

Số: ~~121~~191/KH-MNHD2

Bình Chánh, ngày 17 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

NĂM HỌC 2022-2023

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia (CQG).

II. Phạm vi tự đánh giá

- Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Công cụ tự đánh giá

- Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số/QĐ- MNHD2 ngày 10 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hướng Dương 2.

Hội đồng gồm có 11 thành viên (*Danh sách kèm theo*).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (*Danh sách kèm theo*).

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

- Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a. Nhóm thư ký

- Bà: Đỗ Ngọc Hưng

b. Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên,...)

TC	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Dương Thị Uyên Thi Đỗ Ngọc Hưng Nguyễn Thị Hồng Đào Đặng Thị Xa Khuya Đoàn Hồng Loan Nguyễn Thị Kim Hiếu	
2	1,2,3	Dương Thị Uyên Thi Đỗ Ngọc Hưng	
3	1,2,3,4,5,6	Dương Thị Uyên Thi Đỗ Ngọc Hưng Nguyễn Thị Hồng Đào Đặng Thị Xa Khuya	
4	1,2	Dương Thị Uyên Thi Đỗ Ngọc Hưng Nguyễn Thị Hồng Đào	

		Đặng Thị Xa Khuya	
5	1,2,3,4	Nguyễn Thị Hồng Đào Đặng Thị Xa Khuya Bùi Thị Hồng Nhung Hà Thị Xuân An Trần Thị Thu Chi Bạch Thị Thảo Vân	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Tập huấn theo thư mời của lãnh đạo (nếu có).

2. Thành phần: Hiệu trưởng nhà trường.

3. Nội dung, chương trình tập huấn: Theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 1.2 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 1.3 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 1.4 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 1.5 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 1.6 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 1.7 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 1.8 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 1.9 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 1.10 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
2	Tiêu chí 2.1 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 2.2 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 2.3 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
3	Tiêu chí 3.1 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 3.2 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 3.3 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 3.4 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 3.5 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
		duyet báo cáo.		
	Tiêu chí 3.6 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
4	Tiêu chí 4.1 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 4.2 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
5	Tiêu chí 5.1 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 5.2 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 5.3 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	
	Tiêu chí 5.4 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ ngày 17/6/2022 đến ngày 9/7/2022	

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG
(nếu có)

- Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia, kinh phí thuê chuyên gia (*không có*).

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

- Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.

- Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

- Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

- Thời gian xác định thực hiện để hoàn thành hoạt động TĐG, như sau:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Lần 1 Ngày 16 tháng 6 năm 2022	1. Hội lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Hội Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
Lần 2 Ngày 17 tháng 6 năm 2022	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Lần 3 Từ ngày 22 tháng 6 năm 2022 Đến ngày 15 tháng 7 năm 2022	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh

Thời gian	Nội dung hoạt động
	chúng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Lần 4 Từ ngày 16 tháng 7 năm 2022 Đến ngày 05 tháng 10 năm 2022	1. Họp hội đồng TĐG đề: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng). 2. Dự thảo báo cáo TĐG.
Lần 5 Từ ngày 05 tháng 10 năm 2022 Đến ngày 01 tháng 11 năm 2022	1. Họp Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung. 2. Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường.
Lần 6 Từ ngày 02 tháng 11 năm 2022 Đến ngày 01 tháng 12 năm 2022	1. Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG. 2. Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý.
Lần 7 Từ ngày 03 tháng 12 năm 2022 Đến ngày 30 tháng 12 năm 2022	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. 2. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.

Thời gian	Nội dung hoạt động
Lần 8 Ngày 30 tháng 12 năm 2022	1. Công bố báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện trong nội bộ trường. 2. Hoàn thiện các ý kiến đóng góp (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá của trường Mầm non Hướng Dương 2, năm học 2022-2023 đề nghị tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện đúng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB-GV-NV (để th/h);
- Lưu: VT.



Dương Thị Uyên Thi