|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN  HUYỆN NHÀ BÈ  **TRƯỜNG MẦM NON MẠ NON** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 227/KH-TMNMN | *Nhà Bè, ngày 19 tháng 8 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non**

**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạovềban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tưsố 17/2022/TT-BGDĐT ngày ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạovềsửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số [19/2019/TT-BGDĐT](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/giao-duc/thong-tu-19-2019-tt-bgddt-boi-duong-giao-vien-can-bo-quan-ly-co-so-giao-duc-mam-non-429270.aspx) ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT; Thông tưsố 17/2022/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non (Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cản bộ, công chức, viên chức (Thông tư số 36/2018/TT-BTC); Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số [36/2018/TT-BTC](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/thong-tu-36-2018-tt-btc-huong-dan-lap-du-toan-quan-ly-kinh-phi-dao-tao-can-bo-cong-chuc-383277.aspx) ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (Thông tư số 36/2018/TT-BTC);

Thực hiện Kế hoạch số 1358/KH-GDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2024 - 2025;

Trường Mầm non Mạ Non xây dựngKế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2024 - 2025 như sau:

1. **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU,** **NGUYÊN TẮC CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**
2. **Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên**

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của trường mầm non.

1. **Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên**

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng Giáo dục Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

1. **Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên**

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của trường mầm non, của địa phương và của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại trường mầm non, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý trường mầm non.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

**II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

1. Giáo viên đang nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại Trường Mầm non Mạ Non.

2. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng Trường Mầm non Mạ Non (gọi chung là cán bộ quản lý).

**III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG**

Nội dung bồi dưỡng gồm: Nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (các vụ, cục, dự án, đề án, chương trình… thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo); nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với cấp học mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành phục vụ cho việc nâng cao năng lực thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

Nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nội dung bồi dưỡng 01 gồm 40 tiết/ năm học): Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo dục mầm non. Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

* Nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học (nội dung bồi dưỡng 02 và nội dung bồi dưỡng 03 gồm 80 tiết/ năm học), cụ thể:

1. **Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trường mầm non (theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT)**

| **TT** | **Mã mô đun** | **Tên mô đun** | **Số tiết** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | GVMN 1 | Đạo đức nghề nghiệp của người GVMN | 20 |
| 2 | GVMN 6 | Giáo dục mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm | 40 |
| 3 | GVMN 24 | Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non | 20 |

**2.** **Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường mầm non (theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT)**

| **TT** | **Mã mô đun** | **Tên mô đun** | **Số tiết** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | QLMN 1 | Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL trong cơ sở GDMN | 20 |
| 2 | QLMN 6 | Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN | 20 |
| 3 | QLMN 9 | Quản trị sự thay đổi trong phát triển cơ sở GDMN tiến tới tự chủ | 20 |
| 4 | QLMN 18 | Tổ chức đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em lứa tuổi mầm non | 20 |

**IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

**1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên**

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại trường mầm non; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

**2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên**

Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại Trường Mầm non Mạ Non thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

**V.** **ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

**1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên**

Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em; thực tiễn quản lý Trường Mầm non Mạ Non. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kì bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tưsố 17/2022/TT-BGDĐT.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

**2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

a) Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tưsố 17/2022/TT-BGDĐT.

b) Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tưsố 17/2022/TT-BGDĐT.

**3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

**4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên**

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tưsố 17/2022/TT-BGDĐT.

**VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

Kinh phí BDTX: 1.200.000 đồng/học viên.

Nguồn kinh phí: Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của Trường Mầm non Mạ Non, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

**VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** **Cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng)**

- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Lập danh sách giáo viên và cán bộ quản lý của Trường Mầm non Mạ Non theo mẫu đính kèm và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua email bộ phận Tổ chức) **trước ngày 25 tháng 8 năm 2024**.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Theo dõi, đôn đốc việc học bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

- Ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo đôn đốc, theo dõi việc học bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống LMS - Năm học 2024-2025.

- Xây dựng và hoàn thành Kế hoạch BDTX của cá nhân CBQL, nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

- Cán bộ quản lý được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

**2. Tổ trưởng chuyên môn**

- Hướng dẫn giáo viên mới học BDTX trên hệ thống.

- Theo dõi, đôn đốc giáo viên học tập nghiêm túc và hiệu quả.

- Báo cáo cho cán bộ quản lý về kết quả thực hiện học tập BDTX của giáo viên trong tổ và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

**3. Giáo viên mầm non**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non.

- Báo cáo tổ trưởng chuyên môn khi gặp khó khăn trong việc học BDTX.

- Báo cáo tổ trưởng chuyên môn, cán bộ quản lý nhà trường về kết quả thực hiện học tập BDTX của cá nhân.

- Giáo viên mầm non được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Mạ Non, đề nghị cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên, giáo viên triển khai thực hiện các nội dung trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  - Phòng Giáo dục và Đào tạo (để b/c);  - CBQL, TTCM, GV “để thực hiện”;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Huỳnh Mộng Ngọc** |