

KẾ HOẠCH
Tổ chức và triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Kế hoạch chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về việc triển khai thực hiện Quy chế dân chủ của ngành Giáo dục huyện Nhà Bè năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào các nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và tình hình thực tế của nhà trường, trường Mầm non Hướng Dương xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện QCDC trong nhà trường năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng. Phát huy dân chủ, đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ, vi phạm Hiến pháp, Pháp luật, quy định của ngành, xâm phạm quyền tự do dân chủ của người khác, cản trở việc thi hành công vụ ở cơ quan, gây mất đoàn kết trong nội bộ. Xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh; Đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và lao động hợp đồng có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu công tác, ngăn chặn, phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà và sách nhiễu.

- Tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường, nhằm phổ biến đầy đủ quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về những nội dung cơ bản của Quy chế dân chủ ở cơ sở đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường.

- Thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ quan, phải gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; cải cách hành chính; cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM*”; thực hiện NQ Trung ương 4 về xây dựng Đảng; cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng trong cơ quan.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức và LĐHD thực hiện tốt QCDC trong hoạt động của nhà trường, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch. 100% cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường được quán triệt học tập và thực hiện nghiêm những quy định trong Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ phải được duy trì thành nề nếp, thường xuyên, liên tục gắn với phong trào xây dựng cơ quan văn hóa; cách thức tổ chức triển khai phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung công khai, minh bạch về tài chính, công tác cán bộ, thủ tục hành chính, phong cách làm việc của cán bộ, công chức. Tăng cường công tác đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, công nhân viên và phụ huynh học sinh trong trường.

- Tiếp tục phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.

- Gắn thực hiện QCDC với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành giáo dục năm học 2022 - 2023. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện QCDC, kịp thời biểu dương, động viên, nhân rộng những gương điển hình thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ đảng, chính quyền đối với việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

- Tham mưu với Chi bộ đưa nội dung thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở vào Nghị quyết lãnh đạo của Chi bộ, nhằm cụ thể hóa Pháp lệnh thực hiện dân chủ, phù hợp với tình hình đặc điểm tại đơn vị.

- Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng trong việc tổ chức triển khai, thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra việc công khai dân chủ trong thực hiện chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các Quy chế, nội quy của cơ quan.

- Ban giám hiệu có kế hoạch kiểm tra việc tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị.

2. Tiếp tục củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở

- Củng cố kiện toàn Ban Chỉ đạo (BCĐ) thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở

- Phân công từng thành viên BCĐ theo dõi chỉ đạo và kiểm tra thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị.

- Xây dựng chương trình, đánh giá công tác theo quý, 6 tháng, năm.

- Phát huy tinh thần tập thể và ý thức trách nhiệm của từng thành viên để đẩy mạnh việc công khai và dân chủ.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, bồi dưỡng các chủ trương của Đảng, Nhà nước về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở

- Tiếp tục học tập, quán triệt, tuyên truyền các chủ trương của Đảng, Nhà nước về Quy chế dân chủ cơ sở cho cán bộ, Đảng viên, giáo viên và nhân viên trong trường.

- Làm cho mọi người nhận thức rõ dân chủ đi đôi với kỷ cương, quyền hạn gắn với trách nhiệm, lợi ích đi đôi với nghĩa vụ.

- Xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023 - 2024, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại đơn vị

- Tăng cường công tác tuyên truyền về nội dung Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan. Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND Thành phố, huyện, ngành về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Thực hiện triển khai lồng ghép qua các buổi họp cơ quan, họp Chi bộ Đảng, học Nghị quyết. Tuyên truyền qua website riêng của nhà trường.

- *Hình thức tuyên truyền:*

+ Phổ biến lồng ghép trong các buổi hội, họp như: Hội nghị, Hội thảo, Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, sinh hoạt cơ quan, sinh hoạt tổ.

+ Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ qua bảng tin nội bộ (Kết quả đánh giá, bình xét thi đua; kết quả học tập; thông tin tuyển dụng; thông tin tuyển sinh...).

+ Đăng tải trên Website của trường nội dung thực hiện Quy chế dân chủ của cơ quan để đồng đạo cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo dõi và thực hiện

Kết hợp thực hiện cuộc vận động: “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”; thực hiện tốt Nghị quyết TW 4 về xây dựng Đảng.

4. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện quy chế dân chủ cơ sở gắn với học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tiêu cực

Tiếp tục rà soát các Quy chế, quy định không còn phù hợp để đưa ra tập thể sửa đổi, bổ sung; Công khai, dân chủ việc tuyển dụng, đào tạo, về các khoản chi tiêu, tiền lương, tiền thưởng, xây dựng văn hóa ứng xử trong đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh.

- Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở gắn với học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng HD của Ban Thanh tra nhân dân.

- Tiếp tục cải tiến thủ tục hành chính, chống gây phiền hà cho dân, giải quyết kịp thời khiếu kiện của dân, tăng cường công tác tiếp và đối thoại với dân.

- Tổ chức Hội nghị CB, CC, VC đúng tinh thần Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường.

5. Công tác tuyên truyền

- Tăng cường công tác tuyên truyền về nội dung Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan. Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND Thành phố của UBND Huyện Nhà Bè về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Thực hiện triển khai lồng ghép qua các buổi họp cơ quan, họp Chi bộ Đảng, học Nghị quyết. Tuyên truyền qua Website riêng của nhà trường.

- *Hình thức tuyên truyền:*

+ Phổ biến lồng ghép trong các buổi hội, họp như: Hội nghị, Hội thảo, Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, sinh hoạt cơ quan, sinh hoạt tổ.

+ Thông qua chương trình phát thanh nội bộ của nhà trường ca ngợi những điển hình tiên tiến và phê phán những hành vi, thái độ không phù hợp trong quy định thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học.

+ Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ qua bảng tin điện tử và các bảng tin nội bộ (Kết quả đánh giá, bình xét thi đua; kết quả học tập; thông tin tuyển dụng; thông tin tuyển sinh...).

+ Đăng tải trên website của trường nội dung thực hiện Quy chế dân chủ của cơ quan để đồng đạo cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo dõi và thực hiện. Nội dung thực hiện Quy chế dân chủ:

+ Quán triệt sâu rộng đến mỗi cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường về Nghị định số 04/2015/NĐ - CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường.

+ Kết hợp thực hiện cuộc vận động: “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”; thực hiện tốt Nghị quyết TW 4 về xây dựng Đảng.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện QCDC tại đơn vị

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng qua các hình thức kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất. Đồng thời xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm Quy chế chuyên môn, những hành vi sách nhiễu, xâm phạm lợi ích chính đáng quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng cũng như của học sinh.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chi bộ - Hiệu trưởng

1.1. Đối với Chi bộ

- Chi bộ nhà trường tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện hoạt động dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường. Trong đó chú ý lãnh đạo:

+ Công tác tuyển sinh.

+ Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng CSVC

+ Quản lý và sử dụng các khoản thu, chi, nhất là các khoản do phụ huynh học sinh đóng góp theo quy định của Nhà nước

- Các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

- Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ công chức, viên chức.

- Việc thực hiện luân chuyển, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác trong đội ngũ GV, NV để đảm bảo giáo viên được giảng dạy ở tất cả các lớp.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm theo đúng quy định.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá công chức hàng năm

Công đoàn luôn công khai các chế độ chính sách và quyền lợi của tập thể, chế độ quản lý và sử dụng tài sản cơ quan.

- Cán bộ công chức, viên chức trong trường luôn gắn bó, đoàn kết, hỗ trợ và phối hợp nhau trong công việc. Mọi thành viên đều hiểu rõ trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền lợi của mình, nên rất an tâm trong công tác, mọi thắc mắc, góp ý xây dựng được Ban giám hiệu, BCH công đoàn quan tâm giải quyết kịp thời, công bằng

IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

STT	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	XD kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024.	BGH	T8,9/2023	
2	Tuyên truyền việc thực hiện QCDC trong HĐ của đơn vị.	BCU&BGH	Thường xuyên	
3	Tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2023 - 2024	BGH&BCHCĐ	Tháng 9/2023	
4	Công khai kế hoạch tài chính năm học 2023 - 2024 của nhà trường.	BGH	T10/2023	
5	Đối thoại với GV, NV trong đơn vị lần 1.	BGH&BCHCĐ	T10/2023	
6	Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát, đánh giá việc xây dựng và thực hiện QCDC của đơn vị.	BCU&BGH	T11,12/2023	
7	Báo cáo sơ kết việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị 6 tháng cuối năm 2023 (Báo cáo sơ kết).	BGH	T1/2024	
8	Kiểm tra giám sát, đánh giá việc xây dựng và thực hiện QCDC của đơn vị.	BCU&BGH	T2,3,4/2024	
9	Đối thoại với GV, NV trong đơn vị lần 2.	BGH&BCHCĐ	T5/2024	
10	Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của đơn vị.	BGH, BCHCĐ, BTND, các thành viên của HĐT	T5,6/2024	
11	Báo cáo tổng kết việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị năm học 2023-2024 (Báo cáo tổng kết)	BGH&BCHCĐ	T8/2024	

+ Công khai quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức trường.

1.2. Đối với Hiệu trưởng

- Quán triệt trong đội ngũ CB, GV, NV toàn trường tinh thần nội dung chỉ đạo của các văn bản về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở như:

- Thực hiện Kết luận số 65-KL/TW ngày 22/4/2011 của Ban Bí thư Trung ương về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 28/3/2002 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

+ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện hoạt động dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường.

- Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 10/9/2010 của Ban Thường trực Thành ủy về việc triển khai Kết luận số 65-KL/TW ngày 22/4/2011 của Ban bí thư TW

- Hội đồng SP 01 lần/tháng, Hiệu trưởng báo cáo công tác trọng tâm đã thực hiện được trong tháng và triển khai chương trình công tác tháng tới. Qua đó đánh giá, nhận xét kết quả đã thực hiện và nghiêm túc rút kinh nghiệm những thiếu sót. Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp xây dựng của tập thể, cá nhân (CB-GV-NV), nghiên cứu giải quyết kịp thời những kiến nghị của đội ngũ thông qua chuyên môn, công đoàn, chi đoàn, bộ phận khác.

- Tổ chức đối thoại giữa BGH với giáo viên, công chức, viên chức trong các buổi họp HĐSP hay sinh hoạt tổ khối.

1.3. Đối với tổ chức Công đoàn

- Phối hợp cùng chính quyền:

+ Tìm các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của CB,CC,VC trong đơn vị, công khai các chỉ tiêu nội bộ của đơn vị, việc thực hiện chế độ chính sách theo quy định.

+ Luôn lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh phê bình của CB, CC, VC và luôn tạo điều kiện tốt nhất cho CB,CC,VC làm việc.

+ Qua các Tổ trưởng, kiểm điểm rút kinh nghiệm và có trách nhiệm thông tin đến các thành viên từng tổ cùng phối hợp thực hiện.

- Sử dụng hiệu quả tài sản cơ quan, tiết kiệm kinh phí, thực hiện các khoản quy định về công khai tài chính.

2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức

- Những việc CB, CC, VC được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cụ thể:

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Kế hoạch phát triển giáo dục, công tác tuyển sinh.

- Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

12	- Hướng dẫn, phân công nhiệm vụ phụ trách cho CB, GV, NV trong đơn vị. - Xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2023 – 2024	BGH	T7,8/2024
----	---	-----	-----------

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường phối hợp với tổ chức Công đoàn triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan theo đúng kế hoạch.

2. Hội đồng trường, Ban thanh tra nhân dân, Công đoàn, Đoàn thanh niên là lực lượng nòng cốt, xung kích trong thực hiện cũng như kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

3. Ban Chi Ủy, Ban giám hiệu nhà trường triển khai tốt công tác tuyên truyền và đưa tin về kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Giao cho bộ phận văn phòng theo dõi, đôn đốc các các tập thể và cá nhân thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình nếu có vướng mắc thì phản ánh về Hội đồng trường và Ban thanh tra nhân dân để trình Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của trường mầm non Hướng Dương năm học 2023 - 2024. Đề nghị toàn thể CB, GV, NV trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Công đoàn trường (để phối hợp);
- CB, GV, NV MNHD (để t/h);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Thủy

Nhà Bè, ngày 22 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở
Năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HƯỚNG DƯƠNG

Căn cứ vào Nghị định số 04/2015/NĐ- CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1452/GDĐT ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Nhà Bè về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế về năng lực và chức danh, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Hướng Dương năm học 2023 – 2024;

QUYẾT ĐỊNH:

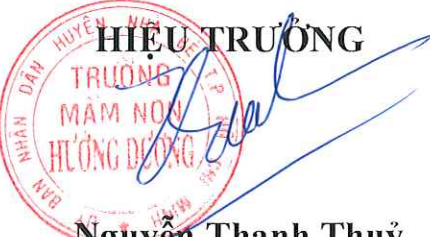
Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ của trường Mầm non Hướng Dương, năm học 2023-2024 gồm những Ông (Bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Những Ông (Bà) có tên trong danh sách nêu trên chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chức năng của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của đơn vị.

Điều 3. Quyết Định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các đồng chí có tên trong Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành theo quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Nhà Bè (để b/c);
- Như điều 1;
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Thủy

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO QUY CHẾ DÂN CHỦ
TRƯỜNG MẦM NON HƯỚNG DƯƠNG
NĂM HỌC 2023-2024

*Kèm theo Quyết định số: QĐ-TMNHD ngày 02 tháng 09 năm 2023
của Hiệu trưởng trường Mầm non Hướng Dương*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Nguyễn Thanh Thủy	Hiệu trưởng	Trưởng BCD
2	Nguyễn Thị Ngọc Lan	P.Hiệu trưởng	Phó ban thường trực
3	Đặng Thị Hoàng Kim	P.Hiệu trưởng	Phó ban
4	Dương Thị Hoàng Oanh	TTCM khối Nhà trẻ	Thành viên
5	Phan Hoàng Lệ Quyên	TTCM khối Mầm	Thành viên
6	Nguyễn Thị Liễu	TTCM khối Chồi	Thành viên
7	Trần Thị Mộng Thu	TTCM khối Lá	Thành viên
8	Võ Thị Ngọc Hạnh	TTVP	Thành viên
9	Nguyễn Thị Thùy Dương	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
10	Nguyễn Thị Kiều Oanh	Phó CTCD	Thành viên
11	Trần Nguyễn Song Anh	Bí thư đoàn TN	Thành viên

Nhà Bè, ngày 07 tháng 10 năm 2023

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường Mầm non Hương Dương Năm học 2023 - 2024

I. NHIỆM VỤ CHUNG:

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở giúp Ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, các quy định của nhà trường.

Hàng tháng theo dõi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện Quy chế dân chủ của đơn vị. Thu thập các thông tin, ý kiến phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo các nội dung sau:

- Việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, nội quy của nhà trường.
- Công tác thực hiện Quy chế chuyên môn, Quy chế nuôi dạy trẻ.
- Chế độ làm việc, chế độ hội họp.
- Chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức, lao động.
- Công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo viên.
- Những phản ánh từ phía phụ huynh học sinh, các đoàn thể tại địa phương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhà trường.
- Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học.
- Công tác thu, chi của Chi bộ, Nhà trường, Công đoàn, Chi đoàn...
- Tiếp nhận giải quyết các vấn đề thường ngày về thực hiện Quy chế dân chủ ở đơn vị.
- Công tác thi đua khen thưởng đối với CB, GV, NV bình xét xếp loại CB, GV, NV hàng tháng.
- Việc công khai tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tháng, cuối năm và việc đánh giá XL chuẩn CBQL và chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối năm học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đồng chí Nguyễn Thanh Thủy - Hiệu trưởng - Trưởng Ban chỉ đạo

- Phụ trách chung, quản lý và điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo. Phối hợp với công đoàn trong việc thực hiện quy chế dân chủ.
- Chỉ đạo các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, QC hoạt động của BCD.
- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh và cùng Ban chỉ đạo giải quyết các vấn đề một cách kịp thời theo thẩm quyền được giao.

- Thường xuyên tuyên truyền, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, các nội dung dân chủ trong nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh, phụ trách cơ sở vật chất của nhà trường. Thực hiện tốt những nội dung dân chủ tại đơn vị.

2. Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Lan - Phó hiệu trưởng - Phó Ban thường trực

- Có trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Ban chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ ủy quyền của Trường BCD và có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Phụ trách công tác tuyển sinh phổ cập, công tác nuôi dưỡng.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Phụ trách công tác quản lý nuôi dưỡng, phản ánh việc thực hiện Quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của nhân viên tổ nuôi dưỡng.

- Phụ trách các hoạt động phong trào, theo dõi tổng hợp hồ sơ bảo hiểm thân thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phân nhiệm vụ chung.

3. Đồng chí Đặng Thị Hoàng Kim - Phó Hiệu trưởng - Phó Ban

- Có trách nhiệm phối hợp với đồng chí Phó Ban thường trực thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Phụ trách công tác báo cáo, thống kê, công tác thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Phụ trách công tác quản lý giáo dục, phản ánh việc thực hiện Quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của giáo viên.

4. Đồng chí Trần Thị Mộng Thu - TTCM Tổ Lá - Thành viên

Có nhiệm vụ giúp việc cho Ban chỉ đạo ghi chép các hoạt động, biên bản làm việc của Ban chỉ đạo, thống kê, tổng hợp các loại báo cáo, kết quả của các đoàn kiểm tra về quy chế dân chủ tại cơ sở; Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ BCD khi được yêu cầu. Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của CB, GV, NV trong đơn vị.

- Phụ trách công tác chuyên môn Tổ GD, công tác thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, công tác tuyển sinh, phổ cập, các hoạt động phong trào, Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung.

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Ban chỉ đạo.

5. Đồng chí Mai Ngọc Liễu - Trưởng ban thanh tra nhân dân

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu.

- Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân và BCH Công đoàn cơ sở.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung, phụ trách các hoạt động Công đoàn.

- Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, đơn thư, khiếu nại tố cáo theo đúng quy định (nếu có).

- Thực hiện tốt các công việc như phần nhiệm vụ chung.

5. Các đồng chí là thành viên trong Ban chỉ đạo còn lại:

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Ban chỉ đạo.

- Giám sát việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu.

- Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến CB, GV, NV trong đơn vị.

Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện QCDC của CB, GV, NV trong đơn vị.

Trên đây là chương trình hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2023 - 2024 của trường Mầm non Hướng Dương. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì các đồng chí sẽ phản ánh qua các buổi họp định kỳ hoặc phản ánh về Trưởng ban chỉ đạo để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Nhà Bè (Đề b/c);
- BCĐ (để t/h);
- Lưu VP./.

T/M BAN CHỈ ĐẠO

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thanh Thủy

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế dân chủ trong trường Mầm non Hướng Dương
Năm học 2023 - 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HƯỚNG DƯƠNG

Căn cứ Luật số 10/2022/ QH 15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 Về luật thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022;

Căn cứ Điều 6 Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Quyết định số 384/QĐ-UB.TC ngày 20 tháng 9 năm 2004 của Ủy ban nhân Huyện Nhà Bè về chuyển trường mẫu giáo thành trường mầm non ;

Căn cứ Nghị quyết của Hội nghị công chức viên chức Trường Mầm non Hướng Dương năm học 2023 – 2024,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế thực hiện dân chủ của Trường mầm non Hướng Dương.

Điều 2. Quy chế thực hiện dân chủ của Trường Mầm non Hướng Dương được áp dụng thực hiện trong nội bộ nhà trường và sẽ được điều chỉnh bổ sung hàng năm cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Tập thể, cá nhân Trường mầm non Hướng Dương chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH thực hiện
- Tổ chuyên môn thực hiện
- BCH CĐCS phối hợp
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Thủy

Nhà Bè, ngày 27 tháng 10 năm 2023

QUY CHẾ
DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
CỦA TRƯỜNG MẦM NON HƯỚNG DƯƠNG
NĂM 2023-2024

Ban hành kèm theo quyết định số: 36/QĐ – TMNHD ngày 27 tháng 10 năm 2023
Của Hiệu trưởng trường Mầm non Hướng Dương

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, bao gồm: dân chủ trong cơ sở giáo dục; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng

Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học trong các cơ sở giáo dục công lập, bao gồm: cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trường chuyên biệt, cơ sở giáo dục thường xuyên; các trường trung cấp và cao đẳng trực thuộc; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.

2. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

CHƯƠNG II

DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Mục 1. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, VÀ CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động theo quy định của pháp luật và Thông tư này.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động. Khi nhà giáo, Cán bộ quản lý người lao động đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi,

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện của quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

Điều 5. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

Điều 6. Trách nhiệm của hội đồng trường

Hội đồng trường Mầm non Hướng Dương có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của trưởng các bộ phận trong nhà trường

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lễ lễ làm việc trong đơn vị, giữa các bộ phận với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 8. Trách nhiệm của Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn và Trưởng Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường

1. Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn và Trưởng Ban Thanh tra nhân dân trong nhà trường có trách nhiệm:

a. Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

b. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Mục 2. NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 9. Những việc Hiệu trưởng phải công khai:

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

b. Các nội quy, quy chế của nhà trường

c. Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường

d. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán.

e. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc.

f. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

g. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

h. Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của quy chế này.

i. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Những việc phải công khai để cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật:

a. Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 36/2017/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28/12/2017 về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

b. Tất cả các quy định của nhà trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c. Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 10: Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

Nội dung này được thực hiện công khai:

+ Bằng hình thức: Thông tin trực tiếp đến CB-GV-NV

+ Vào thời điểm: Hội đồng Su phạm hàng tháng, Niêm yết tại cơ quan.

+ Công khai trong thời gian: 03 ngày làm việc

+ Tại địa điểm: Hội trường trường Mầm non Hướng Dương

2. Các nội quy, quy chế của nhà trường

Nội dung này được thực hiện công khai

+ Bằng hình thức: Niêm yết tại cơ quan

+ Vào thời điểm: Tháng 9

+ Công khai trong thời gian: Thường xuyên

+ Tại địa điểm: Tại sảnh chính của Trường Mầm non Hướng Dương

3. Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường

Nội dung này được thực hiện công khai:

+ Bằng hình thức: Thông báo tại Hội nghị CB, CC, VC đầu năm học của trường.

+ Vào thời điểm: Tháng 11/2023

+ Công khai trong thời gian: 02 ngày làm việc

+ Tại địa điểm: Trường Mầm non Hướng Dương

4. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán.

Nội dung này được thực hiện công khai:

+ Bằng hình thức: Niêm yết tại cơ quan

+ Vào thời điểm: Tháng 3, 6, 9, 12

+ Công khai trong thời gian: 07 ngày làm việc

+ Tại địa điểm: Bảng công khai tài chính của trường tại hội trường và phòng hành chính trường Mầm non Hướng Dương.

5. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc.

Nội dung này được thực hiện công khai:

+ Bằng hình thức: Trong buổi họp hội đồng sư phạm. Niêm yết tại cơ quan.

+ Vào thời điểm: Khi có qui định

+ Công khai trong thời gian: 03 ngày làm việc

+ Tại địa điểm: Hội trường, trường Mầm non Hướng Dương

6. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- + Bằng hình thức: Thông qua buổi họp hội đồng sư phạm
- + Vào thời điểm: khi đã có kết luận, thời điểm yêu cầu
- + Công khai trong thời gian: 01 ngày làm việc
- + Tại địa điểm: Trường Mầm non Hướng Dương

7. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường

Nội dung này được thực hiện công khai:

- + Bằng hình thức: Thông báo cho Tổ trưởng công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến CB, CC, VC trong tổ.
- + Vào thời điểm: Họp tổ chuyên môn hàng tháng
- + Công khai trong thời gian: 01 ngày làm việc
- + Tại địa điểm: Trường Mầm non Hướng Dương

8.. Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của quy chế này.

- + Bằng hình thức: Thông báo tại Hội nghị CB, CC, VC đầu năm học của trường.
- + Vào thời điểm: Tháng 11
- + Công khai trong thời gian: 01 ngày làm việc
- + Tại địa điểm: Hội trường, Trường Mầm non Hướng Dương

9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

- + Bằng hình thức: Thông báo cho Tổ trưởng công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến CB, CC, VC trong tổ.
- + Vào thời điểm: Buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ hàng tháng
- + Công khai trong thời gian: 01 ngày làm việc
- + Tại địa điểm: Lớp học do tổ chọn để tổ chức họp chuyên môn

Mục 3: NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 11. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến:

a. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của nhà trường.

b. Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của nhà trường.

c. Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường.

d. Báo cáo sơ kết, tổng kết của trường.

e. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hã, sách nhiễu nhân dân.

f. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, Cán bộ quản lý và người lao động

g. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, Cán bộ quản lý và người lao động

h. Các nội quy, quy chế của nhà trường.

2. Những việc người học tham gia ý kiến

a. Kế hoạch giáo dục và Đào tạo hàng năm của nhà trường

b. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo qui định

c. Chế độ chính sách của Nhà nước

d. Nội quy, qui định của nhà trường liên quan đến người học

e. Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học

Điều 12: Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, nhà trường áp dụng các hình thức

1. Thông qua ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Hiệu trưởng

2. Thông qua hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức nhà trường, thông qua đối thoại tại nhà trường

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề Nhà giáo. Cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến

4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị đề Nhà giá, cán bộ quản lý. Người lao động tham gia ý kiến

Mục 4: NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 13. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra:

1. Thực hiện Chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước kế hoạch công tác hằng năm của nhà trường.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho nhà trường.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học trong nhà trường

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường

Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra

Nhà trường tổ chức để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của trường

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường

3. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

CHƯƠNG III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 15. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại nhà trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường Mầm non Hướng Dương để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

a. Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b. Thủ tục hành chính giải quyết công việc;

c. Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;

d. Phí, lệ phí theo quy định;

đ. Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách

công tác hành chính của nhà trường cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 16. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trường Mầm non Hướng Dương; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 17. Đối thoại tại nhà trường

1. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của nhà trường

Điều 18. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 19. Quan hệ giữa hiệu trưởng với đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 20. Quan hệ giữa hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trước ngày 15 tháng 11 năm 2023, nhà trường gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị của năm học 2023-2024 về liên đoàn lao động huyện Nhà Bè để theo dõi và tổng hợp báo cáo.

2. Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, các đơn vị, tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường

3. Nhà trường, cá nhân, đơn vị và tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ sẽ được khen thưởng; vi phạm quy chế dân chủ sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật.

4. Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Quy định của Pháp luật có liên quan và Nghị quyết của Hội nghị CB, CC, VC năm học 2022-2023

Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị CB, CC, VC đơn vị trường Mầm non Hướng Dương năm học 2023- 2024 ngày 27/10/2023 và có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.