

Số : 274/KH-MNHD2

Bình Chánh , ngày 15 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2022-2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2022-2023 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2022 đến 2023 của trường).

2. Báo cáo đánh giá ngoài.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành (Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non).

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2021-2022.

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà							

	trường							
	Tiêu chí 1.3	Tham gia các phong trào của địa phương còn hạn chế vì giáo viên tập trung vào việc học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Phân công cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia các hoạt động phong trào của ngành, địa phương	Tập thể CB-GV-NV	Năm học 2022-2023			
	Tiêu chí 1.4	Chất lượng sinh hoạt của tổ văn phòng hiệu quả chưa cao	Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn cho nhân viên, đổi mới đa dạng, phong phú hình thức sinh hoạt của tổ văn phòng nhằm đạt kết quả cao trong công tác	P.HT CM	Năm học 2022-2023			
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.2	Còn 02 giáo viên chưa đạt chuẩn đào tạo theo Luật Giáo dục	Tạo điều kiện thời gian cho 02 giáo viên tham gia học Đại học Sư phạm Mầm non để đạt chuẩn trình độ theo qui định	BGH	Năm học 2022-2023			
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.1	Chưa quy hoạch khu vực chơi vận động riêng cho khối nhà trẻ.	Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch quy hoạch và dự trù kinh phí	Hiệu trưởng	Năm học 2022-2023	Nguồn kinh phí ngân sách	-	

			cải tạo khu vực chơi vận động cho khối nhà trẻ.					
	Tiêu chí 3.2	Nhà trường chưa có phòng riêng để tổ chức cho trẻ em làm quen với ngoại ngữ.	Có kế hoạch sắp xếp bố trí thêm phòng để tổ chức hoạt động ngoại ngữ cho trẻ, nhằm đảm bảo theo yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ đạt hiệu quả tốt hơn. /	Hiệu trưởng	Năm học 2022-2023	Nguồn kinh phí ngân sách		
4	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội: không có							
5	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
	Không có							
MỨC 4								
	Không có							

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Chủ tịch hội đồng điều hành các hoạt động của hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; thành lập nhóm thư ký và các nhóm công tác để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; giải

quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá; Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Thực hiện công việc do chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng.

- Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.

- Viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí được phân công.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng

- Báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Uyên Thi