|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂNHUYỆN NHÀ BÈ**TRƯỜNG MẦM NON MẠ NON**Số: 040/KH-TMNMN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc***Nhà Bè, ngày 19 tháng 02 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác cải cách hành chính**

**của Trường Mầm non Mạ Non năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 172/KH-GDĐT ngày 06 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về thực hiện công tác cải cách hành chính của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè năm 2024;

Trường Mầm non Mạ Non xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị năm 2024 với các nội dung sau:

# I. MỤC TIÊU

**1.** Thực hiện các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

**2.** Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế,
qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC của đơn vị dựa trên cơ sở các
tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Đề án xác định Chỉ số CCHC của các Chỉ số cải cách hành chính của Huyện.

**3.** Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu của đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Huyện.

**4.** Thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 gắn với
Chủ đề năm 2024 của Thành phố là ***“Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”*** và phù hợp với Kế hoạch
phát triển kinh tế - xã hội của Huyện năm 2024.

**II. CHỈ TIÊU**

**1.** Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (viết tắt là TTHC)

**1.1.** Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên tại đơn vị, riêng xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

### **1.2.** Đơn vị thực hiện công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn.

**1.3.** 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hẹn phải kịp thời thông báo xin lỗi
tổ chức, cá nhân theo quy định.

**1.4.** 100% thủ tục hành chính nội bộ của đơn vị được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

**2.** Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.

**2.1.** Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị công cung cấp đạt 95% trở lên.

**2.2.** Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

**2.3.** 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục
hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được tiếp nhận, xử lý,
trả lời và công khai kết quả trả lời.

**3.** Đơn vị thực hiện công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá
hài lòng của người dân khi giải quyết TTHC.

**4.** Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị đạt tỷ lệ tối thiểu là 60%.

**5.** Đơn vị thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; đơn ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

**6.** Xây dựng môi trường làm việc điện tử.

**6.1.** 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi tại đơn vị được thực hiện trên môi trường điện tử.

**6.2.** 100% cán bộ, công chức tại đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.

**6.3.** Ứng dụng 100% hệ thống báo cáo của đơn vị được kết nối liên thông,
chia sẻ dữ liệu với hệ thống thông tin báo cáo của Huyện.

**6.4.** 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử
công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân
Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

# III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

## 1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

### **1.1**. Hiệu trưởng của đơn vị là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại đơn vị.

### **1.2.** Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cáchhành chính do Huyện ban hành, chỉ đạo.

### **1.3.** Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theothời gian quy định của Huyện.

### **1.4.** Thực hiện tự kiểm tra, khảo sát công tác CCHC thường xuyên, đẩy mạnh theo hướng đột xuất. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

**1.5.** Tự kiểm tra tiến độ thực hiện Quyết định số 2218/QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Huyện về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Nhà Bè giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 843/KH-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Huyện về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn huyện Nhà Bè giai đoạn 2020 – 2025.

### **1.6.** Thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của đơn vị.

### **1.8.** Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng trong toàn đơn vị, kịp thời cung cấp bài viết thông tin cải cách hành chính cho Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Huyện.

### **1.9.** Tăng cường thực hiện thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

### **1.10.** Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác cải cách hành chính.

**1.11.** Tham gia trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số khi Huyện triển khai.

**1.12.** Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

### - Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyên truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình
trên các trang tin điện tử.

- Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng đơn vị.

- Tham gia Hội thi về CCHC theo hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả,
có sức lan tỏa.

- Trang thông tin điện tử của đơn vị phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC để chủ động thông tin về công tác cải cách hành chính của đơn vị, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị và tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục duy trì chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC; tuyên truyền, phổ biến kết quả đánh giá Chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Huyện.

## 2. Công tác cải cách thể chế

### **2.1.** Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, tính khả thi và kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản tại đơn vị. Thường xuyên theo dõi, tự kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng văn bản đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

**2.2.** Xây dựng và ban hành văn bản theo tại đơn vị theo quy định.

### **2.3.** Thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số và xã hội số trên địa bàn Huyện.

### **2.4.** Thực hiện tự theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõithi hành pháp luật.

### **2.5.** Công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

### **2.6.** Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại đơn vị đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

## 3. Cải cách thủ tục hành chính

### **3.1.** Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thànhnhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị.

**3.2.** Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06
tháng 10 năm 2022 của Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10
năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố.

**3.3.** Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục
hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại
đơn vị.

**3.4.** Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm
các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

### **3.5.** Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết địnhsố 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trênđịa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025.

**3.8.** Tự đánh giá chất lượng phục vụ người dân trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

**3.6.** Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%. Trên 80% người dân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

**3.7.** Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

**3.8.** Tăng cường thực hiện tự kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

**3.9.** Nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC. Thường xuyên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ TTHC.

## 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

### **4.1. C**hủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ đơn vị.

**4.2.** Thực hiện Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động
số 33-CTrHĐ/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy
thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị
lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống
tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị
sự nghiệp công lập.

**4.3.** Thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

**4.4.** Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa đơn vị với Ủy ban nhân dân Huyện, xã Phú Xuân trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

## 5. Cải cách chế độ công vụ

**5.1.** Thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến
năm 2030 của ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

**5.2.** Thực hiện Công văn số 2171/UBND ngày 17 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Huyện về triển khai thực hiện đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

**5.3.** Thực hiện Công văn số 2172/UBND ngày 17 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về triển khai Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính ở các sở - ngành, Ủy ban nhân dân các cấp của Ủy ban nhân dân Thành phố trên địa bàn huyện Nhà Bè giai đoạn 2022 - 2025.

**5.4.** Thực hiện phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ
đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung
thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của
đơn vị. Kịp thời tham mưu biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

**5.5.** Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và
thực thi công vụ tại đơn vị.

**5.6.** Thực hiện các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của UBND Thành phố.

**6. Cải cách tài chính công**

**6.1.** Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN;
tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

**6.2.** Đơn vị xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

### **6.3.** Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị theo quy định của Chính phủ.

### - Tăng cường tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại đơn vị. Có giải pháp hữu hiệu nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị trong giáo dục mầm non.

### - Thường xuyên tự kiểm tra tại đơn vị về thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

**6.4.** Đơn vị thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

## 7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

### **7.1.** Thực hiện “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh”.

- Thực hiện chính quyền điện tử trong thời kỳ chuyển đổi số, chuyển đổi dần chính quyền điện tử sang chính quyền số để phù hợp với vai trò của chính quyền quản lý đô thị thông minh.

- Tập trung vào phát triển, kết nối, chia sẻ, khai thác, phân tích
dữ liệu phục vụ chuyển đổi số, phát triển chính quyền số và xã hội số.

**7.2.** Ứng dụng kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; thực hiện chữ ký số trong xử lý, ban hành và phát hành văn bản.

**7.3.** Cán bộ, công chức ứng dụng chữ ký số trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.

**7.4.** Triển khai hiệu quả công tác số hóa hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

**7.5.** Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; trong phối hợp giữa các bộ phận trong đơn vị; trong phục vụ người dân; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

**7.6.** Tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện từ phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện từ phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

 **7.7.** Tăng cường sử dụng hệ thống hội họp trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

**7.8.** Mở rộng Hệ thống phần mềm quản lý đơn thư, khiếu nại tố cáo.

### **7.9.** Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Huyện theo yêu cầu.

## 8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân

**8.1**. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành
kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11
năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu.

**8.2.** Đảm bảo đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Huyện.

***Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm.***

# IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

## Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, đơn vị xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị năm 2024 và các chỉ tiêu, nội dung của đơn vị đề ra; hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại đơn vị.

### Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

### Tiếp tục chủ động, thường xuyên bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.

### Thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục.Tiếp tục xây dựng và triển khai thực hiệnĐề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại đơn vị trong lĩnh vực giáo dục mầm non.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Trường Mầm non Mạ Non năm 2024, đề nghị cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - HT, PHT, NVVP “để báo cáo”;- Các tổ trưởng, công đoàn, chi đoàn;- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG** **Huỳnh Mộng Ngọc** |