

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban chỉ đạo công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HƯƠNG SEN

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Căn cứ Kế hoạch số: 80/KH-GDDT ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo quận Gò Vấp về Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023;

Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố và quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong lĩnh vực cụ thể; tặng quà và nhận quà tặng theo quy định.

Căn cứ vào quyết định số 1492/QĐ-UBND ngày 09/7/2008 của UBND quận Gò Vấp về việc đổi tên trường Mầm Non 11A thành trường Mầm non Hương Sen;

Căn cứ Quyết định số 3103/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2021 về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng trường mầm non Hương Sen của Ủy ban Nhân dân quận Gò Vấp;

Căn cứ năng lực công tác của công chức, viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban Chỉ đạo công tác Phòng chống tham nhũng Trường Mầm non Hương Sen năm 2024 gồm các ông (bà) có tên sau đây (danh sách đính kèm).

Điều 2: Ban Chỉ đạo công tác Phòng chống tham nhũng có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2024.

Điều 3: Các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký đến hết năm 2024./.

Nơi nhận:

- PGDĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu VT.



**PHÂN CÔNG
NHIỆM VỤ CỦA BAN PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG
TRƯỜNG MẦM NON HƯƠNG SEN**

(Kèm theo Quyết định số 22/QĐ-MNHS, ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hương Sen)

Stt	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Phùng Thị Duyên	Hiệu trưởng	Trưởng ban	- Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, ban hành quyết định thành lập ban PCTN năm 2024 - Xây dựng lịch kiểm tra chuyên đề phòng chống tham nhũng - Kiểm tra, đánh giá giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch phòng chống tham nhũng - Thực hiện báo cáo theo kế hoạch về công tác PCTN năm 2024
2	Nguyễn Thị Thúy Hằng	P. Hiệu trưởng	Thư ký	- Tham gia kiểm tra chuyên đề phòng chống tham nhũng của giáo viên, nhân viên - Tham mưu khen thưởng các cá nhân, bộ phận
3	Đặng Thị Hoàn	CTCĐ	Thành viên	- Tham gia kiểm tra chuyên đề phòng chống tham nhũng của giáo viên, nhân viên - Tham mưu khen thưởng các cá nhân, bộ phận - Tham gia giám sát các hoạt động phòng chống tham nhũng tại đơn vị
4	Nguyễn Thị Nở	Tổ trưởng tổ lá	Thành viên	- Tham gia kiểm tra chuyên đề phòng chống tham nhũng của giáo viên tổ lá - Tham mưu khen thưởng giáo viên tổ lá
5	Đinh Thị Ngọc Hương	Tổ trưởng chồi	Thành viên	- Tham gia kiểm tra chuyên đề phòng chống tham nhũng của giáo viên tổ chồi - Tham mưu khen thưởng giáo viên tổ chồi

6	Lâm Thị Bích Đồng	Tổ trưởng mầm	Thành viên	- Tham gia kiểm tra chuyên đề phòng chống tham nhũng của giáo viên tổ mầm - Tham mưu khen thưởng giáo viên tổ mầm
7	Nguyễn Thị Hải Hà	Tổ trưởng tổ nhà trẻ	Thành viên	- Tham gia kiểm tra chuyên đề phòng chống tham nhũng của giáo viên tổ nhà trẻ - Tham mưu khen thưởng giáo viên tổ nhà trẻ - Tham gia giám sát các hoạt động phòng chống tham nhũng tại đơn vị
8	Nguyễn Thị Thùy Dung	Tổ trưởng tổ công nhân viên	Thành viên	- Tham gia kiểm tra chuyên đề phòng chống tham nhũng của nhân viên tổ văn phòng - Tham mưu khen thưởng nhân viên tổ văn phòng

Số: 23 /KH-MNHgS

Gò Vấp, ngày 08 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 209/KH-GDDT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, Trường mầm non Hương Sen xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng với tinh thần kiên quyết, kiên trì, liên tục, đúng quy định nhằm ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, xây dựng Đảng, Nhà nước trong sạch, vững mạnh.

Nâng cao nhận thức, vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; của cán bộ, công chức, viên chức và phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội, Nhân dân đối với công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng.

Tăng cường công khai, minh bạch, quản lý, giám sát cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, điều tra, truy tố, xét xử; nâng cao hiệu quả công tác giám định và thu hồi tài sản tham nhũng.

2. Yêu cầu

Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; chủ động, kịp thời phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, bao che, tiếp tay cho tham nhũng và tình trạng “tham nhũng vặt”, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Tăng cường tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng; việc tuyên truyền phải có trọng tâm, trọng điểm, đổi mới, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền phù hợp với các đối tượng cần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, lãng

phí, khuyến khích, vận động Nhân dân, doanh nghiệp phát hiện, phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng, lãng phí qua đó nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về công tác phòng, chống tham nhũng, tạo sự thống nhất, tự giác và quyết tâm trong hành động.

2. Công tác phòng ngừa tham nhũng

a) Công khai, minh bạch trong các hoạt động

Duy trì công khai, minh bạch thông tin về tổ chức và hoạt động của đơn vị trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và nội dung khác theo quy định của pháp luật. Chú trọng các lĩnh vực: quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; mục đích huy động, mức đóng góp, việc sử dụng, kết quả sử dụng và báo cáo quyết toán các khoản đóng góp của Nhân dân; công tác tổ chức-cán bộ; các quy trình; biểu mẫu các thủ tục hành chính. Việc công khai minh bạch phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, kịp thời, đầy đủ cả về nội dung và hình thức, trình tự, thủ tục quy định của pháp luật phòng, chống tham nhũng hoặc pháp luật chuyên ngành.

Thực hiện nghiêm Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Chủ động thông tin, công khai kết quả thanh tra, kiểm tra, những vấn đề nhạy cảm, dư luận xã hội quan tâm trong xử lý các vụ việc tham nhũng, giúp định hướng tốt dư luận xã hội. Cung cấp thông tin theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận yêu cầu giải trình và trách nhiệm giải trình theo quy định tại Điều 15 Luật Phòng, chống tham nhũng và Chương II Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

b) Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm và sử dụng biên chế, kinh phí quản lý tài chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, các đơn vị xây dựng, ban hành định mức, tiêu chuẩn, chế độ; công khai quy định về định mức, tiêu chuẩn,

chế độ; thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ. Việc ban hành định mức, tiêu chuẩn, chế độ không trái pháp luật.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

Thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử quy định tại Điều 20 Luật Phòng, chống tham nhũng; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC) và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố và quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong lĩnh vực cụ thể; tặng quà và nhận quà tặng theo quy định.

Thực hiện nghiêm việc kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng.

d) Chuyển đổi vị trí công tác người có chức vụ, quyền hạn

Xây dựng kế hoạch và thực hiện hiệu quả việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức để phòng ngừa tham nhũng theo Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận về tăng cường chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, được công khai và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị. Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trù dập cán bộ, công chức, viên chức.

e) Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính theo Chủ đề công tác năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc áp dụng công nghệ số để thực hiện cải cách hành chính, tăng cường triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện.

Duy trì thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Nâng cao chất lượng trong việc đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi “tham nhũng vặt”.

Hoàn thiện và triển khai nhóm hệ thống các ứng dụng, dịch vụ công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành; xây dựng môi trường làm việc điện tử; số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Phát triển ứng dụng, dịch vụ công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp; đẩy mạnh thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính có thu phí và lệ phí. Duy trì thanh toán lương, các khoản phụ cấp, thu nhập khác qua tài khoản cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Tiếp tục thực hiện sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ. Đẩy nhanh tiến độ xây dựng đề án vị trí việc làm, quy định tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Thực hiện phân công, phân cấp, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng tổ chức, cá nhân. Góp ý, nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng quý, năm đảm bảo đúng thực chất, ứng với kết quả, hiệu quả công tác, tránh tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm trong phê bình, tình trạng người làm việc không tốt nhưng được đánh giá tốt.

f) Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về kê khai, công khai tài sản thu nhập trong cơ quan, đơn vị; chịu trách nhiệm đối với việc triển khai, thu và nộp bản kê khai đến cơ quan được giao tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận; tổ chức công khai thực chất các bản kê khai theo quy định tại Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện đúng, đầy đủ, kịp thời yêu cầu của Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập khi được chọn kiểm soát tài sản, thu nhập hàng năm.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng, thanh tra hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ,

công chức, viên chức theo quy định tại Điều 56, 58 Luật Phòng, chống tham nhũng, nhất là những vị trí, lĩnh vực liên quan đến quyền lợi hợp pháp, chính đáng của cá nhân, tổ chức, vừa tạo cơ chế quản lý chặt chẽ, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực vừa giúp kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hành vi tham nhũng nếu có. Tổ chức ít nhất một cuộc tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ trong năm học.

- Tăng cường nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các thông tin phản ánh của công dân qua đường dây nóng của Văn phòng Thành ủy và Cổng thông tin tổng đài 1022. Tập trung giải quyết dứt điểm vụ việc ngay tại cơ sở, nhất là các đơn thư phản ánh, tố cáo liên quan đến hành vi tham nhũng.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 1374-QĐ-TU ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về giải quyết thông tin phản ánh liên quan các tập thể, cá nhân suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra hàng năm theo Kế hoạch kiểm tra được lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

4. Phát huy vai trò của xã hội trong phòng, chống tham nhũng

Duy trì thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tạo điều kiện, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân giám sát, phát hiện, tố giác các hành vi tham nhũng nhất là các hành vi “tham nhũng vặt” và tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Biểu dương, khen thưởng xứng đáng người dũng cảm tố cáo hành vi tham nhũng và nhân rộng các mô hình giám sát có hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo và tình hình thực tế, thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và kế hoạch tự kiểm tra tại đơn vị.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính trong các buổi sinh hoạt câu lạc bộ, họp hội đồng sư phạm.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của đơn vị theo quy định: Quý I, quý II, 6 tháng, quý III, 9 tháng, quý IV và báo cáo năm: chậm nhất vào ngày 25 của tháng 2, 5, 8 và tháng 11 về bộ phận Thanh-Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo để Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo

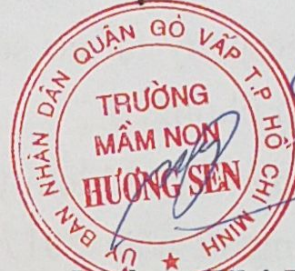
Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Quận theo qui định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của trường mầm non Hương Sen. Đề nghị CBQL, GV và người lao động nắm bắt và chấp hành nghiêm trong thực thi nhiệm vụ được giao về công tác phòng chống tham nhũng, đồng thời hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện, đề ra các giải pháp thực hiện hiệu quả và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống tham nhũng tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Cb, Gv, Nv;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phùng Thị Duyên