

UBND HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 815 /NV

Nhà Bè, ngày 14 tháng 12 năm 2020

V/v gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc
lương trước thời hạn năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 792/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về ban hành Quy định xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động,

Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện việc bình xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng 68 trong cơ quan, đơn vị mình theo đúng nguyên tắc, đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu và trình tự quy định tại Quyết định số 792/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2014.

- Đối với các cơ quan, đơn vị có số người đủ điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhưng vượt quá 10% số lượng biên chế có mặt (theo quyết định giao biên chế hàng năm) thì mỗi cơ quan, đơn vị được đề nghị bổ sung thêm 01 (một) người.

- Trình tự thực hiện việc đề xuất bổ sung thêm như trình tự thực hiện đối với người được đề nghị chính thức (tiến hành bỏ phiếu và ghi nhận bằng biên bản). Đồng thời trong Công văn đề nghị của mỗi cơ quan, đơn vị cần ghi rõ người nào được đề nghị chính thức theo quy định và người nào được đề nghị xét nâng bậc lương trước hạn bổ sung. Trên cơ sở các đề nghị bổ sung đó, Thường trực Ủy ban nhân dân Huyện, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Huyện xem xét trên cơ sở ưu tiên theo mức độ thành tích cá nhân đạt được từ cao đến thấp (Trong chỉ tiêu 10% biên chế có mặt (theo quyết định giao biên chế hàng năm) của toàn Huyện).

Thành phần hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại Khoản 6, Điều 8 Quyết định số 792/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè gồm:

- Công văn đề nghị;
- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn;
- Bản photo văn bản công nhận hình thức khen thưởng;
- Bản photo quyết định lương hiện hưởng.

Đơn vị gửi 01 (một) bộ hồ sơ giấy về Phòng Nội vụ trước ngày 31 tháng 01 hàng năm để tổng hợp đến khi có văn bản khác. Những trường hợp gửi hồ sơ đề nghị sau thời hạn nêu trên sẽ không xem xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nêu trên quan tâm chỉ đạo, thực hiện Văn bản này nhằm đảm bảo quyền lợi chính đáng, góp phần tạo động lực phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong công tác của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng 68 trên địa bàn Huyện./. lgr

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Lư Duy Hoàng