|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ PHƯỜNG 16  **CHI BỘ MN MAI VÀNG**  \*  Số: 01-NQ/CB-MNMV | **ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**  **–––––––––––––––––––––––––––––**  *Phường 16, ngày 03 tháng 01 năm 2024* |

**NGHỊ QUYẾT**

**Về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 01 /2024**

Ngày 03 tháng 01 năm 2024, Chi bộ trường Mầm non Mai Vàng đã tiến hành phiên họp sinh hoạt định kỳ tháng 01/2024. Để kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện nghị quyết công tác Đảng tháng 12/2023 và thống nhất chủ trương lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tháng 1/2024. Sau khi thảo luận thống nhất, chi bộ Quyết nghị như sau

**QUYẾT NGHỊ**

Thống nhất với những nội dung cơ bản về đánh giá kết quả thực hiện chi tiêu, nhiệm vụ, công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị và vận động nhân dân, tháng 12 năm 2023 và mục tiêu, chỉ tiêu, phương hướng trọng tâm lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tháng 1 năm 2024.

**I. Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 01/2024:**

**1/ Công tác tư tưởng chính trị:**

- Chi bộ tiếp tục lãnh đạo tập thể cán bộ, GV, NV nhà trường tin tưởng tuyệt đối vào sự lãnh đạo của Đảng và nhà nước, vào đường lối chủ trương đoàn kết dân tộc vào các biện pháp chống tham nhũng hiệu quả. Yên tâm gắn bó với nhà trường, tích cực tham gia mọi công tác do chính quyền cũng như đoàn thể tổ chức.

- Toàn đơn vị tiếp tục đẩy mạnh tăng cường việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức và phong cách HCM gắn với từng nhiệm vụ của Đảng viên – Giáo viên.

- Dự hội nghị tổng kết Đảng năm 2023 và Quán triệt học tập Nghị quyết TW8 khóa XIII của Đảng tại Đảng bộ.

- Đảng viên Đăng ký về học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tham gia dự chương trình kích cầu tiêu dùng và các sự kiện văn hóa nghệ thuật chào đó năm mới của UBND Quận tổ chức.

- Thực hiện giao ban công tác tháng với Đảng ủy.

- Công khai tài sản của CBQL trên Wesite và HĐSP.

- Thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết của Đảng cấp trên. Báo cáo đầy đủ theo các công văn yêu cầu của các cấp.

**2/ Công tác tổ chức, xây dựng , phát triển Đảng**

***a. Công tác tổ chức:***

- Duy trì tốt các tổ chuyên môn, các Ban chỉ đạo, ra các quyết định kiện toàn các ban chỉ đạo.

- Phân công nhiệm vụ cho đảng viên 2024.

- Thực hiện thu –nộp Đảng phí đúng kỳ hạn.

***b. Công tác phát triển Đảng***

- Cấp uỷ tiếp tục tiến hành thẩm tra lý lịch của đối tượng (Kiều Hạnh). Tiến hành triển khai cho quần chúng Trịnh Thị Huệ viết lý lịch.

- Trong sinh hoạt chi bộ nêu cao tinh thần dân chủ, chân tình, thẳng thắn và tích cực cùng nhau xây dựng nghị quyết.

**3. Công tác kiểm tra - Giám sát:**

- Kiểm tra việc tổ chứcthực hiện kế hoạch chuyên môn tháng 1/2024

- Giám sát việc thực hiện học tập, làm theo tấm gương đạo đức và phong cách HCM

- Giám sát việc tu dưỡng phấn đấu của các đối tượng Đảng và công tác phát triển Đảng của Chi bộ

**4.Công tác lãnh đạo đoàn thể:**

**a. Công đoàn:**

- BCH-CĐ kêu gọi và động viên quần chúng lao động tích cực thi đua hoàn thành tốt kế hoạch năm học mà nhà trường đã đề ra. Có kế hoạch chuẩn bị chăm lo tết nguyên đán cho cán bộ giáo viên nhân viên. Và kế hoạch tổ chức hội chợ ẫm thực.

- Cải tiến sinh hoạt tổ công đoàn đến BCH đều đặn và chất lượng theo quy định của điều lệ CĐ.

**b. Đoàn thanh niên:**

- Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động mừng Đảng mừng xuân.Tham gia thi Văn nghệ, thi thời trang ngày tết, lao động vệ sinh mội trường trong và trước sân trường.

- Đoàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện các công tác do Phường đoàn chỉ đạo và nghị quyết 01/2024 của chi bộ.

**5. Công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị:**

**\* Chuyên môn:**

- Phát động thi đua dạy và học tập mừng Đảng, mừng xuân.

- Tổ chức làm lễ sơ kết công tác chăm sóc giáo dục trẻ trong học kỳ I.

- Có kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng cho trẻ trong học kỳ II;

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bệnh trong thời tiết chuyển mùa về việc tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Tổ chức thi “Bé khéo tay gói bánh ngày tết” cấp trường.

- Tổ chức giao lưu văn nghệ mừng xuân 2024 giữa các khối lớp vào cuối tháng (mỗi lớp 2 tiết mục).

- Tổ chức "Lễ hội mùa xuân" dự kiến vào cuối tháng

- Kiểm tra công tác “Xây dựng trường MN Hạnh Phúc lấy trẻ làm trung tâm”

- Tổ chức đánh giá, khảo sát trẻ học kỳ 1.

- Triển khai họp PHHS đầu HK II

- Các bộ phận xây dựng kế hoạch tháng, kế hoạch triển khai HKII.

- Tiếp tục kiểm tra thực hiện hồ sơ sổ sách bán trú.

- Tiếp tục kiểm tra chất lượng học Kỳ 1.

- Đón đoàn kiểm tra y tế trường học.

- Họp đánh giá xếp loại thi đua tháng. Và đánh giá hiệu quả công việc quý 4 năm 2023.Kết quả thông báo công khai trên trang Wesite nhà trường

**\* Công tác tài chính, CSVC:**

**+ Tài Chính;**

- Công khai các khoản thu chi ngân sách quý 4 và 6 tháng cuối năm trong nhà trường quả bảng thông báo và trang Wesite.

- Thực hiện chi trả lương và các khoản phụ cấp cho CBGV,NV đúng qui định. Thực hiện báo cáo tài chính trong tháng.

- Thực hiện các hồ sơ nâng lương và phụ cấp và các chế độ theo quy đinh cho CBGV trong nhà trường.

- Thực hiện bổ sung kế hoạch dự kiến các khoản thu chi học kỳ 2 để xin ý kiến BĐDCMHS và lãnh đạo PGD, Phòng TC quận.

- Xây dựng dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

- Báo cáo kiểm kê tài sản cuối năm 2024

**\* Công tác an ninh nội bộ:**

- Thường xuyên kiểm tra giám sát khâu bảo vệ, chủ động kiểm tra kiểm soát người ra vào cổng, ngăn chặn từ cổng những hiện tượng tiêu cực xâm nhập vào nhà trường ngăn ngừa mọi hậu quả có thể xảy ra do khâu bảo vệ lỏng lẻo.

**II. Tổ chức thực hiện:**

+ Giao cho ban chi Ủy chi bộ nhà trường chỉ đạo cho BGH nhà trường.

- Lãnh đạo công tác chuyên môn thực hiện đúng kế hoạch của tháng và các hoạt động khác trong nhà trường đúng quy trình, đúng thời gian.

- Lãnh đạo các Đoàn thể thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra. Công đoàn phối hợp với Ban đại diện CMHS chăm lo đời sống tinh thần, vật chất cho đội ngũ GVNV. Đoàn thanh niên chú ý đến những đoàn viên ưu tú trong chi đoàn để tạo nguồn giới thiệu cho chi bộ.

- Lãnh đạo toàn trường thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị khác (An toàn giao thông, an ninh trật tự trường học, PCCC…..)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  **-***ĐU; (để* *b/c)*  **-***Cấp uỷ (t/h)*  **-***Lưu CB.* | **T/M CHI BỘ**  **BÍ THƯ**  **Bùi Thị Thúy Hà** |