

Số: 293/TB-MNHD2

Bình Chánh, ngày 29 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ năng lực của các đơn vị dạy học các môn ngoại khóa Năm học 2024-2025

Trường Trường Mầm non Hướng Dương 2 có nhu cầu tiếp nhận hồ sơ năng lực của các đơn vị dạy các môn ngoại khóa để tham khảo lựa chọn đối tác liên kết dạy học các môn ngoại khóa năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ NĂNG LỰC:

- Đơn vị nhận hồ sơ năng lực:** Trường Mầm non Hướng Dương 2
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm nhận hồ sơ năng lực:**
 - Người nhận: Dương Thị Uyên Thi
 - Chức vụ: Hiệu trưởng Trường MN Hướng Dương 2
 - Điện thoại: 028.62718269
- Cách thức nhận hồ sơ năng lực:**

Nhận trực tiếp hoặc qua bưu điện theo địa chỉ: Trường Mầm non Hướng Dương 2, KDC Phong Phú 4, xã Phong Phú, huyện Bình Chánh, Tp.HCM.

4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ năng lực:

Từ ngày 29 tháng 7 năm 2024 đến ngày 07 tháng 8 năm 2024.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU HỒ SƠ NĂNG LỰC:

1. Danh mục các môn ngoại khóa:

Stt	Tên môn học	ĐVT
01	Làm quen Tiếng anh	Tiết
02	Kỹ năng sống	Tiết
03	Thể dục nhịp điệu	Tiết
04	Vẽ	Tiết
05	10 môn thể thao phối hợp	Tiết

2. Địa điểm dạy học:

Trường Mầm non Hướng Dương 2, KDC Phong Phú 4, xã Phong Phú, huyện Bình Chánh, TP.HCM.

3. Thời gian liên kết: Năm học 2024-2025

4. Dự kiến về các điều khoản thanh toán hợp đồng:

Thanh toán bằng chuyển khoản 100% sau khi nhận được đầy đủ hóa đơn, chứng từ thanh toán hợp lệ.

Trường Mầm non Hướng Dương 2 rất mong nhận được sự quan tâm về hồ sơ năng lực đầy đủ của Quý cơ quan, doanh nghiệp.

Nơi nhận:

- Hồ sơ đầu thầu;
- Website trường MNHD2;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Uyên Thi