

Số: 107/KH-MNHD2

Bình Chánh, ngày 22 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và người lao động tại Trường Mầm non Hướng Dương 2 năm 2022

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017;

Căn cứ Thông tư số 36/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 35/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3976/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 105-KH/HU ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Huyện ủy Bình Chánh về đào tạo, bồi dưỡng chính trị, nghiệp vụ năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 122-KH/UBND ngày 07 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn Huyện năm 2022;

Trường Mầm non Hướng Dương 2 xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và người lao động tại Trường Mầm non Hướng Dương 2 năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm trang bị kiến thức về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm theo Thông tư Liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 03 năm 2015 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư liên tịch quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; bảo đảm đủ định mức số lượng người làm việc theo quy định để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo Chương trình Giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt và đủ năng lực thi nhiệm vụ, tận tụy phục vụ Đảng, Nhà nước và nhân dân, góp phần hoàn thành chỉ tiêu nhiệm vụ năm học và đổi mới, phát triển bậc học mầm non.

- Tiếp tục đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức *theo tiêu chuẩn vị trí việc làm* trên các nội dung (*chuyên môn nghiệp vụ, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin...*) đảm bảo được trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng chất đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, viên chức và người lao động phát huy tinh thần tự học, tự bồi dưỡng, thường xuyên học tập, nâng cao trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo đạt chuẩn các tiêu chí (*chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công vụ, đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao năng lực quản lý ngân sách, tài chính tài sản nhà nước...*); Đồng thời khi người được cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng phải sắp xếp thời gian, công việc nhằm tham dự đầy đủ nội dung chương trình khóa đào tạo, bồi dưỡng với hiệu suất cao nhất, được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học (nếu có).

- Nhà trường thường xuyên rà soát, quan tâm, cử và tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức và người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm đạt chuẩn theo yêu cầu của từng vị trí việc làm, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

- Viên chức và người lao động tại trường.

2. Nội dung, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng

- Triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường trên cơ sở các thông báo chiêu sinh của Sở, ban, ngành Thành phố, Huyện và sự chủ động của viên chức và người lao động trong việc tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường năm 2022, như sau:

- Kinh phí thực hiện đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức (và người lao động) được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị (quỹ phát triển sự nghiệp), đóng góp tự túc cá nhân của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Rà soát trình độ đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động so với tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm tại đơn vị, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và người lao động năm 2022 tại đơn vị đạt chuẩn theo từng vị trí việc làm, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng. Đồng thời thực hiện công khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động được biết để thực hiện.

- Triển khai các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Sở Nội vụ, Sở, ngành và cơ quan liên quan để chọn, cử và tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức và người lao

động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo đúng đối tượng (*khuyến khích tham gia học tập ngoài giờ hành chính*).

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về các trường hợp cán bộ, viên chức và người lao động được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ nguồn kinh phí quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị, nhưng không tham gia hoặc tham gia không đạt yêu cầu để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và bồi hoàn kinh phí theo quy định.

- Quan tâm tạo điều kiện về thời gian cho viên chức tham gia học tập nâng chuẩn trình độ chuyên môn theo quy định Luật Giáo dục năm 2019.

2. Bộ phận đoàn thể:

- Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức và người lao động trong nhà trường năm 2022.

- Phối hợp triển khai thông báo chiêu sinh các lớp đào tạo, bồi dưỡng của Sở, ban, ngành Thành phố, Huyện đến viên chức và người lao động được biết, đăng ký và thực hiện.

- Vận động, động viên viên chức tham gia học tập nâng chuẩn trình độ chuyên môn theo quy định Luật Giáo dục năm 2019 và tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Vận động viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được áp dụng chung đối với viên chức của tất cả các ngành theo quy định của Luật Viên chức năm 2010 và Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ.

3. Các tổ chuyên môn:

- Phối hợp triển khai thông báo chiêu sinh các lớp đào tạo, bồi dưỡng của Sở, ban, ngành Thành phố, Huyện, các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp trong tổ chuyên môn.

- Kịp thời thông tin tình hình kết quả triển khai thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng đối với viên chức và người lao động do tổ chuyên môn quản lý.

- Tham mưu báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 và dự kiến nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2023.

- Tham mưu với kế toán trong việc thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Đề nghị CB-GV-NV và người lao động:

- Chủ động tham gia các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn vị trí việc làm đối với giáo viên mầm non và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên; có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (đối với giáo viên mầm non mới được tuyển dụng vào giáo viên mầm non hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

- Sau mỗi đợt bồi dưỡng, tập huấn cá nhân phải báo cáo kết quả tham gia lớp bồi dưỡng, tập huấn đào tạo, bồi dưỡng về bộ phận văn phòng để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và người lao động tại Trường Mầm non Hướng Dương 2 năm 2022, đề nghị toàn thể CB-GV-NV và người lao động nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (Để báo cáo);
- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Toàn thể CB-GV-NV (Để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Uyên Thi