

**CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT
NGÀY 03 THÁNG 6 NĂM 2024 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Hồng Yến.

1.2. Địa chỉ trụ sở

Địa chỉ: số 319/22, đường Tô Ngọc Vân, khu phố 7, phường Thạnh Xuân, Quận 12.
TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028) 22.132.272.

Email: mnhongyenq12@gmail.com

Website: <https://mnhongyen..hcm.edu.vn>

1.3. Loại hình cơ sở giáo dục

Trường Mầm non công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

Sứ mạng:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

Mục tiêu:

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

1.5. Quá trình hình thành và phát triển

Trường Mầm non Hồng Yến, Quận 12 được thành lập theo Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2003, Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc đổi tên trường Mầm non trên địa bàn Quận 12 và đi vào hoạt động cho đến nay. Trường tọa lạc tại số 319/22, đường Tô Ngọc Vân, khu phố 07, phường Thạnh Xuân, Quận 12.

Năm học 2022 - 2023, Trường được nhận Bằng công nhận Trường đạt Chuẩn Quốc gia Mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2.(theo Quyết định số 346-7/QĐ-SGDĐT ngày 20/02/2023 và Quyết định số 775/QĐ-UBND ngày 9/3/2023).

Chi ủy, Chi bộ được Đảng bộ phường Thạnh Xuân tặng giấy khen “Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ” năm 2023. Được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh tặng bằng khen Thành phố và Ủy ban nhân dân quận tặng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” năm học 2023-2024, Bằng Khen Thành Phố năm học 2023-2024, Nhận cờ thi đua Thành phố năm học 2023-2024. Được Chủ tịch UBND phường Thạnh Xuân tặng giấy khen “Chi bộ trường Mầm non Hồng Yến; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác Tổ chức xây dựng đảng Năm 2023. Tập thể Công đoàn, Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhiều năm liền.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Hồng Yến luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

1.6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Nguyễn Thị Hồng Trang.

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hồng Yến, số 219/22 đường Tô Ngọc Vân, khu phố 7, phường Thạnh Xuân. Quận 12. TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0979759893

Email: hongtrang072@gmail.com

1.7. Tổ chức bộ máy

Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2003 UBND Quận 12 về việc thành lập trường MN Thạnh Xuân;

Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc đổi tên trường Mầm non trên địa bàn Quận 12.

Căn cứ Quyết định số 492/QĐ-UBND ngày 21 tháng 2 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Quận 12 về việc thành lập Hội đồng Trường Mầm non Hồng Yến nhiệm kỳ 2021-2026;

Danh sách thành viên hội đồng trường

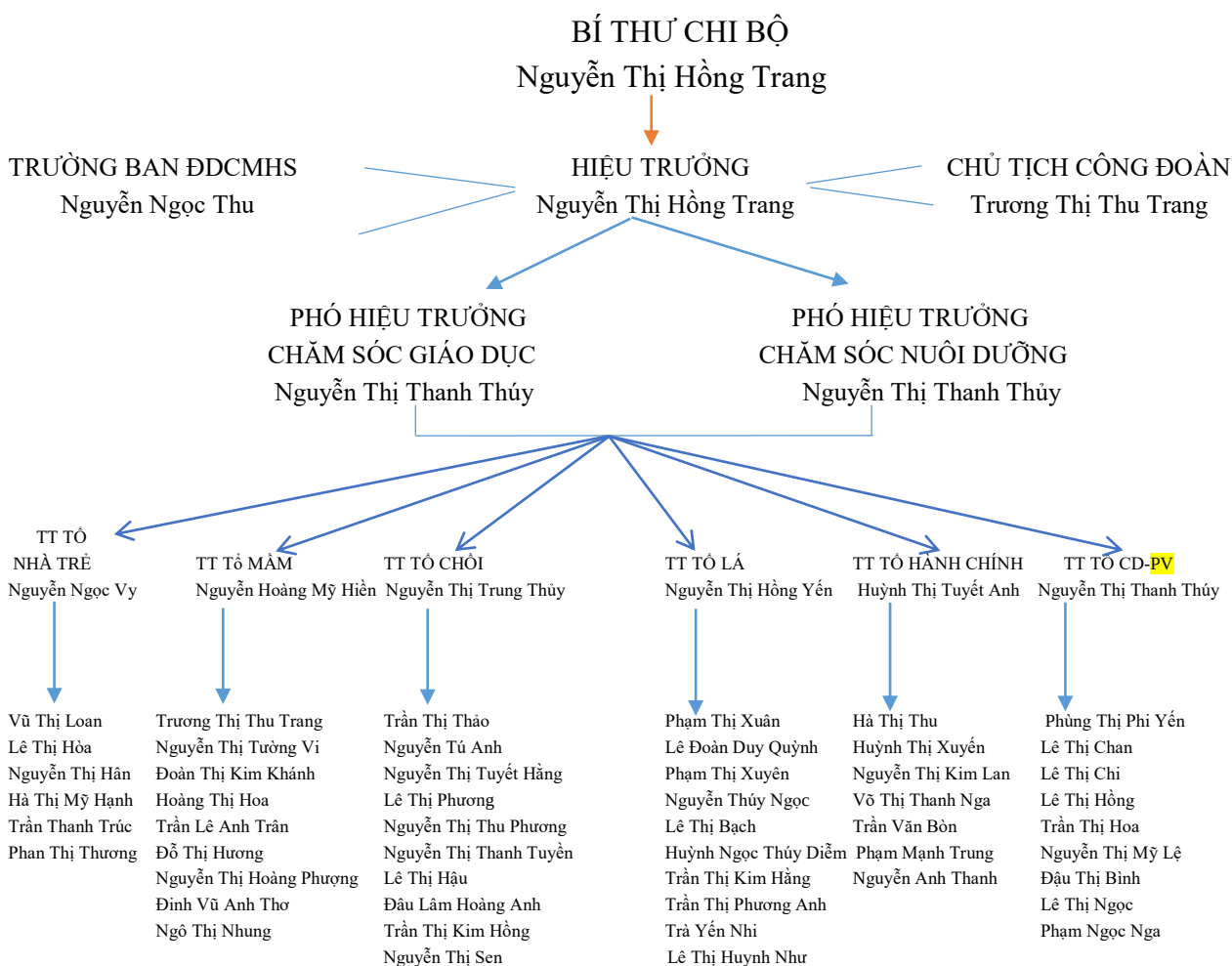
TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ trong cơ quan đơn vị	Chức vụ trong Hội đồng trường
1	Nguyễn Thị Hồng Trang	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Nguyễn Thị Tuyết Hằng	Giáo viên - BTCĐ	Thư ký
3	Trương Thị Thu Trang	Giáo viên - CTCĐ	Thành viên
4	Nguyễn Ngọc Vy	Giáo viên - TTCM	Thành viên
5	Nguyễn Hoàng Mỹ Hiền	Giáo viên - TTCM	Thành viên
6	Nguyễn Thị Trung Thủy	Giáo viên - TTCM	Thành viên
7	Nguyễn Thị Hồng Yến	Giáo viên - TTCM	Thành viên
8	Võ Mỹ Thảo Vân	Phó Chủ tịch UBND phường Thạnh Xuân	Thành viên
9	Nguyễn Ngọc Thu	Trưởng Ban ĐDCMHS Trường	Thành viên

Quyết định số 4299/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 12 Về việc điều động và bổ nhiệm Hiệu trưởng trường Mầm non Hồng Yến.

Quyết định số 6010/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hồng Yến.

Quyết định số 11379/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về điều động và bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hồng Yến.

SƠ ĐỒ BỘ MÁY NHÀ TRƯỜNG



II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

2.1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	58	0	1	35	4	4	14
I	Giáo viên	38	0	0	32	4	2	0
1	Nhà trẻ	6	0	0	4	0	2	0
2	Mẫu giáo	32	0	0	28	4	0	0
II	Cán bộ quản lý	3	0	1	2	0	0	0
1	Hiệu trưởng	1	0	1	0	0	0	0
2	Phó hiệu trưởng	2	0	0	2	0	0	0
III	Nhân viên	17	0	0	1	0	2	14
1	Nhân viên văn thư	1	0	0	0	0	1	0
2	Nhân viên kế toán	1	0	0	1	0	0	0
3	Thủ quỹ	0	0	0	0	0	0	0
4	Nhân viên y tế	0	0	0	0	0	0	0
5	Nhân viên cấp dưỡng	8	0	0	0	0	1	7
6	NV phục vụ	4	0	0	0	0	0	4
7	Bảo vệ	3	0	0	0	0	0	3
8	Bảo mẫu	0	0	0	0	0	0	0

2.2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2024 - 2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3/3	3/3
	Tỷ lệ _____	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	38/38	38/38
	Tỷ lệ _____	100 %	100%

2.3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

STT	Nội dung	Năm học 2022 - 2023	Năm học 2023 - 2024
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3/3	3/3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	38/38	38/38
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		
	Số lượng	17/17	17/17
	Tỷ lệ	100%	100%

III. Cơ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm 2023-2024	Năm 2024-2025	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng	4026.7 m2	4026.7 m2	
	Điểm trường	01	01	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	7.32 m2	7.32 m2	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	18	18	
	Phòng vệ sinh	18	18	
	Phòng ngủ	18	18	
	Phòng khác	3	3	
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			
	Thư viện	0	0	
	Phòng thể chất	01	01	

	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	01	01	
	Phòng khác	01	01	
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	01	01	
	Nhà kho	01	01	
	Phòng khác (Vi tính)	01	01	
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng hiệu trưởng	01	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	02	02	
	Văn phòng trường	01	01	
	Phòng Hội trường	01	01	
	Phòng hành chính quản trị	01	01	
	Phòng bảo vệ	01	01	
	Phòng y tế	01	01	
	Phòng truyền thống			
	Phòng nhân viên	02	02	
	Phòng khác			
2.5	Khối công trình công cộng			
	Nhà xe giáo viên	01	01	
	Phòng khác	00	00	
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	18	18	
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	05	05	
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác			
	- Tivi	18	18	

	- Nhạc cụ	10	10	
	- Máy Photo	02	02	
	- Catsct	01	01	
	- Đầu Video/dầu đĩa	0	0	
	- Máy vi tính văn phòng	03	03	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá

Trường Mầm non Hồng Yến tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1.

Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá (Kế hoạch số 217/KH-MNHY ngày 28/8/2023)

Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá (Kế hoạch số 253/KH-MNHY ngày 30/8/2024)

4.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

- Kết quả đánh giá và công nhận

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 (Quyết định số 346-7/QĐ-SGDĐT ngày 20/2/2023).

Nhà trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 (Chứng nhận số 775/QĐ- UBND ngày 9/3/2023).

Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm 2024 -2025

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025 (Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá (Kế hoạch số 253/KH-MNHY ngày 30/8/2024)

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước.

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2024 - 2025.
1	Tổng số lớp	18	18
2	Tổng số trẻ	590	533
3	Số trẻ bình quân/nhóp (lớp)	33	30

4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	590	533
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	590	533
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	590	533
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	202	190
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2023	Năm 2024
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):	5.914.941.287	5.823.888.147
	- Chi tiền lương và thu nhập	5.267.803.883	5.248.210.998
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	573.763.502	575.677.149
	- Chi hỗ trợ người học	51.800.000	
	- Chi khác	21.573.902	
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	3.446.320.000	2.026.813.000
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	626.280.000	714.900.000
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	948.299.372	

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

7.1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

Ban giáo hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên.

7.2 Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc

cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

7.3 Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Công tác xã hội hóa tại nhà trường đạt được kết quả khả quan vượt trội so với kết quả dự kiến. Nhà trường nhận được sự hỗ trợ tích cực từ phía địa phương, hội khuyến học, mạnh thường quân và phụ huynh học sinh hỗ trợ như: 540 quà thưởng cuối năm cho học sinh, cải tạo khu vui chơi cho trẻ nhà trẻ, góc thư viện và góc sáng tạo.

7.4 Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường đang thực hiện thí điểm chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục giai đoạn 2022 -2025.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như, IMAS, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý trang web... Sử dụng phần mềm Mind-Jet trong xây dựng kế hoạch soạn giảng các lứa tuổi được Ban giám hiệu quản lý trên mạng nội bộ của nhà trường.

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pinterest (xvebsite chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); povverpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin); Articulate Studio (phần mềm biến các slide thuyết trình povverprint thành bài giảng điện tử)... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

7.2. Công tác truyền thông

Nhà trường có xây dựng kế hoạch truyền thông, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo.

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang facebook Trường MN Hồng Yến, zalo nhóm lớp), thông qua vvebsite trường: <http://www.mamnonhongyen.edu.vn>.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Trang