	Tiêu chí 5.1: <i>Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non</i>	Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và phù hợp với nhận thức, khả năng hứng thú của trẻ.	Định kỳ tiến hành rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình GDMN điều chỉnh kịp thời, phù hợp. Thực hiện các buổi tập huấn nâng cao việc áp dụng. Chương trình giáo dục Steam cho các giáo viên trẻ trong việc tổ chức các hoạt động cho trẻ đạt hiệu quả cao.	CBQL-GV	Năm học 2023-2024			
	Tiêu chí 5.2: <i>Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ</i>	Đồ dùng đồ chơi học tập của lớp nhà trẻ cần phong phú, đa dạng để kích thích trẻ tham gia	Cán bộ quản lý bồi dưỡng chỉ đạo cho giáo viên khối nhà trẻ nghiên cứu, thiết kế các trò chơi đa dạng, phong phú phù hợp với tình hình thực tế của trẻ.	CBQL	Tháng 9/2023			
	Tiêu chí 5.4: <i>Kết quả giáo dục</i>	Duy trì, phát huy những điểm mạnh, nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, CSGD trẻ, làm tốt công tác tuyên truyền. Tăng cường công tác tuyên truyền giữa gia đình và nhà trường cho trẻ đến trường.	Làm tốt công tác tuyên truyền tư vấn cho cha mẹ trẻ về các vấn đề liên quan đến sức khỏe, phát triển thể chất và tinh thần cho trẻ. Chế độ dinh dưỡng của trẻ, đảm bảo cân đối, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng, đảm bảo theo quy định. Vận động cha mẹ trẻ cho trẻ đến trường để nâng cao tỉ lệ chuyên cần như: nhà trường xây dựng môi trường giáo dục, tạo cho trẻ phát huy năng lực cá nhân, phối hợp cha mẹ	CBQL, giáo viên	Cả năm học			

			trẻ trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng GD trong năm học, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.
- Tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban, ngành đoàn thể để thực hiện kế hoạch.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Cập nhật, mã hóa, các thông tin, minh chứng, lưu trữ theo quy định.
- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.
- Thực hiện báo cáo định kỳ đúng tiến độ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Tô Thị Mỹ