

Số : 181/KH-MNHD

Tân Thới Nhì, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2024– 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2023-2024 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Thông qua kết quả tự đánh giá làm căn cứ giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục nhà trường để được cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường Mầm non Hướng Dương đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2023 đến 2024 của Trường).

2. Báo cáo đánh giá ngoài.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành (Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non).

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2023 – 2024;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC: 2								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							

Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Có kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp với điều kiện nhà trường, thực địa phương. Bên cạnh đó, BGH nhà trường sẽ xây dựng các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp	Trong năm học 2024 - 2025 và những năm tiếp theo, nhà trường sẽ thực hiện việc sổ theo dõi tài sản riêng của từng nhóm lớp và sắp xếp đúng qui định danh mục đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị theo từng năm.	BGH nhà trường và GV_NV kế toán	Ngày 01/09/2024 Thời gian hoàn thành: 30/5/2025	Không có	Không có
---	---	--	---------------------------------	--	----------	----------

			phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương					
2	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
Tiêu chí 3.3: Khó khăn hành chính quản trị	Có đủ các phòng, đảm bảo theo Tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non.	Năm học 2024 - 2025 và các năm tiếp theo nhà trường có kế hoạch kiểm tra, sửa chữa để đảm bảo cơ sở vật chất khang trang phục vụ cho hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Hiệu trưởng có kế hoạch trang bị thêm giường cho nhân viên	Hiệu trưởng + Kế toán	01/9/2024. Thời gian hoàn thành: 30/5/2025	Không có	Không có		

			nghỉ trưa					
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Hiệu trưởng tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh; đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tiêu chí trong các tiêu chuẩn, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện; tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để sửa chữa CSVC được hoàn thiện hơn.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Hỗ trợ BGH thực hiện cải tiến chất lượng các tiêu chí theo kế hoạch

3. **Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng** (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

Thực hiện giám sát, báo cáo tiến độ thực hiện của kế hoạch qua đó đề xuất, kiến nghị các nội dung chưa thực hiện hoặc thực hiện không đúng thời gian để BGH điều chỉnh và đôn đốc các cá nhân, bộ phận thực hiện theo KH

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- - Lưu VT.



Nguyễn Thị Tuyết Hạnh