

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
TRƯỜNG MN LONG BÌNH

Số: 140 /BC- MNLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp.Thủ Đức, ngày 25 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO

Về tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân

Căn cứ vào việc thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của trường Mầm non Long Bình

Trường mầm non Long Bình báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2023-2024 như sau:

I/ Những nội dung công khai trong Kế hoạch.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a. Chất lượng giáo dục năm học 2023-2024

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đạt được; Chương trình giáo dục nhà trường thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở đơn vị (*Theo Biểu mẫu 01*)

b. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế:

Số học sinh được đánh giá đạt theo tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh (*Theo Biểu mẫu 02*)

c. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Đảm bảo chất lượng theo tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia.

d. Kiểm định nhà trường:

Hàng năm trường thực hiện báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả đều đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a. Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp. Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, số lượng đồ chơi ngoài trời khu trung tâm còn thiếu. (Theo Biểu mẫu 03).

Các phòng sinh hoạt chung, vệ sinh, bếp ăn, phòng chức năng... Các trang thiết bị tương đối đầy đủ, an toàn.

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

3. Công khai thu chi tài chính:

a. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn công khai đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/l học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Thông báo công khai học phí và các khoản thu khác năm học 2023-2024:

Thông báo công khai quyết toán thu chi các khoản thu khác năm học 2023-2024

Thông báo công khai các khoản thu chi nguồn NSNN năm học 2023-2024.

c. Thông báo công khai danh sách trẻ được trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với trẻ thuộc diện được hưởng chính sách xã hội năm học 2023-2024.

II/ Kết quả thực hiện

1. Hình thức công khai

Tổ chức công khai trong hội đồng sư phạm bằng hình thức: Niêm yết tại phòng Hội đồng của nhà trường.

Công khai trên toàn thể phụ huynh, nhân dân, cán bộ viên chức... bằng hình thức đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường.

Công khai cam kết về chất lượng giáo dục và công khai minh bạch về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính tại trường đã tạo điều kiện cho các bậc phụ huynh học sinh và xã hội có cơ sở đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường. Phụ huynh yên tâm khi đưa con đến trường, chất lượng giáo dục chuyển biến tốt.

Đã thực hiện công khai các điều kiện cơ sở vật chất, thời gian: Tháng 10/2022.

Công khai về chất lượng đào tạo, thời gian: Đầu năm học, cuối học kỳ I và cuối năm học.

Công khai về tài chính (*đặc biệt là công khai về các khoản đóng góp tự nguyện từ PHHS*). Thời gian thực hiện 6 tháng 1 lần đối với tài chính ngân sách và cuối mỗi học kỳ đối với các khoản đóng góp tự nguyện của PHHS.

Thực hiện công khai tài chính theo quý, một năm thực hiện công khai tài chính 4 lần và bản quyết toán tài chính được niêm yết tại phòng họp hội đồng nhà trường 1 tuần.

2. Thời điểm công khai:

Thời điểm công bố là tháng 6/2023, và cập nhật đầu năm học mới năm học 2024-2025 hoặc khi có thay đổi nội dung liên qua. Thời gian thực hiện niêm yết công khai tại trường ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết, đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét.

Bất cứ lúc nào cha mẹ học sinh và những người quan tâm, đều có thể tiếp cận các thông tin..

III/ Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2024-2025.

1/ Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2024-2025

+ Ưu điểm:

Nhà trường đã không ngừng phát huy quyền làm chủ của CB, GV, NV; Công khai, dân chủ trong việc thực hiện chế độ, chính sách; Đảm bảo lợi ích của

người lao động; Động viên khen thưởng và xử lý các biểu hiện vi phạm quy chế kịp thời; Tăng cường vai trò quản lý của lãnh đạo; Đảm bảo kỷ cương, nề nếp trong đơn vị; Đã thúc đẩy được các phong trào thi đua, thúc đẩy và hoàn thành nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, đồng thời nhà trường đã phối hợp tốt với công đoàn tổ chức tốt Hội nghị CB,VC đầu năm, hàng tháng tổ chức họp Hội đồng và sinh hoạt chuyên môn một lần, các tổ chức đoàn thể trong trường tổ chức họp theo đúng định kỳ.

Lãnh đạo trường đã lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước và phù hợp với thẩm quyền được giao.

Đã phát huy hiệu quả của Ban thanh tra nhân dân cùng phối hợp với Ban lãnh đạo nhà trường kiểm tra khảo sát về công tác bán trú, công tác giáo dục, công tác thu chi tài chính của nhà trường.

Công tác chuyên môn đã được triển khai đầy đủ các văn bản, kế hoạch, việc thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy, công tác bán trú đã được công khai minh bạch khẩu phần ăn, thực đơn của trẻ đảm bảo và có chất lượng.

Về kinh phí ngân sách tự chủ đảm bảo chi đủ lương, các chế độ khen thưởng, công tác phí, nghỉ thai sản, làm thêm giờ, bảo hiểm... đều được chi trả đúng theo Quy chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng. Bên cạnh đó nhà trường đã mua sắm được các trang thiết bị như: các loại biểu bảng của các lớp, văn phòng nhà trường, nhà bếp, phòng hội trường, trang trí tạo cảnh quan môi trường sư phạm cho các cháu. Việc sử dụng kinh phí để mua sắm đều được công khai trước khi thực hiện.

Công khai trong việc xếp chuyển lương và nâng lương: Ban giám hiệu, công đoàn và kế toán chủ động từng thời kỳ và công khai đầy đủ những cá nhân để kỳ nâng lương. Việc nâng lương trước thời hạn đã được Nhà trường và Công đoàn xét duyệt công khai theo đúng quy định, đúng thủ tục và đúng đối tượng.

Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; Công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá xếp loại CB, GV, NV hàng tháng, hàng kỳ.

Công khai những quy định về việc sử dụng tài sản, xây dựng CSVN, khen thưởng, kỷ luật, đề bạt cán bộ và các chế độ chính sách khác.

Công khai các khoản thu quỹ các loại và việc sử dụng quỹ; Chấp hành đúng chế độ thu, chi, quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

Đã thực hiện lấy ý kiến đóng góp xây dựng của các cá nhân và các tổ chức, đoàn thể về các vấn đề: như kế hoạch phát triển quy mô mạng lưới trường lớp, công tác tuyển sinh, giảng dạy, sáng kiến kinh nghiệm, quy trình quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, việc xây dựng nội quy, quy chế nội bộ trong trường ...

Đã thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý của nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

Đa số cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường đã tích cực tham gia đóng góp ý kiến cho các hoạt động của trường. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết và những hiện tượng vi phạm dân chủ, kỷ cương trong trường. Đồng thời, thực hiện đúng những quy định của Pháp lệnh cán bộ công chức, Pháp lệnh chống tham nhũng, Pháp lệnh thực hành tiết kiệm; giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, công chức; tôn trọng đồng nghiệp phụ huynh và học sinh; bảo vệ uy tín của nhà trường.

+ Hạn chế:

Số lượng người theo dõi việc công khai tại bản tin và website còn hạn chế

2/ Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2024-2025.

Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể để chỉ đạo và phát huy những điểm mạnh về thực hiện QCDC năm học 2024 - 2025.

Tiếp tục quán triệt hơn nữa đến mỗi CB, GV, NV về chỉ thị số 30/CT-TW ngày 18/2/1998 của Bộ chính trị; Nghị định số 04/2015/NĐ- CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và quyết định số 04/2000/QĐ- BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ giáo dục và Đào tạo trong nhà trường.

Thực hiện tốt những qui định của Luật Giáo dục trong các hoạt động của trường thông qua các hình thức dân chủ, đảm bảo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến, tham gia vào mục tiêu xây dựng và phát triển nhà trường.

Nâng cao vai trò trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc điều hành các hoạt động của đơn vị, đặc biệt là công tác quản lý CB, GV, NV, quản lý và sử dụng công quỹ, tài sản công, về thu chi tài chính.

Lập kế hoạch cụ thể từng tuần, tháng có kế hoạch sơ kết, tổng kết về việc thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện mọi hoạt động mang tính chuyên đề, tổ chức có chất lượng, hiệu quả.

Đẩy mạnh các hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát của nhà trường.

Xây dựng mối đoàn kết nhất trí cao từ BGH đến từng CB, GV, NV đảm bảo dân chủ, công bằng trong nhà trường.

Kiên quyết xử lý các biểu hiện sai phạm về chuyên môn, về tài chính...

Tất cả các hoạt động của nhà trường đều được công khai, dân chủ và bình đẳng theo quy định.

Thực hiện tốt công tác thanh tra nội bộ trong nhà trường.

IV/ Đề nghị:

Không

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.



Phan Thị Kim Duyên