|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN GÒ VẤP  **TRƯỜNG MN HƯỚNG DƯƠNG**  Số: 117/KH-MNHD | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Gò Vấp, ngày 07 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

**Năm học 2023 – 2024**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2022-2023 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

3. Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.

4. Năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, cơ sở vật chất. Rà soát theo qui trình và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ giáo dục và đào tạo ban hành để thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

5. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

**II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2015-2016 đến năm 2021-2022 của Trường Mầm non Hướng Dương).

2. Kết quả báo cáo đánh giá ngoài (giai đoạn từ năm 2015-2016 đến năm 2021-2022)

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành:

- Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

- Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Báo cáo Tự đánh giá trường mầm non Hướng Dương năm học 2023 - 2024

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2022 - 2023:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn, tiêu chí** | **Kết quả** | | | |
| **Không đạt** | **Đạt** | | |
| **Mức 1** | **Mức 2** | **Mức 3** |
| **Tiêu chuẩn 1** |  |  |  |  |
| Tiêu chí 1.1 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.2 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.3 |  | x | x | x |
| Tiêu chí 1.4 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.5 |  | x |  |  |
| Tiêu chí 1.6 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.7 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.8 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.9 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 1.10 |  | x | x |  |
| **Tiêu chuẩn 2** |  |  |  |  |
| Tiêu chí 2.1 |  | x | x | x |
| Tiêu chí 2.2 |  | x |  |  |
| Tiêu chí 2.3 |  | x | x |  |
| **Tiêu chuẩn 3** |  |  |  |  |
| Tiêu chí 3.1 |  | x |  |  |
| Tiêu chí 3.2 |  | x |  |  |
| Tiêu chí 3.3 |  | x |  |  |
| Tiêu chí 3.4 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 3.5 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 3.6 |  | x |  |  |
| **Tiêu chuẩn 4** |  |  |  |  |
| Tiêu chí 4.1 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 4.2 |  | x | x |  |
| **Tiêu chuẩn 5** |  |  |  |  |
| Tiêu chí 5.1 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 5.2 |  | x | x |  |
| Tiêu chí 5.3 |  | x |  |  |
| Tiêu chí 5.4 |  | x | x |  |

- Số lượng và tỉ lệ phần trăm các tiêu chí đạt Mức 1

+ Các tiêu chí đạt: 25/25, tỉ lệ 100%

+ Các tiêu chí không đạt: 0/25, tỉ lệ 0%

- Số lượng và tỉ lệ phần trăm các tiêu chí đạt Mức 2

+ Các tiêu chí đạt: 18/25, tỉ lệ 72%

+ Các tiêu chí không đạt: 7/25, tỉ lệ 28%

- Số lượng và tỉ lệ phần trăm các tiêu chí đạt Mức 3

+ Các tiêu chí đạt: 02/19, tỉ lệ 10,5%

+ Các tiêu chí không đạt: 8/19, tỉ lệ 89,5%

Kết quả: Đạt Mức 1.

**5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường**

Nhà trường đã bám sát các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT để xây dựng kế hoạch triển khai cải tiến chất lượng giáo dục, kế hoạch đảm bảo khoa học, cụ thể và tổ chức thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng để không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục.

Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên thu thập hồ sơ, chứng cứ cho từng tiêu chí của các tiêu chuẩn theo đúng quy định.

Nhà trường đã tổ chức rà soát từng tiêu chí trong các tiêu chuẩn nhất là các tiêu chí chưa đạt yêu cầu, tập trung vào các biện pháp cải tiến chất lượng theo báo cáo tự đánh giá đề ra và đánh giá của Đoàn đánh giá ngoài trong báo cáo đánh giá ngoài.

Xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng đã đề ra; phân công cán bộ, giáo viên thực hiện từng biện pháp.

Tham mưu với cấp ủy và chính quyền địa phương để củng cố, tăng cường cơ sở vật chất. Đồng thời để nâng cao nhận thức cho phụ huynh học sinh trong trường về việc KĐCLGD và nhất là thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.

Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các giải pháp để cải tiến nâng cao chất lượng.

Đối chiếu với biện pháp đã đề ra trong báo cáo Tự đánh giá để kiểm chứng kết quả so với Bộ tiêu chuẩn quy định.

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài đảm bảo chất lượng và tránh bệnh thành tích, phấn đấu năm học 2023-2024 thực hiện đạt yêu cầu, đúng tiến độ về thời gian đã nêu ra trong báo cáo Tự đánh giá. Thực hiện các biện pháp cải tiến phù hợp để nâng cao chất lượng dạy và học.

Tăng cường nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về kiểm định chất lượng trường mầm non và việc thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài để mỗi cán bộ, mỗi giáo viên, nhân viên nâng cao hiểu biết về kiểm định chất lượng giáo dục và thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục của trường mầm non sau đánh giá.

Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá, để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

Tổ chức sơ kết, đánh giá, kết quả thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục so với kết quả kiểm định chất lượng giáo dục đã đạt được, tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục của nhà trường.

Báo cáo, đánh giá, kết quả thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục so với kế hoạch cải tiến đã xây dựng đánh giá xem chất lượng cải tiến ra sao để tiếp tục đưa ra các biện pháp cải tiến có hiệu quả nhất.

Tạo điều kiện cho giáo viên đi học các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ như: STEM, ứng dụng công nghệ thông tin...

Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và công bố trước Hội đồng Tự đánh giá

**III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chuẩn, tiêu chí** | **Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)** | **Công việc/giải pháp cần thực hiện** | **Chủ trì và phối hợp thực hiện** | **Thời gian thực hiện và hoàn thành** | **Dự kiến kinh phí** | **Điều kiện hỗ trợ khác** | **Ghi chú** |
| **MỨC 1, 2, 3** | | | | | | | | |
| **1** | **Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường** | | | | | | |  |
|  | **Tiêu chí 1.7:** Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên. | - Giáo viên có năng lực, mạnh dạn đăng ký và viết các sáng kiến để nhân rộng biện pháp thực hiện hiệu quả tại lớp. | - Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên và nhân viên. - Tạo điều kiện tốt nhất cho đội ngũ giáo viên tham gia các lớp nâng chuẩn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và dự giờ đồng nghiệp.  - Hiệu trưởng động viên, khuyến khích, tổ chức cho đội ngũ đăng ký viết sáng kiến đánh giá cấp trường để chọn ra các nhân tố tích cực gửi đánh giá phạm vi ảnh hưởng cấp quận. | - Chủ trì: Nguyễn Thị Minh Châu (HT).  - Phối hợp với PGD ĐT Quận GV; CB-GV-NV trong nhà trường. | Đến tháng 9/2025 | 50.000.000 | Không |  |
|  | **Tiêu chí 1.9.** Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. | - Ban Thanh tra nhân dân là giáo viên làm công tác kiêm nhiệm, chủ động nghiên cứu tài liệu và thực hiện kế hoạch giám sát đột xuất, thường xuyên. | - Hiệu trưởng và Ban Chấp hành Công đoàn đã tạo điều kiện thuận lợi cho Ban Thanh tra nhân dân về thời gian cũng như tham gia các lớp học tập bồi dưỡng nghiệp vụ để nâng cao năng lực công tác, phát huy tốt vai trò giám sát được giao.  - Cán bộ quản lý duy trì hiệu quả các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường đảm bảo công khai, minh bạch tại đơn vị. | - Chủ trì: Nguyễn Thị Minh Châu (HT)  - Phối hợp với thành viên hội đồng sư phạm. | Đến tháng 9/2025 | Vận động cha mẹ trẻ cùng hỗ trợ thực hiện. | Không |  |
| **2** | **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên** | | | | | | |  |
|  | Không thực hiện |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học** | | | | | | |  |
|  | **Tiêu chí 3.3:** Khối phòng hành chính - quản trị. | - Văn phòng, phòng bảo vệ đảm bảo về diện tích để trực đêm theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 3907:2011 về yêu cầu thiết kế trường mầm non. | - Nhà trường thực hiện duy trì các phòng, đảm bảo các điều kiện làm việc thiết yếu cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoàn thành nhiệm vụ.  - Hiệu trưởng có kế hoạch tham mưu với lãnh đạo cấp trên về việc mở rộng diện tích phòng bảo vệ đảm bảo diện tích để trực đêm theo quy định. | - Chủ trì: Nguyễn Thị Minh Châu (HT).  - Phối hợp với chính quyền địa phương. | Đến tháng 9/2025 | Xin hỗ trợ từ ngân sách và chính quyền đị phương. |  |  |
|  | **Tiêu chí 3.5:** Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi. | - Đồ chơi tự làm tận dụng từ nguyên vật liệu mở, có độ bền cao, thuận tiện khi lưu giữ. | - Hiệu trưởng chỉ đạo Phó Hiệu trưởng chăm sóc giáo dục bồi dưỡng, tổ chức các hội thi thiết kế, làm đồ chơi cho trẻ trong giáo viên có chú ý yếu tố tính đa năng, nguyên vật liệu, độ bền, thẩm mĩ và đạt hiệu quả khi cho trẻ sử dụng.  - Cán bộ quản lý phát huy hiệu quả sử dụng các trang thiết bị, đồ dùng.  - Chia sẻ cách làm đồ chơi cho trẻ cho giáo viên trong khối chú ý yếu tố tính đa năng, nguyên vật liệu, độ bền, thẩm mĩ và đạt hiệu quả khi cho trẻ sử dụng thường xuyên. | - Chủ trì: Nguyễn Thị Minh Châu (HT)  - Phối hợp với thành viên hội đồng sư phạm, Cha mẹ trẻ. | Đến tháng 9/2025 | Không | Không |  |
| **4** | **Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội** | | | | | | |  |
|  | Không thực hiện |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục** | | | | | | |  |
|  | **Tiêu chí 5.4:**  Kết quả giáo dục. | - Tỷ lệ chuyên cần của trẻ nhà trẻ 25-36 tháng cao hơn so với các năm học trước. | - Giáo viên khối nhà trẻ thường xuyên phối hợp cùng cha mẹ chăm sóc tốt sức khỏe trẻ, động viên cha mẹ cho trẻ đi học chuyên cần, tạo không khí gần gũi, thân thiện, vui tươi khuyến khích trẻ hứng thú đi học. | - Chủ trì: Nguyễn Thị Minh Châu (HT).  - Phối hợp với BGH, giáo viên. | Đến tháng 9/2025 | Không | Không |  |
|  | **MỨC 4** | | | | | | | |
|  | Không |  |  |  |  |  |  |  |

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá**

Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức đánh giá kết quả thực hiện trong năm học.

Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong năm học, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

Tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban, ngành đoàn thể để thực hiện kế hoạch.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện.

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh; đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tiêu chí trong các tiêu chuẩn, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện; tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để sửa chữa CSVC được hoàn thiện hơn.

**2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá**

Cập nhật, mã hóa, các thông tin, minh chứng, lưu trữ theo quy định.

**3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng**

Báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

**4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường**

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở/Phòng GDĐT (để b/c);  - Hội đồng TĐG (để th/h);  - Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Minh Châu** |