

Số: ~~415B~~ KH-MNHD2

Bình Chánh, ngày 17 tháng 5 năm 2021

## **KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

### **NĂM HỌC 2021-2022**

#### **I. Mục đích tự đánh giá**

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia (CQG).

#### **II. Phạm vi tự đánh giá**

- Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **III. Công cụ tự đánh giá**

- Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDT và các tài liệu hướng dẫn.

#### **IV. Hội đồng tự đánh giá**

##### **1. Thành phần Hội đồng TĐG**

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 148/QĐ- MNHD2 ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hướng Dương 2.

Hội đồng gồm có 11 thành viên (*Danh sách kèm theo*).

**2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác** (*Danh sách kèm theo*).

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

- Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

**3. Phân công thực hiện nhiệm vụ**

a. *Nhóm thư ký*

- Bà: Đỗ Ngọc Hưng

b. *Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên,...)*

| TC | Tiêu chí             | Nhóm công tác, cá nhân<br>chịu trách nhiệm                                                                              | Ghi chú |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1  | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 | Dương Thị Uyên Thi<br>Đỗ Ngọc Hưng<br>Nguyễn Thị Hồng Đào<br>Đặng Thị Xa Khuya<br>Đoàn Hồng Loan<br>Nguyễn Thị Kim Hiếu |         |
| 2  | 1,2,3                | Dương Thị Uyên Thi<br>Đỗ Ngọc Hưng                                                                                      |         |
| 3  | 1,2,3,4,5,6          | Dương Thị Uyên Thi<br>Đỗ Ngọc Hưng<br>Nguyễn Thị Hồng Đào<br>Đặng Thị Xa Khuya                                          |         |
| 4  | 1,2                  | Dương Thị Uyên Thi<br>Đỗ Ngọc Hưng<br>Nguyễn Thị Hồng Đào                                                               |         |



|   |         |                                                                                                                            |  |
|---|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |         | Đặng Thị Xa Khuya                                                                                                          |  |
| 5 | 1,2,3,4 | Nguyễn Thị Hồng Đào<br>Đặng Thị Xa Khuya<br>Bùi Thị Hồng Nhung<br>Hà Thị Xuân An<br>Trần Thị Thu Chi<br>Phan Thị Ngọc Hằng |  |

### V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

**1. Thời gian:** Tập huấn theo thư mời của lãnh đạo (nếu có).

**2. Thành phần:** Hiệu trưởng nhà trường.

**3. Nội dung,** chương trình tập huấn: Theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

### VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

#### 1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí                    | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp               | Thời điểm huy động                   | Ghi chú |
|------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|
| 1          | Tiêu chí 1.1<br>Mức 1, 2, 3 | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |         |
|            | Tiêu chí 1.2<br>Mức 1, 2, 3 | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |         |
|            | Tiêu chí 1.3<br>Mức 1, 2, 3 | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |         |
|            | Tiêu chí 1.4<br>Mức 1, 2, 3 | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |         |



| <b>Tiêu chuẩn</b> | <b>Tiêu chí</b>              | <b>Các nguồn lực cần huy động/cung cấp</b>        | <b>Thời điểm huy động</b>            | <b>Ghi chú</b> |
|-------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
|                   | Tiêu chí 1.5<br>Mức 1, 2, 3  | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |                |
|                   | Tiêu chí 1.6<br>Mức 1, 2, 3  | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |                |
|                   | Tiêu chí 1.7<br>Mức 1, 2, 3  | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |                |
|                   | Tiêu chí 1.8<br>Mức 1, 2, 3  | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |                |
|                   | Tiêu chí 1.9<br>Mức 1, 2, 3  | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |                |
|                   | Tiêu chí 1.10<br>Mức 1, 2, 3 | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |                |
| 2                 | Tiêu chí 2.1<br>Mức 1, 2, 3  | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |                |
|                   | Tiêu chí 2.2<br>Mức 1, 2, 3  | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |                |
|                   | Tiêu chí 2.3<br>Mức 1, 2, 3  | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |                |
| 3                 | Tiêu chí 3.1<br>Mức 1, 2, 3  | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |                |
|                   | Tiêu chí 3.2<br>Mức 1, 2, 3  | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |                |
|                   | Tiêu chí 3.3<br>Mức 1, 2, 3  | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |                |
|                   | Tiêu chí 3.4<br>Mức 1, 2, 3  | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |                |
|                   | Tiêu chí 3.5<br>Mức 1, 2, 3  | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |                |



| Tiêu chuẩn | Tiêu chí                    | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp               | Thời điểm huy động                   | Ghi chú |
|------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|
|            |                             | duyet báo cáo.                                    |                                      |         |
|            | Tiêu chí 3.6<br>Mức 1, 2, 3 | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |         |
| 4          | Tiêu chí 4.1<br>Mức 1, 2, 3 | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |         |
|            | Tiêu chí 4.2<br>Mức 1, 2, 3 | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |         |
| 5          | Tiêu chí 5.1<br>Mức 1, 2, 3 | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |         |
|            | Tiêu chí 5.2<br>Mức 1, 2, 3 | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |         |
|            | Tiêu chí 5.3<br>Mức 1, 2, 3 | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |         |
|            | Tiêu chí 5.4<br>Mức 1, 2, 3 | Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo. | Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 11/6/2021 |         |

**VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG**  
(nếu có)

- Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia, kinh phí thuê chuyên gia (*không có*).

**VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng**

- Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.

- Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.



- Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (đề riêng và sau đó đề ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

### **IX. Thời gian và nội dung hoạt động**

- Thời gian xác định thực hiện để hoàn thành hoạt động TĐG, như sau:

| <b>Thời gian</b>                                                                     | <b>Nội dung hoạt động</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Lần 1</b><br/>Ngày 18 tháng 5 năm 2021</p>                                     | <p>1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.</p> <p>2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</p> <p>3. Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li> <li>- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li> <li>- Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.</li> </ul> <p>4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.</p> |
| <p><b>Lần 2</b><br/>Ngày 19 tháng 5 năm 2021</p>                                     | <p>1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</p> <p>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Lần 3</b><br/>Từ ngày 22 tháng 5 năm 2021<br/>Đến ngày 15 tháng 6 năm 2021</p> | <p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2);</li> <li>- Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.</li> </ul> <p>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh</p>                                                                                                                                                                                                                                      |



| Thời gian                                                                                    | Nội dung hoạt động                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | <p>chúng.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Lần 4</b></p> <p>Từ ngày 16 tháng 6 năm 2021</p> <p>Đến ngày 04 tháng 9 năm 2021</p>   | <p>1. Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có);</li> <li>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;</li> <li>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);</li> <li>- Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng).</li> </ul> <p>2. Dự thảo báo cáo TĐG.</p> |
| <p><b>Lần 5</b></p> <p>Từ ngày 05 tháng 9 năm 2021</p> <p>Đến ngày 01 tháng 10 năm 2021</p>  | <p>1. Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung.</li> </ul> <p>2. Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường.</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Lần 6</b></p> <p>Từ ngày 04 tháng 10 năm 2021</p> <p>Đến ngày 02 tháng 11 năm 2021</p> | <p>1. Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG.</p> <p>2. Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Lần 7</b></p> <p>Từ ngày 03 tháng 11 năm 2021</p> <p>Đến ngày 30 tháng 11 năm 2021</p> | <p>1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG.</p> <p>2. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Thời gian                                     | Nội dung hoạt động                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lần 8</b><br>Ngày 30 tháng 11<br>năm 2021  | 1. Công bố báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện trong nội bộ trường.<br>2. Hoàn thiện các ý kiến đóng góp (nếu có).                                                                                    |
| <b>Lần 9</b><br>Ngày 02 tháng 12<br>năm 2021  | 1. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp.<br>2. Nộp báo cáo TĐG về Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng với công văn đánh giá ngoài. |
| <b>Lần 10</b><br>Ngày 14 tháng 12<br>năm 2021 | 1. Thực hiện và nộp hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài.<br>2. Chuẩn bị công tác TĐG.                                                                                                                      |

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá của trường Mầm non Hướng Dương 2, đề nghị tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện đúng theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB-GV-NV (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



**Dương Thị Uyên Thi**