

Số: 335/KH-MNHN

Gò Vấp, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2024 – 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Xây dựng kế hoạch khắc phục điểm yếu, cải tiến chất lượng nhằm duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.

Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.

Năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, cơ sở vật chất. Rà soát theo qui trình và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ giáo dục và đào tạo ban hành để thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2021 đến 2026 của Trường).
- Báo cáo đánh giá ngoài.
- Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành:

Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học).

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2023 – 2024;

5. Căn cứ báo cáo Tự đánh giá trường mầm non Hồng Nhung.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.1: <i>Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.</i>	- Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường chưa được công bố rộng rãi trên Website của trường.	Hiệu trưởng phân công cô Diệp Lê Như Hạnh là phó Hiệu trưởng chuyên môn đăng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường lên cổng thông tin điện tử của trường.	BGH	Tháng 10/2024		Hệ thống máy tính kết nối internet, cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng thành thạo CNTT	
	Tiêu chí 1.2: <i>Hội đồng</i>	Tiếp tục duy trì có nề nếp các cuộc họp của Hội đồng trường định kỳ. Quan tâm đến việc ghi chép nội dung	Đồng chí Chủ tịch HĐT chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể, chỉ đạo thực hiện hoạt động của HĐT, thông báo trước nội dung họp và yêu cầu các thành viên được giao nhiệm vụ rà soát, đề xuất các nội	BGH, GV, NV	Tháng 9/2024			

	<i>trường (Hội đồng quản trị với trường tư thực) và các hội đồng khác</i>	các cuộc họp đầy đủ, khoa học, cụ thể việc triển khai khắc phục các tồn tại, hạn chế. Tập trung vào việc đánh giá về năng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, thể hiện rõ nội dung rà soát, đánh giá và điều chỉnh các nội dung hoạt động. Còn một số thành viên trong hội đồng trường chưa mạnh dạn đưa ra ý kiến xây dựng kế hoạch nhà trường.	dung theo mảng công việc để đánh giá đúng thực chất, bàn biện pháp phát huy và khắc phục hạn chế để từ đó đề xuất nội dung và các giải pháp thực hiện phù hợp cho thời gian tiếp theo. Hiệu trưởng tăng cường bồi dưỡng cách ghi biên bản, nghị quyết cho thư ký Hội đồng trường cũng như thư ký Hội đồng thi đua khen thưởng.					
	Tiêu chí 1.3 <i>Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường</i>	- Đảm bảo chỉ tiêu kết nạp Đảng trong năm. - Công tác đoàn thể hoạt động chưa tích cực trong việc vận động mạnh thường quân hỗ trợ quà cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn. - Tham mưu với cấp trên để có nguồn kinh phí dành cho chế độ khen thưởng, động viên kịp thời	- Năm học 2024 - 2025, nhà trường phấn đấu bồi dưỡng 02 quần chúng ưu tú kết nạp Đảng. - Công đoàn vận động các nhà mạnh thường quân hỗ trợ quà cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn. - Việc tôn vinh, biểu dương đúng người, đúng việc đã tạo ra một phong trào thi đua sôi nổi thu hút tập thể, khối và cá nhân tham gia với nhiều hình thức, sáng kiến, mô hình mới, nhiều điển hình tiên tiến. Trong năm học 2024-2025, Hiệu trưởng tham mưu với cấp trên thực hiện công tác xã hội	-Cấp ủy chỉ bộ; -BCH Công đoàn; -BCH đoàn thanh niên.	Trong năm học 2024 - 2025			

			hóa để có nguồn kinh phí dành cho chế độ khen thưởng, động viên kịp thời CB, GV, NV và học sinh có thành tích xuất sắc. Tuy nhiên trong những năm qua công tác xã hội hóa ngày càng khó khăn do các quy định và ảnh hưởng từ một số nơi nên quỹ khen thưởng của nhà trường vẫn còn hạn hẹp.					
	Tiêu chí 1.4: <i>Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng</i>	Duy trì, phát huy hoạt động của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng theo quy định. Tích cực đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn	- Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn và tổ văn phòng tăng cường nghiên cứu văn bản, tài liệu có liên quan, vận dụng sáng tạo để đưa vào nội dung, hình thức sinh hoạt các buổi dự giờ, một số chuyên đề. - Các thành viên trong tổ đóng góp, trao đổi ý kiến bằng nhiều hình thức: Gmail, zalo, facebook... qua đó đưa ra các phương pháp, giải pháp nâng cao chất lượng các buổi dự giờ, một số chuyên đề của nhà trường.	- Ban giám hiệu; - Các tổ trưởng chuyên môn các khối tổ.	- Tháng 9, 10/2024			
	Tiêu chí 1.6: <i>Quản lý hành chính, tài chính và tài sản</i>	Duy trì hệ thống hồ sơ theo đúng quy định tại Điều lệ trường mầm non. Phần mềm tổng hợp báo cáo tài chính Phần mềm thu tiền học sinh. Triển khai văn bản của Sở Giáo	Xây dựng kế hoạch, thực hiện tốt việc quản lý, hồ sơ theo đúng quy định. Tiếp tục nghiên cứu, cập nhật phần mềm và sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý hành chính, tài chính, tài sản. Tham gia các lớp tập huấn do Phòng, Sở giáo dục tổ chức. Tham mưu với đơn vị cung cấp phần mềm thu tiền học sinh, nâng cấp phần mềm phát	CB-GV-NV	Suốt năm học			

		dục về việc thu tiền học phí hàng tháng của học sinh bằng hình thức chuyển khoản thông qua tài khoản Ngân hàng mà nhà trường cung cấp	huy nhiều công năng trong quản lý thu tiền học sinh.					
	Tiêu chí 1.7: <i>Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên.</i>	Tiếp tục chú trọng công tác bồi dưỡng chính trị tư tưởng cách mạng; bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cho CB-GV-NV. Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao năng lực của đội ngũ GV cốt cán trong nhà trường để phát huy vai trò nòng cốt trong việc phát triển năng lực, chuyên môn nghiệp vụ của bản thân và đồng nghiệp. Có những lúc do khối lượng công việc nhiều, nên việc phân công, điều động nhân	HT và PHT chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cụ thể, sát thực, toàn diện. Lựa chọn các nội dung phù hợp với chỉ đạo của Phòng GD – ĐT và nội dung chuyên môn phù hợp với từng vị trí việc làm. Nhà trường phát huy công tác bồi dưỡng, phát triển đội ngũ, phân công chức năng, nhiệm vụ cho CB, GV, NV nhằm nâng cao hoạt động chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo 100% chế độ chính sách, quyền lợi của CB, GV, NV; tạo nguồn kinh phí hợp pháp để hợp đồng nhân viên làm công việc phục vụ; việc phân công nhiệm vụ cho NV hợp lý hơn.	HT- PHT- GV	Trong năm học			

		viên chưa được hợp lý.						
	Tiêu chí 1.8: <i>Quản lý các hoạt động giáo dục</i>	Xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường. Việc kiểm tra, đánh giá các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của BGH đôi lúc chưa kịp thời theo kế hoạch.	Nhà trường phát huy việc xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định, phù hợp với khả năng của GV và sự nhận thức của trẻ; đưa nội dung giáo dục đầy đủ vào Chương trình giáo dục. Ban giám hiệu tăng cường biện pháp và linh hoạt vận dụng thời gian hợp lý để kiểm tra, giám sát, đánh giá hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục đạt hiệu quả cao. Cán bộ quản lý phân công tổ trưởng chuyên môn sắp xếp thời gian dự giờ hoạt động của các nhóm lớp.	BGH-GV-NV	Cả năm học			
	Tiêu chí 1.10: <i>Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học</i>	Tham mưu với cấp lãnh đạo tổ chức cho các buổi tập huấn về phòng cháy chữa cháy cho CB-GV-NV hàng năm vào dịp hè. Xây dựng kế hoạch phối hợp với Công an Phòng cháy, chữa cháy. Thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.	Cử giáo viên – nhân viên tham gia lớp tập huấn về công tác phòng chống cháy nổ. Hợp đồng thực phẩm với các nhà cung cấp đủ điều kiện, thường xuyên kiểm tra thực phẩm và công tác chế biến, nấu ăn tại bếp, công tác tổ chức giờ ăn trên nhóm lớp của giáo viên. Nhà trường tiếp tục làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và CB, GV, NV. Năm học 2024-2025 BGH tích cực học tập, nghiêm cứu tài liệu để xây	BGH-GV-NV	Cả năm học			

		Tuy nhà trường có phổ biến, hướng dẫn công tác phòng, chống dịch bệnh thường hay xảy ra nhưng chưa rõ ràng, cụ thể, hiệu quả chưa cao.	dựng chuyên đề, kế hoạch và triển khai, hướng dẫn cho CB-GV-NV về phòng, chống các dịch bệnh đạt hiệu quả cao.					
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.1 <i>Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng</i>	Công tác tự bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý. Công tác quản trị nhà trường. Nâng cao trình độ ngoại ngữ	Phát huy điểm mạnh trong đó nổi bật là sự đoàn kết, tinh thần trách nhiệm, gương mẫu của cán bộ quản lý. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tiếp tục tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực quản lý và xây dựng kế hoạch hoạt động trong từng lĩnh vực một cách khoa học, hợp lý, chỉ đạo đạt hiệu quả toàn diện hơn. Không ngừng nâng cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và trình độ ngoại ngữ với nhiều hình thức khác nhau như: Học qua các lớp dạy học trực tuyến, qua việc tham khảo tài liệu, qua các buổi sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường. . Sử dụng giáo viên, nhân viên đúng chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo tinh gọn, hiệu quả; đánh giá năng lực đội ngũ, tạo động lực và tổ chức bồi	BGH-GV-NV	Cả năm học			

			đường phát triển năng lực nghề nghiệp thường xuyên cho giáo viên.					
	Tiêu chí 2.2 <i>Đối với giáo viên</i>	Nâng chuẩn Giáo viên phù hợp với yêu cầu chuẩn nghề nghiệp giáo viên hiện nay.	- Cán bộ quản lý và các tổ trưởng tiếp tục xây dựng kế hoạch chuyên đề, tập huấn bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, tăng cường dự giờ giúp đỡ giáo viên về phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ trưởng	- Tháng 8/2024 - Tháng 5/2025			
	Tiêu chí 2.3 <i>Đối với nhân viên</i>	Đảm bảo số lượng nhân viên và đảm bảo cuộc sống cho đội ngũ. CBQL tạo điều kiện cho 02 nhân viên cấp dưỡng, 01 nhân viên văn thư tham gia học nâng cao trình độ.	- Duy trì số lượng nhân viên để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ và theo quy định. - Phân công nhân viên đảm nhiệm các công việc phù hợp. - Ký HĐ với nhân viên hàng năm để nhân viên yên tâm công tác. - Đánh giá, xếp loại nhân viên hàng năm. - Tích cực tham mưu với các cấp có thẩm quyền có chế độ chính sách hợp lý để khuyến khích người lao động. Có chế độ khen thưởng kịp thời để khuyến khích nhân viên khi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.	Hiệu trưởng	- Tháng 9/2024			
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.1 <i>Diện tích, khuôn viên và</i>	Sắp xếp khu vực cho trẻ nhà trẻ Xây dựng môi trường xanh-sạch-đẹp	- Sắp xếp cảnh quan môi trường phù hợp, đảm bảo xanh-sạch-đẹp-an toàn. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên, nhân viên sử dụng có hiệu quả CSVC hiện có	Ban giám hiệu; Công đoàn; Chi đoàn.	Tháng 10/2024			

	sân vườn		- Làm tốt công tác XHHGD có thêm kinh phí tu bổ, mua sắm, cải tạo môi trường cảnh quan thân thiện, sạch đẹp. Tiếp tục cải tạo vườn cây, vườn rau để trẻ thực hành trải nghiệm -Lập kế hoạch, xây dựng dự toán, tiết kiệm ngân sách và tham mưu với các cấp lãnh đạo để mua sắm bổ sung một số thiết bị, đồ chơi ngoài trời.					
	Tiêu chí 3.2: Khôi phục nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập.	Làm tốt công tác xã hội hóa bổ sung CSVC, trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động GD, đặc biệt là các thiết bị dạy - học hiện đại. Cử GV tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ về âm nhạc Bổ sung mua sắm các thiết bị cho phòng chức năng.	Nhà trường đã tuyên truyền cho cha mẹ trẻ về phương pháp giáo dục Stem lồng ghép trong các buổi Họp phụ huynh đầu năm và giữa năm, giới thiệu cho CMT về góc và các cách hướng dẫn con tiếp cận , giúp CMT hiểu rõ hơn về tầm quan trọng của việc áp dụng mô hình giáo dục Stem đối với trẻ. Qua đó thu hút được đông đảo sự quan tâm của các bậc cha mẹ và nhà trường được đón nhận sự ủng hộ của CMT cả về vật chất lẫn tinh thần Nhà trường tiếp tục duy trì bảo quản tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng hiện có, tổ chức kiểm kê tài sản đúng quy định, bổ sung thay thế các trang thiết bị của các phòng kịp thời, phân công bảo vệ kiểm tra các phòng, các trang thiết bị, máy móc để đảm bảo sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có.	BGH – GV – NV	Trong năm học 2024-2025			

	Tiêu chí 3.5: <i>Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi</i>	- Sửa chữa, thay thế các đồ dùng dụng cụ, trang thiết bị đã xuống cấp, cũ hỏng không còn sử dụng được. - Sử dụng nguyên vật liệu làm đồ chơi có giá trị sử dụng cao	- Làm tốt công tác XHHGD để mua sắm bổ sung cơ sở vật chất, đồ dùng nhà bếp. - Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng đồ dùng đồ chơi trong nhà trường đảm bảo hiệu quả. - Duy trì tổ chức tốt hội thi làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo hằng năm, khuyến khích giáo viên nghiên cứu, tìm tòi làm các đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nhiều nguồn nguyên vật liệu, yêu cầu về tính thẩm mỹ, an toàn và độ bền chắc của đồ dùng đồ chơi tự tạo.	Hiệu trưởng – ban đại diện CMHS, GV; nhân viên nấu ăn.	- Tháng 9/2024			
4	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
	Tiêu chí 5.1: <i>Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non</i>	Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và phù hợp với nhận thức, khả năng hứng thú của trẻ.	Định kỳ tiến hành rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình GDMN điều chỉnh kịp thời, phù hợp. Thực hiện các buổi tập huấn nâng cao việc áp dụng. Chương trình giáo dục Steam cho các giáo viên trẻ trong việc tổ chức các hoạt động cho trẻ đạt hiệu quả cao.	CBQL- GV	Năm học 2024-2025			
	Tiêu chí 5.2: <i>Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và</i>	Đồ dùng đồ chơi học tập của lớp nhà trẻ cần phong phú, đa dạng để kích thích trẻ tham gia	Cán bộ quản lý bồi dưỡng chỉ đạo cho giáo viên khối nhà trẻ nghiên cứu, thiết kế các trò chơi đa dạng, phong phú phù hợp với tình hình thực tế của trẻ.	CBQL - GV	Tháng 9/2024			

	giáo dục trẻ							
	Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục	Duy trì, phát huy những điểm mạnh, nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, CSGD trẻ, làm tốt công tác tuyên truyền. Tăng cường công tác tuyên truyền giữa gia đình và nhà trường cho trẻ đến trường.	Làm tốt công tác tuyên truyền tư vấn cho cha mẹ trẻ về các vấn đề liên quan đến sức khỏe, phát triển thể chất và tinh thần cho trẻ. Chế độ dinh dưỡng của trẻ, đảm bảo cân đối, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng, đảm bảo theo quy định. Vận động cha mẹ trẻ cho trẻ đến trường để nâng cao tỉ lệ chuyên cần như: nhà trường xây dựng môi trường giáo dục, tạo cho trẻ phát huy năng lực cá nhân, phối hợp cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.	CBQL, giáo viên	Cả năm học			

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng GD trong năm học, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.
- Tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban, ngành đoàn thể để thực hiện kế hoạch.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Cập nhật, mã hóa, các thông tin, minh chứng, lưu trữ theo quy định.
- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

- Thực hiện báo cáo định kỳ đúng tiến độ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG
Tô Thị Mỹ