

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng đội ngũ – Giai đoạn 2021-2026

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017;

Căn cứ Thông tư số 36/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1419/2022/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025;

Trường Mầm non Hướng Dương 2 xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ giai đoạn 2021-2026 như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Tiếp tục thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường Mầm non; Nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên về chuyên môn nghiệp vụ trong đó chú trọng việc tự bồi dưỡng của từng cá nhân.

Tăng cường hiệu quả hoạt động của tổ chuyên môn; nâng cao vai trò của giáo viên lớp trong chăm sóc giáo dục, phát huy biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực, phối hợp giáo dục toàn diện các cháu, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

Giúp nhà trường có tầm nhìn xa về chất lượng đội ngũ để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng theo lộ trình phù hợp.

II/ Đặc điểm tình hình:

1/ Thuận lợi:

- Đội ngũ CB-GV-NV có trình độ chuẩn và trên chuẩn.
- Lực lượng giáo viên trẻ, nhiệt huyết, có thời gian học tập nâng chuẩn.

2/ Khó khăn:

- Đội ngũ nhân viên nhà trường chưa qua đào tạo.
- 1 số giáo viên do điều kiện gia đình nên chưa nâng chuẩn.
- Thời gian tổ chức các lớp bồi dưỡng chính trị trong tuần nên số lượng giáo viên chưa tham gia chưa cao.

II/ THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ HIỆN NAY:

1. Trình độ CB-GV-NV:

- Tổng số CB-GV-NV: 42, trong đó:
 - + BGH: 03 (02 ĐH, 03 TCCT, 03 chứng chỉ tiếng anh, 03 chứng chỉ tin học, 03 ĐV)
 - + GV: 31 (9 ĐH, 14 CĐ, 08 TCCT, 31 chứng chỉ tiếng anh, 31 chứng chỉ tin học, 11 ĐV).
 - + NV: 08 (02 ĐH, TC: 01, sơ cấp: 02, chưa qua đào tạo: 03, 03 có chứng chỉ tin học, 02 chứng chỉ tiếng anh, 01 ĐV)

3/ Đã và đang theo học:

- Đang theo học Đại học: 16 Giáo viên.
- Đang theo học lớp Trung cấp chính trị hành chánh: 02
- Đang theo học lớp sơ cấp chính trị: 00
- Đang theo học lớp nghiệp vụ quản lý: 00
- Đang theo học lớp sau đại học: 01

III/ NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

- Nâng cao nhận thức, chính trị tư tưởng;
- Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ;
- Nâng cao năng lực giảng dạy của giáo viên;

IV/ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1/ Bồi dưỡng nâng cao nhận thức, chính trị tư tưởng:

- Tổ chức cho giáo viên tham gia học tập đầy đủ và có chất lượng các buổi học tập chính trị và triển khai nghị quyết của cấp trên.
- Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non theo kế hoạch của ngành, của trường.
- Tiếp tục triển khai sâu rộng cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”, thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 về Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục tạo điều kiện để ít nhất 03 giáo viên tham gia bồi dưỡng trung cấp lý luận chính trị.
- Phối hợp với Công đoàn nhà trường giới thiệu những công đoàn viên ưu tú vào hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam, giới thiệu các giáo viên trong tổ có thành tích nổi trội giới thiệu sang Đảng.

Số lượng dự kiến kết nạp giai đoạn 2021-2026: 05 đảng viên.

2/ Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý, lớp nghiệp vụ ngắn hạn:

a/ Nghiệp vụ quản lý:

- Tiếp tục đề xuất bổ sung giáo viên trong qui hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2021-2026 và các năm tiếp theo được tham dự lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý.

b/ Bồi dưỡng ngắn hạn:

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các khóa bồi dưỡng ngắn hạn do Phòng GD&ĐT Bình Chánh tổ chức.

3/ Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, tin học, ngoại ngữ:

- Động viên khuyến khích giáo viên tự học tập để nâng cao kiến thức và trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ. Trong giai đoạn 2021-2026 phấn đấu có 03 nhân viên nấu ăn học lớp sơ cấp.

- Xây dựng kế hoạch tạo điều kiện để giáo viên tham gia học nâng cao trình độ nghiệp vụ trong năm học theo lộ trình.

- Tạo điều kiện cho nhân viên được tham gia học các lớp nâng cao nghiệp vụ chuyên môn (nghiệp vụ văn thư, kế toán; các lớp đầu thầu qua mạng, các lớp chuyển đổi số....).

4/ Bồi dưỡng thường xuyên:

Đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non; Căn cứ công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn và BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

5/ Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên:

- Tổ chức có hiệu quả các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, tập trung thực hiện tốt việc cải tiến hình thức nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn với yêu cầu chủ động sáng tạo, tổ chức có hiệu quả việc sử dụng, bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học theo hướng thiết thực hiệu quả.

- Tổ chức tốt các hoạt động nhằm phục vụ tốt cho quá trình chăm sóc giáo dục trong nhà trường như: Thao giảng, thi làm đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giảng dạy, thi giáo viên dạy giỏi, tạo điều kiện để

giáo viên trong nhà trường có điều kiện trao đổi học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau để nâng cao năng lực chuyên môn.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các chuyên đề tại tổ chuyên môn theo từng tháng qua đó giúp giáo viên có thể trao đổi và học hỏi lẫn nhau về phương pháp giảng dạy cũng như về kiến thức để phục vụ cho hoạt động lên lớp.

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động tập thể trong nhà trường để tất cả giáo viên trong nhà trường đều có thể tham gia như: hoạt động ngoại khóa, chuyên đề lễ hội, các hội thi phong trào,...

- Vận động giáo viên tham gia viết chuyên đề, sáng kiến kinh nghiệm và cử giáo viên tham dự sinh hoạt chuyên đề do Cụm chuyên môn, Phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tổ chức triển khai và áp dụng các chuyên đề đã được tập huấn trong hè và các chuyên đề phòng GD&ĐT đã triển khai trong năm học các năm trước giúp giáo viên có điều kiện học hỏi được những kinh nghiệm giảng dạy tốt nhất cho bản thân.

V. XÂY DỰNG LỘ TRÌNH THỰC HIỆN:

Năm	Nội dung	Biện pháp	Ghi chú
2021	1. Học Trung cấp chính trị 2. Học nâng chuẩn đại học 3. Học Ts QLGD	- Cử 02 giáo viên (Đoàn Hồng Loan + Đỗ Thị Hồng Gấm) học lớp TCCT -Tạo điều kiện cho 16 giáo viên đang học nâng chuẩn từ Cao đẳng lên Đại học - 1 nhân viên văn thư học trung cấp văn thư (Cô Hưng). - Cử cô Khuya tham gia	

2022	1. Học nâng chuẩn đại học 2. Học sơ cấp nấu ăn 3. Học lớp đào tạo chuyên môn cho bảo vệ	- Cử cô Duyên, cô Diễm, cô Đào, cô Bình An tham gia - Cử cô Nga học sơ cấp - Cử 2 bảo vệ học.	
2023	1. Học TCCT 2. Học sơ cấp nấu ăn 3. Học nâng chuẩn đại học 4. Học lớp đào tạo chuyên môn cho bảo vệ	- Cử cô Hiếu tham gia - Cử cô Thảo, cô Thúy tham gia - Cử cô Trâm tham gia - Cử 01 bảo vệ tham gia	
2024	1. Học TCCT 2. Học sơ cấp chính trị 3. Học lớp đào tạo chuyên môn cho bảo vệ, bồi dưỡng PCCC 4. Học lớp sơ cấp	- Cử cô Diễm tham gia - Cử cô Hồng Đào, Cô Diệu, cô Diễm, Cô Trần Đào tham gia - Cử bảo vệ học nghiệp vụ bảo vệ Cử cô Quý tham gia	

	nấu ăn 5. Học lớp sơ cấp nhân viên nuôi dưỡng	Nhân viên nuôi dưỡng đang công tác tại trường	
2025	1. Học TCCT 2. Học trung cấp y sĩ 3. Học lớp tiếng anh giao tiếp	Cử cô Hồng Đào tham gia Cử cô Trân tham gia Cử cô Khuya, cô An, cô Diễm tham gia	

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ giai đoạn 2021-2026 đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CB-GV-NV;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Uyên Thi