

Số: 116/KH-MNHgS

Gò Vấp, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1039/KH-GDDT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non Gò Vấp năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế và điều kiện cụ thể của nhà trường, trường mầm non Hương Sen xây dựng Kế hoạch năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Đặc điểm tình hình năm học 2024 - 2025:

1. Qui mô trường, lớp:

- Tổng số lớp: 09 nhóm, lớp
- Tổng số trẻ: 360 trẻ (Nhà trẻ: 32; Mẫu giáo: 328); cụ thể:
 - + Trẻ 25 -36 tháng: 32 cháu/1 lớp/ 3 giáo viên + 01 NVND
 - + MG 3-4 tuổi: 78 cháu/2 lớp/ 4 giáo viên + 01 NVND
 - + MG 4 – 5 tuổi: 115 cháu/3 lớp/6 giáo viên + 02 NVND
 - + MG 5 tuổi: 135 cháu/3 lớp/6 giáo viên

2. Phát triển đội ngũ:

- Tổng số Cb-Gv-Nv: 36 (biên chế: 25; HĐNĐ111: 11)
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

CBQL: 02 (02 ĐHSPMN; 01 CNQLGD, 01 thạc sĩ QLGD; 02 Trung cấp Chính trị HCNN).

Giáo viên: 20 (19 ĐHSPMN – tỷ lệ 95 %; 01 CĐSPMN – Tỷ lệ: 5%; 12 Trung cấp Chính trị HCNN, 01 Sơ cấp chính trị).

Nhân viên: 14 (01-KT, 01 - VT - TQ, 01 - YT, 03 - CD, 05 - NVND, 03 BV); (01 CĐKT: 7.7 %; 01 trung cấp VTLT: 7.7%; 01 trung cấp Y SỸ: 7.7%, 04 Trung cấp nấu ăn: 30.8 %; 05 sơ cấp nuôi dạy trẻ: 35.7%, 03 sơ cấp nghiệp vụ bảo vệ: 23%.)

3. Thuận lợi

- Hàng năm nhà trường được sự quan tâm của UBND quận cấp kinh phí để cải tạo sửa chữa CSVC cho trường sạch đẹp, an toàn. Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của các cấp, các ngành và đặc biệt là tổ mầm non, phòng giáo dục và đào tạo quận trong những năm qua đã giúp trường hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Trang thiết bị cơ sở vật chất của trường khang trang, sạch đẹp, đáp ứng nhu cầu chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của trường. Hàng năm nhà trường được sự quan tâm của UBND quận và PGD mua sắm bổ sung trang thiết bị theo yêu cầu quy định của ngành để phục vụ cho công tác nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại trường kịp thời.

- Trường có cơ cấu tổ chức theo quy định của Điều lệ mầm non. Có tổ chức Chi Bộ, công đoàn, Hội cha mẹ học sinh, cùng phối hợp thực hiện mục tiêu chung của nhà trường là chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ từ 24 tháng đến 5 tuổi.

- BCHCMHS luôn đồng hành, phối hợp hỗ trợ nhiệt tình cho trường trong các hoạt động của đơn vị.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ theo đề án vị trí việc làm; nhiệt tình, đoàn kết, năng động, trách nhiệm, nhất trí cao trong các hoạt động của nhà trường. Đội ngũ quản lý, giáo viên có trình độ đạt chuẩn 100%, trong đó trên chuẩn 95%; có kinh nghiệm, nhiệt huyết yêu nghề mến trẻ, tạo uy tín cao đối với cha mẹ học sinh.

- Huy động trẻ đến trường đảm bảo 100% theo kế hoạch tuyển sinh được UBND quận phê duyệt đầu năm là 360 trẻ vào 9 nhóm, lớp đúng độ tuổi theo kế hoạch tuyển sinh. Đa số trẻ là học sinh mẫu giáo là học sinh cũ đã quen nề nếp lớp và trường.

4. Khó khăn:

- Còn hai giáo viên mới từ tỉnh và quận khác về trường được một năm nên khó khăn trong công tác xây dựng kế hoạch chăm sóc Giáo dục trẻ và tổ chức hoạt động cho trẻ theo nhịp độ của trường vì vậy hiệu quả đạt chưa cao.

- Một số cha mẹ học sinh chưa dành nhiều thời gian cho trẻ, chưa quan tâm thường xuyên tới hoạt động của trẻ ở trường nên công tác phối hợp chưa đạt hiệu quả cao, nhất là trẻ cá biệt về hành động, thể lực, nề nếp ăn ngủ, học tập.

- Nhà trường chỉ có một phòng chức năng lớn để cho trẻ làm quen ứng dụng CNTT trên bảng tương tác và hoạt động thể chất, còn lại là các phòng nhỏ tận dụng từ phòng dư, gần các lớp đã cải tạo thành phòng lắp ráp lego, phòng tạo hình, phòng đọc sách và phòng không gian văn hóa Hồ Chí Minh.

- Việc hỗ trợ làm vệ tinh cho các nhóm, lớp trên địa bàn phường 9 gặp khó khăn về sắp xếp thời gian kiểm tra do nhóm, lớp đông 14 nhóm, lớp. BGH còn 02 người, hiệu trưởng kiêm thêm mảng bán trú vì vậy khó khăn trong thời gian kiểm tra.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2024 - 2025 tiếp tục thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”, đồng thời thực hiện chủ đề năm học của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh xác định chủ đề năm học 2024 - 2025 là:

“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh”

Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1; tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi đến trường, lớp.

Chủ động và thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng dịch, phòng bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non và đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình, đổi mới GDMN phù hợp với điều kiện của đơn vị.

Tiếp tục nhân rộng và nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”¹ năm thứ 4.

¹ KH số 626/KH-BGDDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Bộ GDĐT về Kế hoạch chuyên đề: Xây dựng trường MN lấy trẻ làm TT giai đoạn 2021-2025”.

Tăng cường phát triển lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế.

Tăng cường đầu tư và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá GDMN để phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; phối hợp thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non tại đơn vị.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non; hoàn thiện các cơ sở dữ liệu; tiếp tục duy trì và tăng cường công tác truyền thông.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1 Triển khai văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non

Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, Nghị quyết mới ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố liên quan đến giáo dục mầm non.

+ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

+ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Triển khai Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách phát triển giáo dục mầm non ở địa bàn có khu công nghiệp tại thành phố Hồ Chí Minh;

+ Tham mưu, phối hợp thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP;

+ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học cho các bộ phận chuyên môn trong nhà trường.

+ Hướng dẫn xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025 cho các tổ chuyên môn

+ Duyệt Kế hoạch năm học 2024-2025 các tổ chuyên môn.

1.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình

Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

Tăng quyền tự chủ cho tổ chuyên môn được lựa chọn các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định nhằm phát huy vai trò tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, quản lý, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động, quy chế chuyên môn tại đơn vị và các cơ sở nhóm, lớp trên địa bàn phường 9

Xây dựng Kế hoạch phối hợp với UBND phường 9 kiểm tra các nhóm, lớp cơ sở GDMN tư thục trên địa bàn phường 9; Có Kế hoạch bồi dưỡng, chia sẻ các chuyên đề chuyên môn trong năm học 2024 – 2025 cho các nhóm, lớp tư thục do trường làm vệ

tin.

Tăng cường phối hợp với các ban ngành địa phương, bộ phận chuyên trách quản lý trẻ em trên địa bàn phường 9 kiểm tra định kỳ, đột xuất các cơ sở GDMN tư thục trên địa bàn phường quản lý, nhất là các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn trong việc tổ chức hoạt động theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục - trong đó chú trọng kiểm tra điều kiện bảo đảm chất lượng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Giám sát việc giữ trẻ tại cơ sở GDMN độc lập và nhóm trẻ dưới 07 trẻ.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về GDMN tại đơn vị.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Phát huy tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tự kiểm tra giám sát tại đơn vị, đồng thời phân công nhân sự kiểm tra chéo theo kế hoạch của PGD, để cơ sở có cơ hội phát hiện, so sánh đối chiếu rút kinh nghiệm cho đơn vị.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền trong BGH, tổ khối trưởng chuyên môn. Chủ động phối hợp với các bộ phận theo quyết định phân công, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo Điều lệ trường mầm non.

Tạo điều kiện cho Cb-Gv-Nv tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo nhu cầu và phân công chỉ đạo của cấp trên. Cụ thể Lớp Thạc sĩ quản lý giáo dục, lớp TCCHHC, bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn, bồi dưỡng lớp tập huấn ứng dụng Stem...

Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm 4

Tiếp tục giám sát việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục.

Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra đồng thời phối hợp với ban TTND, BCH công đoàn kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị theo kế hoạch

Kiểm tra thực hiện các nội dung giáo dục phát triển kỹ năng cho trẻ tại các nhóm, lớp.

2. Định hướng phát triển trường, lớp; xây dựng trường chuẩn quốc gia và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi; hướng đến triển khai phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo

2.1 Rà soát sắp xếp trường lớp mầm non phù hợp với điều kiện thực tiễn

Tăng cường công tác tham mưu, rà soát, sắp xếp mạng lưới trường, lớp theo tinh thần Nghị quyết số 19/NQ-TW; Công văn số 3712/BGDĐT-CSVC ngày 24/8/2018; Công văn số 826/BGDĐT-CSVC ngày 29/02/2024 về việc hướng dẫn thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở GDMN, phổ thông và thường xuyên và các quy định của pháp luật hiện hành. Mở rộng quy mô, đầu tư cơ sở vật chất (CSVC), tạo điều kiện thu hút thêm trẻ mẫu giáo đến trường, góp phần nâng cao tỷ lệ huy động, đáp ứng thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi.

Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, đảm bảo thiết bị dạy học tối thiểu; bổ sung đồ chơi, học liệu bảo đảm quy định về số lượng và chất lượng; bố trí kinh phí và huy động nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu để thực hiện Chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.

Thành lập ban kiểm tra cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi để đảm bảo an toàn và tham mưu với nhà trường về công tác cải tạo cơ sở vật chất và trang bị các đồ dùng, đồ chơi cho trẻ.

Rà soát các tiêu chí về cơ sở vật chất theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học sơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học và dựa theo tiêu chuẩn quốc gia TCNV 3907:2011 trường mầm non - yêu cầu thiết kế; Trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi theo Thông tư 02/TT-BGDĐT ngày 11/02/2010 “danh mục, đồ dùng, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non”, chủ động xây dựng kế hoạch sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của nhà trường.

Ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; rà soát, bổ sung đồ chơi, học liệu, bảo đảm quy định về số lượng và chất lượng; bố trí kinh phí và huy động nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu để thực hiện Chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.

Tiếp tục chủ động rà soát, đề xuất xin hỗ trợ kinh phí từ ngân sách quận và nguồn xã hội hóa để mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cải tạo nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ tốt nhất cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

Khuyến khích giáo viên thực hiện nhiều sản phẩm đồ dùng, đồ chơi ứng dụng trong dạy học và giáo dục, tích cực tham gia hưởng ứng “Ngày hội khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo” năm 2025 do UBND quận tổ chức.

2.2 Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia

CBQL tham gia các đoàn đánh giá ngoài trường mầm non đăng ký thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận đạt chuẩn quốc gia theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018. Do PGD phân công.

Tiếp tục tự kiểm tra rà soát báo cáo việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng phát huy điểm mạnh và khắc phục điểm yếu trong báo cáo tự đánh giá của đơn vị trong năm học 2024-2025.

2.3 Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; chuẩn bị triển khai phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi

Tiếp tục thực hiện các biện pháp duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi; đảm bảo việc thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, thống kê các biểu mẫu theo quy định, đảm bảo bố trí đủ giáo viên/lớp và đảm bảo giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo phụ trách lớp mẫu giáo 5 tuổi; tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

Chủ động tăng cường rà soát điều kiện: tỷ lệ trẻ đến trường, lớp; đội ngũ; đồ dùng thiết bị; phòng học...

Đề xuất UBND hỗ trợ từ nguồn ngân sách đáp ứng chương trình phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo; cử CB-Gv tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ công tác phổ cập GDMN.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ theo quy định: Tiếp tục thực hiện các chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non ban hành.

Trang bị điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, giáo viên các lớp mẫu giáo 5 tuổi đảm bảo đủ về số lượng và bố trí phân công giáo viên có kinh nghiệm chuyên môn, tay nghề vững vàng.

3. Giải pháp đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ

3.1 Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

Rút kinh nghiệm công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2023-2024 cho các bộ phận vào đầu năm học.

* Bồi dưỡng cho đội ngũ nắm vững kiến thức theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 04 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục mầm non. Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức công tác nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn, nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị, phân bổ bữa ăn phù hợp, đảm bảo khẩu phần ăn cho trẻ đạt từ 60% đến 70% (Nhà trẻ) và 50% đến 60% (Mẫu giáo). Thực đơn phong phú đa dạng, không trùng lặp trong tháng, phù hợp lứa tuổi và phù hợp thể trạng, đảm bảo từ 3-4 bữa cá/tuần, đảm bảo trẻ được uống sữa mỗi ngày, giúp trẻ phát triển tốt tầm vóc, trí tuệ. Đảm bảo chuỗi thức ăn an toàn từ nguồn nguyên liệu đầu vào đến bàn ăn. Quản lý thường xuyên kiểm tra giám sát bếp ăn, quản lý chất lượng bữa ăn của trẻ.

Thực hiện các phần mềm quản lý công tác bán trú, thỏa thuận với phụ huynh về mức thu tiền ăn tháng 9: 35.000 đồng/1ngày. Từ tháng 10: 37.000đ, nhằm đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng, đảm bảo trẻ được uống sữa mỗi ngày để phát triển chiều cao cho trẻ, tăng cường giám sát và quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn của trẻ.

Thực hiện nghiêm túc đổi mới chế biến món ăn cho trẻ, đảm bảo đặc trưng món ăn theo tinh thần chuyên đề đổi mới tổ chức giờ ăn.

Hiệu trưởng thực hiện kiểm tra hồ sơ sổ sách bán trú hàng tháng. Phó hiệu trưởng bán trú thực hiện kiểm tra việc cập nhật hồ sơ sổ sách hàng ngày của cấp dưỡng đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo quy định, chữ ký của bếp chính, y tế, kho.

Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng bán trú thực hiện giám sát chặt chẽ việc xây dựng khẩu phần trên phần mềm, Phó hiệu trưởng bán trú thực hiện kiểm tra trước khi cho cấp dưỡng đặt hàng.

Thực hiện chế độ dinh dưỡng đúng theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 04 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục mầm non. Đảm bảo thực đơn đa dạng, phong phú theo mùa, đảm bảo từ 3-4 bữa cá/tuần, trẻ được uống sữa mỗi ngày giúp tăng trưởng chiều cao tối đa cho trẻ; đảm bảo tỷ lệ các chất, calo theo quy định nhà trẻ 60-70%; mẫu giáo 50 – 60%.

Xây dựng kế hoạch thu chi trong nhà trường, gửi dự thảo cho phụ huynh nghiên cứu trước khi họp lấy ý kiến của phụ huynh về các khoản thu - chi trong năm học.

Chi chợ hàng ngày đảm bảo 97%, cấp dưỡng có dự giờ ăn các nhóm, lớp hàng ngày để điều chỉnh kịp thời các góp ý của giáo viên và trẻ.

Thực hiện tốt công khai tiền chợ, dán niêm yết bản tin dinh dưỡng trường hàng

ngày trước giờ trả trẻ, để thông tin tới toàn thể Cb-Gv-Nv và cha mẹ học sinh vào giờ đón trẻ. Niêm yết công khai thực đơn tuần mới vào chiều thứ sáu hàng tuần.

* Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn trong các cơ sở giáo dục mầm non:

Tham gia tập huấn công tác đảm bảo ATTP năm học 2024 - 2025. Thực hiện bếp ăn bán trú; “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”, và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, quy trình bếp một chiều, thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2016/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở GDMN.

Thực hiện ký kết các hợp đồng thực phẩm với các công ty có đầy đủ tư cách pháp nhân nằm trong chuỗi an toàn thực phẩm theo quy định, phải đảm bảo tiêu chuẩn ISO 2000:2005; HACCP, chuỗi thực phẩm an toàn... công khai cụ thể tới hội đồng sư phạm và phụ huynh học sinh. Cụ thể trong năm nhà trường đã hợp đồng với các công ty: Công ty thực phẩm Phú Hưng cung cấp rau củ quả, thịt, trứng... Công ty Hải Sản Lê Thành cung cấp tôm, cua, mực, cá. Công ty Sữa Vitadairy; công ty sen Việt nhu yếu phẩm, công ty thực phẩm dinh dưỡng khương Ninh vệ sinh phí, công ty nước uống Inlife ; Thịt heo, thịt bò, trứng, thịt gà Vissan Phạm Lan ; Công ty Thịnh Phát bánh ngọt và mặn, yaourt, bánh plan. Công ty bánh Hoàng Ngọc ; cửa hàng Gạo Hồng Gò Vấp ; Gas Hoàng Phúc;

Nhà trường có xây dựng và tổ chức diễn tập phương án phòng chống ngộ độc thực phẩm. Thực hiện bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về an toàn vệ sinh thực phẩm và làm bài trắc nghiệm vào đầu năm.

Thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu tất cả các thực phẩm trẻ ăn trong ngày theo quy định, đảm bảo lưu tại cơ sở để giám sát an toàn thực phẩm cho trẻ.

Đảm bảo nguồn nguyên liệu thực phẩm nhập vào cho đến khi sơ chế biến và tới bàn ăn của trẻ an toàn vệ sinh.

Tăng cường giám sát bếp ăn, phát hiện kịp thời các nguyên nhân có thể gây hậu quả xấu, gây ngộ độc và đưa ra các giải pháp điều chỉnh kịp thời.

Tổ chức bữa ăn cho trẻ đúng giờ, đồ dùng ăn uống đảm bảo vệ sinh.

Sử dụng nguồn nước hợp vệ sinh: thực hiện xét nghiệm nước định kỳ hàng năm; nước uống sử dụng nước Ion life.

Nâng cao năng lực thực hành và tay nghề cho đội ngũ cấp dưỡng qua việc dự giờ thường xuyên.

* Phát huy vai trò giám sát của cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn. Đảm bảo chi đúng, đủ tiền ăn của trẻ.

Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì, đa dạng hình thức tuyên truyền:

Thực hiện cân đo phân loại thể lực trẻ đầu năm, tìm hiểu nguyên nhân gây ra tình trạng SDD, DCBP của từng trẻ, xây dựng kế hoạch giảm SDD, TCBP trong năm học. Giáo viên xây dựng các bài tập phù hợp với trẻ. Thực hiện cân đo trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì hàng tháng, cân đo trẻ bình thường nhà trẻ và mẫu giáo hàng quý. 100% trẻ được theo dõi sự phát triển trên biểu đồ. Xây dựng thực đơn hàng tuần phù hợp với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì.

Tăng cường công tác tuyên truyền với phụ huynh cùng phối hợp công tác nuôi dưỡng giáo dục trẻ thông qua trao đổi trực tiếp, hình ảnh của trẻ trên bảng tin, trang web, nhóm zalo, phát thanh...

Tổ chức cho cha mẹ học sinh tham quan bếp ăn, giờ ăn của trẻ vào những ngày hội lễ trong năm.

3.2 Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

* Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các văn bản quy định về công tác phòng, chống dịch bệnh, chủ động xây dựng các phương án, kịch bản thích ứng kịp thời; chú ý một số bệnh: bạch hầu, sởi, sốt xuất huyết, tay chân miệng...; các quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em², bảo đảm an toàn trường học³; tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; hướng dẫn cơ sở giáo dục mầm non thực hiện tốt Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non; chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, không bảo đảm an toàn, chất lượng tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo quy định và tuân thủ pháp luật.

Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với y tế phường 9 trong công tác phòng bệnh, phòng dịch COVID-19, tay chân miệng, sốt xuất huyết, đau mắt đỏ... Kịp thời báo cáo về Trạm y tế Phường các trường hợp bệnh truyền nhiễm.

Thực hiện tốt mục tiêu phòng, chống dịch xây dựng các phương án, kịch bản, bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ; Thực hiện tốt công tác vệ sinh, khử khuẩn theo quy định. Phối hợp chặt chẽ với ngành y tế và thực hiện sổ theo dõi lý do trẻ vắng trong công tác phòng bệnh, phòng dịch, phát hiện sớm khi có dịch bệnh xảy ra để có biện pháp dập dịch.

Xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn. Kiểm tra thường xuyên công tác vệ sinh môi trường định kỳ hàng ngày, tuần. Thực hiện vệ sinh, khử trùng bề mặt môi trường hàng ngày bằng Javel. Tổng vệ sinh phòng lớp và khử trùng đồ dùng 1 lần/tuần. Tăng cường vệ sinh cá nhân: Rửa tay sạch thường xuyên.

Thường xuyên kiểm tra các hoạt động của giáo viên tổ chức, tăng cường công tác vệ sinh cá nhân phòng dịch tại các nhóm, lớp.

Tăng cường giáo dục kỹ năng trong tình huống thực để dạy cho trẻ kỹ năng giữ an toàn cho bản thân, đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

* Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tai nạn, thương tích cụ thể và chi tiết phù hợp với tình hình thực tiễn đơn vị. Có phương án xử trí một số tai nạn, thương tích.

Nhà trường thực hiện nghiêm Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; đầu năm học tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc

² Nghị định số 80/2017/NĐ-CP quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường.

³ Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/04/2024 về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học; Công văn số 3523/Bộ GDĐT-GDCTHSSV ngày 16/08/2019 về việc tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn cho học sinh khi sử dụng dịch vụ đưa đón bằng xe ô tô.

phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; kiên quyết không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ.

Thành lập Ban kiểm tra cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị trong lớp, ngoài trời, ban kiểm tra bếp ăn bán trú, xây dựng kế hoạch kiểm tra đảm bảo vệ sinh, an toàn và thuận lợi thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trong nhà trường. Hàng tuần, hàng tháng ghi nhận các nội dung về CSVC chưa đảm bảo để kịp thời phát hiện, khắc phục những yếu tố gây nguy cơ mất an toàn cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại trường. Chỉ đạo giáo viên dự kiến các nội dung dạy trẻ kỹ năng sống tự bảo vệ an toàn cho bản thân vào các hoạt động trong ngày một cách phù hợp.

Xây dựng và diễn tập đầy đủ phương án phòng chống tai nạn, thương tích, phòng cháy - chữa cháy, phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

Thường xuyên và định kỳ kiểm tra đồ dùng đồ chơi trong lớp, ngoài trời, các thiết bị điện, gas, nhà bếp, môi trường xung quanh... Giáo viên, nhân viên thường xuyên kiểm tra các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi hư hỏng báo sửa chữa kịp thời. Đánh giá an toàn trường học theo bảng tiêu chí.

Kiểm tra đánh giá giáo viên, nhân viên trong các hoạt động chăm sóc và giáo dục, đảm bảo an toàn cho trẻ.

* Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định⁴, phối hợp với ngành Y tế thực hiện các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng bệnh phòng dịch, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ ; bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

Thực hiện tốt quản lý sức khỏe của trẻ thông qua quản lý các mũi tiêm chủng theo quy định và mũi tiêm chủng mở rộng, cập nhật số liệu đầy đủ bên bộ phận y tế.

Khám sức khỏe 1 lần/năm và thông báo kết quả kịp thời đến phụ huynh sau đợt khám; thông báo đến phụ huynh tẩy giun định kỳ 2 lần/năm cho trẻ.

Kết hợp với y tế phường 9 tổ chức uống vitamin A cho trẻ nhà trẻ và trẻ SDD.

Tích cực tham dự các chuyên đề về chăm sóc sức khỏe, phòng bệnh do các bệnh viện chuyên khoa tổ chức.

Tổ chức phun xịt diệt muỗi và khử trùng môi trường trước khai giảng năm học và định kỳ mỗi tháng/1 lần.

Tích cực tham gia các lớp tập huấn phòng chống dịch bệnh và công tác y tế, đảm bảo đúng các thành phần tham dự.

Tiếp tục thực hiện các nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi. Lồng ghép vào chương trình giáo dục trẻ phù hợp lứa tuổi để tổ chức giáo dục giới tính cho trẻ, giúp trẻ có nhận thức ban đầu về giới tính của mình phù hợp.

Chỉ đạo y tế hàng ngày kiểm tra sức khỏe CBGVNV và trẻ khi vào trường, chủ động nắm tình hình CBGVNV và học sinh trong những ngày nghỉ. Đối với các trường hợp CB-GV-NV và trẻ có các triệu chứng sốt, ho, khó thở... phải được đưa đến các cơ sở y tế để thăm khám, không nhận vào trường khi sức khỏe chưa ổn định.

Thường xuyên nhập sổ theo dõi sức khỏe của trẻ, nắm bắt nguyên nhân nghỉ học do bệnh hằng ngày và báo cáo với Trạm Y tế; yêu cầu giáo viên hướng dẫn trẻ nghiêm túc rửa tay thường xuyên theo 06 bước của y tế.

Phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL, GV, NV trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, quyền con người, quyền trẻ em, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương

⁴ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT quy định về công tác y tế trường học.

trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Thông qua các hoạt động giáo dục, giáo viên hướng dẫn, cung cấp kiến thức, kỹ năng cho trẻ về cách nhận biết, phòng ngừa và biện pháp xử lý khi trẻ bị bạo hành. Bên cạnh đó giáo dục trẻ kỹ năng nhận biết những nguy cơ mất an toàn, biết chia sẻ với người thân, người lớn, cô giáo, bạn bè nếu bị xâm hại, bạo hành. Tiếp tục thực hiện các nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi.

Chú trọng phát triển thể chất cho trẻ nhà trẻ. Tiếp tục duy trì các biện pháp chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; xây dựng các bài tập trò chơi tăng cường vận động cho trẻ.

4. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

4.1 Thực hiện Chương trình GDMN, triển khai củng cố các chuyên đề

Tập trung các giải pháp thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”: duy trì Phòng đọc sách không gian văn hóa Hồ Chí Minh, hát các bài hát về Bác Hồ và Gia đình trong hoạt động thể dục sáng để tạo niềm vui cho trẻ mỗi ngày; xây dựng các món ăn và hoạt động theo ý thích của trẻ, mỗi lớp học đều là lớp học hạnh phúc, phối hợp thường xuyên với phụ huynh trong nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ, đánh giá trẻ đúng thực chất để kịp thời điều chỉnh kế hoạch. Chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” với việc xây dựng trường mầm non hạnh phúc, chuyên sâu đánh giá sự phát triển của trẻ.

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục năm, tháng, tuần; lựa chọn nội dung và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với lứa tuổi, giai đoạn. Hướng dẫn giáo viên trong việc lựa chọn đề tài và xây dựng kế hoạch, tổ chức số lượng giờ học phù hợp với chương trình GDMN.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước: thể dục đồng diễn cho trẻ mẫu giáo; bé vui vận động cho trẻ nhà trẻ; vẽ tranh cổ động; thực hiện kỷ yếu, tham gia triển lãm...

Tiếp tục cập nhật kho học liệu MN Hương Sen đa dạng hơn để giáo viên có nhiều tư liệu tham khảo. Thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt chuyên môn tổ khối, không nặng về liệt kê đầu việc, dành thời gian để bàn bạc trao đổi cập nhật những nội dung, phương pháp mới, tham khảo phát triển chương trình, hướng dẫn thực hiện những nội dung khó cho các giáo viên mới, giáo viên yếu chuyên môn.... Tổ chức các buổi hội thảo, chia sẻ, thảo luận chuyên đề để CBQL và GV nắm vững chuyên đề, tìm ra các giải pháp thực hiện chuyên đề hiệu quả, từ đó có định hướng giúp đỡ giáo viên yếu chuyên môn thực hiện chuyên đề hiệu quả hơn.

* Tham dự và tổ chức thực hiện các chuyên đề của Quận triển khai:

+ Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo.

Nhà trường tổ chức xem lại thao giảng của trường bạn, tổ chức bồi dưỡng lý thuyết và tổ chức thao giảng tại trường, thảo luận rút kinh nghiệm cho 100% giáo viên. Kiểm tra giáo viên lớp Lá thực hiện chuyên đề để đánh giá rút kinh

nghiệm tại đơn vị.

- + Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ.

Nhà trường cử đại diện BGH, GV tham dự bồi dưỡng tại quận và triển khai bồi dưỡng tại trường cho 100% giáo viên nắm bắt và vận dụng cho trẻ. Tham mưu mua sắm bổ sung cơ sở vật chất phục vụ chuyên đề. Kiểm tra giáo viên lớp Nhà trẻ thực hiện chuyên đề để đánh giá rút kinh nghiệm tại đơn vị.

- + Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ”.

BGH - Cấp dưỡng tham dự bồi dưỡng tại quận và triển khai bồi dưỡng tại trường. Áp dụng thực tế vào công việc hàng ngày của cấp dưỡng để đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng của nhà trường.

- + Nâng cao chất lượng hoạt động làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo

Phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ Tân Văn tập huấn giới thiệu tổng quan chương trình cho trẻ làm quen với tiếng Anh, phương pháp quản lý lớp học, hỗ trợ xây dựng môi trường giáo dục tiếng Anh tại lớp học, dạy mẫu hoạt động cho trẻ làm quen với tiếng Anh.

- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch Phòng Giáo dục đồng thời tập huấn, triển khai lại tại trường, hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Phân công BGH và giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT. Tổ chức triển khai, bồi dưỡng lại tại đơn vị các nội dung bồi dưỡng của Phòng giáo dục. Tổ chức nghiên cứu tài liệu, lựa chọn phương pháp, hình thức phù hợp để thực hiện các chuyên đề tại trường có hiệu quả.

- + Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non;

+ Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non;

+ Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non;

- + Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non.

Tiếp tục củng cố các chuyên đề: Tổ chức bồi dưỡng lý thuyết cho giáo viên để giáo viên nắm bắt và thực hiện củng cố lại chuyên đề vững hơn.

+ Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi;

+ Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyên đổi số trong quản lý giáo dục mầm non;

- + Đổi mới tổ chức các hoạt động vận động cơ bản cho trẻ;

- + Kỹ năng tổ chức một số trò ảo thuật vui cho trẻ

- + Tổ chức hoạt động làm quen với Toán;

- + Quy trình, kỹ thuật chế biến món ăn;

- + Ứng dụng phương pháp tiên tiến...

- Duy trì nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 (Năm thứ 4).

- Tổ chức hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường và tham gia hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp quận theo Thông tư 22 và chủ đề “Đánh giá

sự phát triển của trẻ”.

- Tổ chức hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp trường và cấp quận.
- Tổ chức ngày hội Năng lượng mới cả ngày vui tại trường cho lứa tuổi mẫu giáo.

- Tham gia hội thi Nét vẽ xanh.

Củng cố các chuyên đề tại trường: Rút kinh nghiệm thực hiện chuyên đề năm trước, củng cố phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục từng chuyên đề, hướng dẫn giáo viên kết hợp linh hoạt các phương pháp sao cho phù hợp từng loại tiết dạy, đề tài và theo khả năng của trẻ. Giáo viên rút kinh nghiệm để CBQL kiểm tra.

+ Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021 – 2025, năm thứ 4”

- + Tổ chức hoạt động kịch sáng tạo cho trẻ mầm non
- + Tổ chức hoạt động âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hóa.
- Tổ chức tổng kết, đánh giá triển khai Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021 - 2025 bảo đảm thiết thực, chất lượng, hiệu quả, nhân rộng các mô hình, điển hình thực hiện tốt, tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động truyền thông.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn GV nâng cao năng lực phát triển Chương trình GDMN nhà trường trên cơ sở Chương trình do Bộ GDĐT ban hành.

- Tham khảo vận dụng có chọn lọc, hiệu quả một số nội dung phù hợp của các hoạt động hỗ trợ nhằm phát triển chương trình: cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số, nghệ thuật, âm nhạc, các môn thể thao phối hợp, chú trọng phát triển thể chất cho trẻ nhà trẻ.... bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật.

- Chú trọng tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua hoạt động chơi là chủ đạo. Khuyến khích giáo viên tổ chức các hoạt động trải nghiệm khám phá. Xây dựng môi trường theo hướng mở, dễ di chuyển để trẻ được hoạt động tối đa trên môi trường lớp. Bổ sung đồ chơi vận động trên sân trường để trẻ tăng cường vận động ngoài trời.

- Bảo đảm điều kiện môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày để giúp trẻ phát triển toàn diện. Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu,... vào trong thực hiện Chương trình GDMN. Phát huy quyền chủ động của giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung một số nội dung, phương pháp giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục của nhà trường.

Hướng dẫn giáo viên lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học.

- Nghiên cứu thông tư 47/2020/TT-BGDĐT lựa chọn đồ chơi, học liệu trong trường mầm non và thông tư 30/2021/TT-BGDĐT quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non. Xây dựng kế hoạch mua sắm, thành lập ban lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học để chọn lựa đồ chơi, tài liệu phù hợp với từng độ tuổi. Tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn các giáo viên lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả. Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để huy động nguồn lực bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Vận động phụ huynh tham gia vào quá trình chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại trường và hỗ trợ cơ sở vật chất để phục vụ tốt nhất cho trẻ.

- Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn cho các cơ sở giáo dục mầm non độc lập: tổ chức các buổi bồi dưỡng và thao giảng chuyên đề mời các nhóm trẻ tham dự để cùng trao đổi chia sẻ kinh nghiệm.

Chuẩn bị triển khai thực hiện thí điểm Chương trình GDMN mới theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện và năng lực đội ngũ cho việc thí điểm Chương trình GDMN mới.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; tăng cường khai thác kho học liệu của trường, tiếp tục xây dựng kho học liệu dùng chung dạng mở thông qua nền tảng chia sẻ video YOUTUBE, Kênh NGÔI NHÀ BÉ THƠ GÒ VẤP, duyệt và đăng tải các video có nội dung phản ánh các mặt hoạt động của nhà trường, hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ của giáo viên, của cha mẹ trẻ.

Thực hiện đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn, không phát sinh hệ thống hồ sơ sổ sách so với quy định.

Xây dựng, hỗ trợ thực hiện chuyên đề trong các trường tại các Cụm chuyên môn; phát huy tinh thần năng động, sáng tạo của các cụm để nâng cao chất lượng chuyên môn các loại hình trường lớp.

- Tiếp tục phối hợp với công ty Tân Văn thực hiện nghiêm túc Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo, tiếp tục triển khai Công văn số 3678/SGDĐT-GDMN ngày 14/6/2024 V/v thực hiện thí điểm khảo sát làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo theo nhu cầu tại các cơ sở giáo dục mầm non; khuyến khích vận dụng công nghệ và các phương tiện hỗ trợ trong quá trình cho trẻ làm quen với tiếng Anh; đẩy mạnh tạo môi trường giao tiếp ngôn ngữ tiếng Anh thông qua bài hát, nghe kể truyện, đọc thơ, hoạt động trải nghiệm.

4.2 Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non

Phối hợp triển khai tại đơn vị một số quy định về Luật người khuyết tật.

Phối hợp thực hiện chuyển giao trẻ khuyết tật Mầm non vào Tiểu học, đảm bảo quá trình giáo dục của trẻ được liên thông giữa hai cấp học.

Phát hiện sớm và đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh đưa trẻ đến trung tâm y tế địa phương để thẩm định chuyên khoa xác định mức độ khuyết tật của trẻ.

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, dự hoạt động trẻ khuyết tật học hòa nhập trong trường mầm non:

+ Bồi dưỡng công tác phát hiện chẩn đoán và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập trong trường mầm non.

+ Tiếp tục bồi dưỡng thực hiện bộ công cụ ASQ tại trường mầm non thực hiện thí điểm và “Sử dụng bộ công cụ M.CHAT trong việc phát hiện sớm trẻ có dấu hiệu tự kỷ ở trường mầm non”.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

Tiếp tục thực hiện chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành; các chế độ chính sách đặc thù của Thành phố (Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014; Nghị quyết 01/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017; Nghị quyết 04/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021.

Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ; nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự đoàn kết, thống nhất trong nhà trường. Thực hiện các giải pháp phù hợp để bảo đảm đủ về số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo, phát triển chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN. Chủ động đổi mới phương pháp, linh hoạt thực hiện các hoạt động giáo dục và điều chỉnh phù hợp, đáp ứng được các nhu cầu, khả năng khác nhau của trẻ em và điều kiện thực tiễn của trường, lớp.

Sắp xếp phân công nhân sự đầu năm phù hợp trình độ, năng lực, kinh nghiệm của từng giáo viên, tạo điều kiện cho giáo viên phát huy tay nghề, từng bước nâng cao chất lượng chuyên môn của bản thân và đơn vị.

Năm học 2023 – 2024 nhà trường có 20 giáo viên đạt trình độ chuẩn đào tạo của giáo viên mầm non đáp ứng Luật Giáo dục năm 2019. Trong đó đạt chuẩn trình độ từ CĐSPMN trở lên 20/20-> Tỷ lệ 100%; trên chuẩn ĐHSPMN là 19/20-> Tỷ lệ 95%

Tiếp tục rà soát, thực hiện công tác bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy cho 01 giáo viên mới về trường đang giữ hạng IV chưa chuyển CDNN mới lên hạng III theo Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp; bồi dưỡng thường xuyên; phân công CBQL và giáo viên tham dự lớp tập huấn vận dụng phương pháp Stem, Steam, Montessori... vào thực hiện Chương trình GDMN.

Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn Hiệu trưởng cơ sở GDMN vào tháng 5/2024 đúng quy trình và hiệu quả. Đảm bảo tính công tâm, khách quan, chính xác trong đánh giá xếp loại.

6.1. Công tác xã hội hóa giáo dục và hội nhập quốc tế

Tham dự học tập từ các trường bạn để có thêm kinh nghiệm xây dựng nội dung, tiêu chuẩn và cải tạo CSVC từng bước phấn đấu đạt chuẩn quốc gia và hội nhập quốc tế.

Tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục:

Vận động mạnh thường quân hỗ trợ đồ dùng, đồ chơi cho trẻ theo nhu cầu thực

tế của nhà trường hàng năm để phục vụ cho hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đạt hiệu quả: cải tạo phòng chức năng, khu vui chơi cát nước, khu vận động cho trẻ như thảm cỏ, banh da, xe vận động; hệ thống âm thanh ngoài trời cho trẻ vận động....

Cha mẹ học sinh hỗ trợ giáo viên nhóm, lớp nguyên vật liệu đồ dùng đồ chơi theo nhu cầu hoạt động của trẻ từng nhóm, lớp. Phối hợp giáo viên tổ chức các hoạt động cho trẻ phù hợp ngành nghề, chương trình chăm sóc giáo dục lứa tuổi....

6.2. Công tác truyền thông tin.

Quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non cho cha mẹ trẻ vào buổi họp phụ huynh trong năm, web trường, group zalo nhóm, lớp, bảng thông tin trường, lớp.

Tăng cường công tác truyền thông, phổ biến và hướng dẫn giáo viên thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, chuyên đề, hội thảo...nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; đề xuất tuyên dương, khen thưởng các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN kịp thời và đúng quy trình theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên: tuyên dương gương người tốt, việc tốt; gương về học tập TGDĐPCHCM, Giáo viên giỏi cấp quận, gương điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua hai tốt giỏi việc nước, đảm việc nhà; Tham gia hội thi khoa học sáng tạo do quận tổ chức ...

Triển khai, hướng dẫn giáo viên tiếp tục tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh; xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh của trường, lớp; thực hiện hiệu quả các công trình xã hội hóa giáo dục trong năm theo kế hoạch

Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại trường, nhóm, lớp, đảm bảo nội dung, hình thức mang lại hiệu quả. Thông tin tuyên truyền cho phụ huynh quan tâm xem tin tức hàng tuần của nhóm, lớp để cùng phối hợp GV.

Tích cực phối hợp với các cơ quan, ban ngành chức năng, đoàn thể trong việc thực hiện các đề án liên quan đến mầm non. Phối hợp Enetviet thực hiện phần mềm truyền tải thông tin của trẻ tới cha mẹ học sinh các nội dung liên quan hoạt động trong ngày của trẻ: hình ảnh hoạt động của trẻ, thông tin dịch bệnh, tình trạng thể lực sức khỏe trẻ, thói quen, nề nếp ăn ngủ, thái độ tinh thần học tập....

Trên đây là Kế hoạch năm học 2023 - 2024 của trường Mầm non Hương Sen, trong quá trình thực hiện sẽ tiếp tục bổ sung, điều chỉnh khi có chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

III. Những chỉ tiêu trọng tâm năm học 2024 – 2025

1. Tỷ lệ huy động trẻ đến trường:

Nhà trẻ: 34,5%

Mẫu giáo: 93%

Riêng trẻ 5 tuổi: 99,6%

2. Tỷ lệ trẻ học bán trú và 2 buổi/ngày: 100%.

- 100% trẻ dư cân - béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động.

Trẻ SDD được chăm sóc bổ sung thêm chế độ ăn giữa giờ, tắm nắng. Chỉ tiêu phấn đấu trong năm:

- Trẻ tăng cân : 100% (trẻ bình thường - SDD)

- Trẻ bình thường: 337/360 – Tỷ lệ 93.6%

- Giảm SDD nhẹ cân (cân nặng): 08/10 – Tỷ lệ 80%

- Giảm SDD thấp còi (chiều cao): 02/02 – Tỷ lệ 100%

- Giảm SDD miễn (thẻ còi) : 02/02 – Tỷ lệ 100%
 - Giảm TC-BP : 16/32 – Tỷ lệ 50%
 - Khẩu phần dinh dưỡng: Nhà trẻ: 60->70%; Mẫu giáo: 50-> 60%
3. 100% các cơ sở giáo dục mầm non tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, năm thứ 4.
- Trẻ đạt yêu cầu theo mục tiêu phát triển: 99%.
 - GV thực hiện tốt các chuyên đề theo sự phân công, giáo viên đạt các chỉ tiêu đã đăng ký trong bảng chỉ tiêu thi đua: 100%.
 - Chất lượng tiết dạy thông qua dự giờ: 96% tiết đạt Khá trở lên trong đó có 60% tiết đạt Tốt.
 - Chất lượng các hoạt động: 100% đạt từ Khá trở lên.
 - Chất lượng thực hiện các chuyên đề: đạt từ Khá trở lên trong đó 60% đạt tốt và Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm đạt tốt.
 - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng đạt khá: 01; đạt tốt: 02; chuẩn giáo viên: Tốt: 07/19-> Tỷ lệ 36.8%; Khá: 09/19-> Tỷ lệ 47.4%; Đạt: 04/19-> Tỷ lệ 21%.
4. 100% cơ sở giáo dục mầm non xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn, thân thiện; trường học hạnh phúc.
5. 100% các cơ sở giáo dục mầm non đảm bảo an toàn cho trẻ.
6. 100% nhóm, lớp kết nối mạng nội bộ với phòng BGH để kiểm tra kế hoạch CSGD của từng nhóm, lớp và trao đổi thông tin góp ý cho giáo viên; duy trì Cổng thông tin điện tử của đơn vị được tích hợp vào cổng thông tin của Ngành; 100% Cb-Gv-Nv văn phòng và tổ cấp dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý điều hành, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại đơn vị.
7. Kết quả thi đua của đơn vị:
- Tập thể: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
 - Cá nhân: 100% CBGVNV đạt lao động tiên tiến
 - + Chiến sĩ thi đua cơ sở: 8-10
 - + Bằng khen của UBND thành phố: 02 Giáo viên (cô Đồng, cô Hương)
- Trên đây là Kế hoạch năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Hương Sen, trong quá trình thực hiện sẽ tiếp tục bổ sung, điều chỉnh khi có chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân Quận./.

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG

Tháng	Nội dung chính	Phân công
8/2024	- Phân công nhân sự năm học 2024-2025; tổng vệ sinh môi trường, mua sắm, sửa chữa, cải tạo CSVC chuẩn bị cho năm học mới	BGH
	- Trang bị đồ dùng bán trú, học phẩm học cụ học liệu cho các bộ phận theo đề xuất	BGH-GV
		BGH-GV

Tháng	Nội dung chính	Phân công
	- Tham dự lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo (trực tiếp hoặc trực tuyến). Bồi dưỡng chuyên môn CSNDGD và VSATTP cho GV-NV - Xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025; kế hoạch kiểm tra. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn trong năm học. - Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội bé đến trường. - Xây dựng kế hoạch hoạt động đơn vị, các quy chế chuyên môn đầu năm - Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường - Thực hiện báo cáo tự đánh giá KĐCLGD năm học 2024-2025 - Hướng dẫn tổ chức hoạt động đầu năm học 2024-2025 các bộ phận. - Tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho CBGVNV - Xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025, lồng ghép nội dung giáo dục <i>“Quyền trẻ em”</i>.	BGH BGH BGH BGH-GV BGH BGH BGH-GV-NV BGH-GV-NV BGH-GV
9/2024	- Nắm tình hình hoạt động đầu năm, môi trường sư phạm tại đơn vị - Duyệt kế hoạch năm học của các nhóm, lớp. - Xây dựng các kế hoạch và triển khai Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường, Quận. - Tiếp tục triển khai chuyên đề <i>“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”</i> giai đoạn 2021-2025. Năm thứ 4. - Tiếp tục thực hiện nội dung giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình. - Khám sức khỏe đầu năm cho trẻ - Đón kiểm tra VSATTP theo Kh của sở ATTP Thành phố - Họp CMHS đầu năm	
10/2024	- Tham gia họp giao ban định kỳ lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo phụ trách mầm non, tổ chức họp chuyên môn lần 1 - BDCM <i>“Tổ chức một số trò ảo thuật cho trẻ MN”</i>	

Tháng	Nội dung chính	Phân công
	- Chỉ đạo việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục mầm non; công tác giáo dục hòa nhập (tiến hành trong cả năm học). - Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ mầm non. - Tham dự hội thảo do PGDĐT tổ chức “<i>Chia sẻ kinh nghiệm vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức các hoạt động giáo dục</i>”. - Giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ trường mầm non (tiến hành trong cả năm học). - Tham dự chuyên đề và triển khai tại đơn vị “<i>Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ</i>”. - Tổ chức Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “<i>Năng lượng mới Cả ngày vui</i>” năm thứ 3. - Chấm thi thực hành Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường - Tổ chức hội nghị CBVCNLD đầu năm	PHTCM–Cô Hương PHTCM–Cô Nở BGH–Cô Huệ
11/2024	- Kiểm tra thực hiện và phát triển Chương trình GDMN các nhóm, lớp - Giám sát tổ chức hoạt động ngoại khóa trong các nhóm, lớp. - Tham dự và triển khai lại chuyên đề “<i>Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non</i>”. - Tổ chức Hội thi “<i>Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex</i>” cấp trường	PHTCM – Cô Phạm Dung
12/2024	- Kiểm tra tổ chức hoạt động giáo dục tại nhóm, lớp độc lập phòng 9 - Tham dự và triển khai lại chuyên đề “<i>Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ</i>”. - Tham gia Hội thi “<i>Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex</i>” theo KHPGD	PHTCM-Cô Hà

Tháng	Nội dung chính	Phân công
01, 02/2025	- Tổ chức Hội nghị Sơ kết Học kỳ I. - Tham gia họp giao ban định kỳ lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo phụ trách mầm non, tổ chức họp chuyên môn lần 2. - Tham dự và triển khai lại chuyên đề “<i>Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo</i>”. - Tham dự và triển khai lại chuyên đề bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “<i>Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non</i>”. - Tiếp tục nắm tình hình thực hiện Thông tư số 50/TT-BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo.	PHTCM – Cô Thanh Hằng PHTCM – Cô Anh
3/2025	- Tiếp tục nắm tình hình công tác quản lý, tổ chức hoạt động ngoại khóa - Tham dự và triển khai lại chuyên đề bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “<i>Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non</i>”. - Tham dự và triển khai lại chuyên đề bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “<i>Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non</i>”.	BGH – Cô Liễu PHTCM – Cô Hoàn
4/2025	- Tham dự họp giao ban định kỳ lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo phụ trách mầm non, họp chuyên môn lần 3. - Tham dự và triển khai lại chuyên đề bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “<i>Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non</i>”. - Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về tổ MN. - Thực hiện báo cáo tổng kết năm học.	BGH–Cô Thủy
5/2025	- Gửi báo cáo tổng kết năm học về tổ MN - Định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm 2025 cho giáo viên. - Xây dựng dự toán các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng thường xuyên. - Tổ chức hoạt động hè 2025.	

Tháng	Nội dung chính	Phân công
	- Duyệt thi đua đơn vị, cá nhân đề nghị khen cấp thành phố và cấp cao. - Tổng kết năm học 2024-2025	
6/2025	- Thực hiện báo cáo các tiêu chí thi đua. - Tổ chức hoạt động hè 2025. - Mua sắm chuẩn bị cho năm học mới	
7/2025	- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (trực tiếp hoặc trực tuyến). - Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng chuyên môn; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn .	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT “để báo cáo”;
- Cb-Gv-Nv “để thực hiện”
- Lưu: VT, HT.

