

Số: 016/TB-TMNMN

Nhà Bè, ngày 04 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ về hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 14 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng;

Căn cứ theo Kế hoạch số 04/KH-GDDT ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè;

Trường Mầm non Mạ Non, huyện Nhà Bè thông báo lịch tiếp công dân về khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường năm 2024 như sau:

1. Lịch tiếp công dân

a) Tiếp công dân định kỳ

STT	Ngày tiếp	Người tiếp công dân	Ghi chú
01	16/02/2024	Hiệu trưởng	
02	15/3/2024	Hiệu trưởng	
03	12/4/2024	Hiệu trưởng	
04	17/5/2024	Hiệu trưởng	

05	14/6/2024	Hiệu trưởng	
06	12/7/2024	Hiệu trưởng	
07	16/8/2024	Hiệu trưởng	
08	13/9/2024	Hiệu trưởng	
09	11/10/2024	Hiệu trưởng	
10	15/11/2024	Hiệu trưởng	
11	13/12/2024	Hiệu trưởng	
12	10/01/2025	Hiệu trưởng	

b) Tiếp công dân thường xuyên (từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần)

Giao viên chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân chịu trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

2. Thời gian tiếp công dân

Buổi sáng: Từ 8 giờ đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 17 giờ.

3. Địa điểm tiếp công dân

Hiệu trưởng cùng các Phó Hiệu trưởng (phân công phụ trách công tác tiếp công dân) tiếp công dân định kỳ và đột xuất trong các trường hợp quy định tại Khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013 tại phòng tiếp công dân của Trường Mầm non Mạ Non (*khu dân cư cotec, Ấp 1, xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh*).

Các viên chức đã được phân công, thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần tại phòng tiếp công dân của Trường Mầm non Mạ Non (*khu dân cư cotec, Ấp 1, xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh*).

Giao cho nhân viên phụ trách văn phòng (*Bà Phạm Thị Cẩm Nhung*) và Bà Phạm Thị Kiều Oanh phân công phụ trách công tác tiếp công dân chuẩn bị các điều kiện cần thiết để chuẩn bị công tác tiếp công dân của Hiệu trưởng Trường Mầm non Mạ Non.

Trường Mầm non Mạ Non, huyện Nhà Bè trân trọng thông báo lịch tiếp công dân năm 2024 đến với các tổ chức, cơ quan, đơn vị, phụ huynh học sinh có liên quan được biết.

Nơi nhận:

- UBND Huyện;
- Phòng GD&ĐT;
- CB, GV, NV của trường;
- Website của trường.
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Mộng Ngọc