

Số: 284 /KH-TMNMN

Nhà Bè, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 3098/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1552/KH-GDDT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về Giáo dục Mầm non năm học 2024 - 2025 trên địa bàn huyện Nhà Bè;

Căn cứ Kế hoạch số 339 /KH-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Ủy Ban nhân dân huyện Nhà Bè về Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, Trường Mầm non Mạ Non xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 - 2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Tổng số phòng:

+ Phòng học: 12; phòng chức năng: 04 (thể chất, âm nhạc, tin học, phòng học thông minh)

+ Phòng HT: 01, phòng PHT: 02; văn phòng: 01; phòng y tế: 01; phòng bảo vệ: 01; phòng lưu trữ: 01; phòng truyền thống: 01; phòng nhân viên: 02

- Nhân sự: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên: 41 người

+ Cán bộ quản lý: 03, trong đó:

Thạc sĩ GDMN: 01; ĐHSMPN: 02;

Tin học: A: 02, B: 01

Ngoại ngữ: anh văn trình độ B: 02; trình độ B1: 01

Trung cấp chính trị: 03

Quản lý nhà nước: 02

Đang học thạc sĩ quản lý: 02

+ Giáo viên: 27, trong đó:

Thạc sĩ GDMN: 01; ĐHSMPN: 22; cao đẳng SPMN: 04

Tin học: A: 09; B: 12; UDCNTT cơ bản: 06

Ngoại ngữ: anh văn trình độ B: 23; trình độ B1: 01; anh văn trình độ A2:

03

Trung cấp chính trị: 11

Sơ cấp chính trị: 09

Đang học trung cấp chính trị: 01

Đang học Đại học sư phạm mầm non: 04

+ **Nhân viên:** 11

Nhân viên kế toán: 01, trình độ ĐHKT, tin học UDCNTT cơ bản, anh văn trình độ A2

Nhân viên y tế: 01, trình độ Trung cấp y sĩ; tin học và anh văn trình độ B.

Đang học trung cấp chính trị: 01 (Nhân viên y tế)

Nhân viên bảo vệ: 03, trình độ học vấn 9/12 (01) và 12/12 (02)

Nhân viên nấu ăn: 03, trong đó sơ cấp nấu ăn: 03; tin học trình độ A: 01; trình độ học vấn: 9/12 (01); 8/12 (01); xuân 12/12 (01)

Phục vụ: 02, trình độ học vấn: 12/12 và 5/12

- **Số trẻ, nhóm/ lớp:**

+ Nhà trẻ: chỉ tiêu giao 55 trẻ/ 02 nhóm, hiện có 36 trẻ/ 02 nhóm, còn thiếu 19 trẻ (nhóm 18-24 tháng thiếu 08 trẻ; nhóm 25-36 tháng thiếu 11 trẻ)

+ Mầm: chỉ tiêu giao 75 trẻ/ 03 lớp, hiện có 74 trẻ/03 lớp

+ Chồi: chỉ tiêu giao 90 trẻ/ 03 lớp, hiện có 95 trẻ/ 03 lớp

+ Lá: chỉ tiêu giao 160 trẻ/ 04 lớp, hiện có 141 trẻ/ 04 lớp

1. Thuận lợi:

- Trình độ chuyên môn: Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đạt chuẩn trình độ theo cầu vị trí việc làm.

- Ý thức trách nhiệm: Đội ngũ chấp hành đúng các quy định tại Điều lệ và Quy chế làm việc, hoàn thành nhiệm vụ của từng vị trí.

- Tư tưởng chính trị: Tập thể có nhận thức tư tưởng đúng đắn.

- Công tác phối hợp: Có sự phối hợp tốt với chính quyền địa phương, các ban ngành và Ban đại diện cha mẹ trẻ để phối hợp nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Công khai minh bạch các vấn đề về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và thu chi tài chính trong ngân sách cũng như nguồn thu của phụ huynh, đảm bảo thực hiện theo đúng quy định.

- Được sự quan tâm giúp đỡ, hỗ trợ, chỉ đạo từ Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn:

Cơ sở vật chất:

Trường đã đưa vào sử dụng nhiều năm nên cơ sở vật chất có phần bị xuống cấp, thiết bị trong nhà vệ sinh các lớp có hư hỏng nhiều, sân trường sạt lún, màu sơn bên ngoài trường cũ, một số mảng tường thấm dột ở các lớp học và các phòng chức năng.

Một số máy tính phòng chức năng xuống cấp, chạy hệ điều hành chậm do đã sử dụng nhiều năm.

Nhà trường có một số giáo viên mới vào ngành 1-2 năm nên kinh nghiệm trong công tác chưa nhiều.

3. Tình trạng dinh dưỡng, sức khỏe của trẻ đầu năm học:

- + Trẻ bình thường: 303/346 trẻ
- + Trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân: 11/346 trẻ
- + Trẻ suy dinh dưỡng thấp còi: 01/346 trẻ
- + Trẻ suy dinh dưỡng thể còi: 01/346 trẻ
- + Trẻ suy dư cân-béo phì: 29/346 trẻ

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2024 – 2025, tiếp tục thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và UBND huyện Nhà Bè; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN. Phát huy tính chủ động, linh hoạt, năng lực tự nhiên, thực hiện tốt dân chủ tại đơn vị; tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, giao quyền chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sắp xếp, củng cố, phát triển mạng lưới nhóm, lớp mầm non gắn với kế hoạch phát triển của địa phương. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non (GDMN) cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1; tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi đến trường, lớp.

Chủ động và thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng dịch, phòng bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non và đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình, đổi mới GDMN phù hợp với điều kiện của đơn vị; tiếp tục theo dõi nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN), đảm bảo đủ số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo giáo viên mầm non đáp ứng Luật Giáo dục 2019 và nâng cao

năng lực cho đội ngũ CBQL, GVMN, đảm bảo đủ số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo.

Tiếp tục nhân rộng và nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 4¹; học tập mô hình trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”, duy trì công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2.

Chuẩn bị nội dung, hình ảnh, hoạt động góp phần tham gia triển lãm 50 năm Giáo dục Mầm non Thành phố.

Tăng cường phát triển lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế.

Tăng cường thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá GDMN để phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; phối hợp thực hiện các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non tại địa phương.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non; hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành; tiếp tục duy trì và tăng cường công tác truyền thông.

Tăng cường giới thiệu và phát triển kho học liệu dùng chung trên phần mềm soạn kế hoạch giáo dục edubot. Tăng cường công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ và cộng đồng; tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về đổi mới GDMN.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ CHỈ TIÊU

1. Nâng cao hiệu quả, hiệu lực trong công tác quản lý giáo dục

1.1. Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non

- Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, Nghị quyết mới ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố liên quan đến GDMN trong các cuộc họp trường, họp tổ đến CB, GV, NV về các văn bản quy phạm pháp luật².

- Thực hiện tuyển sinh theo Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu năm học 2024-2025.

- Tiếp tục rà soát hoàn cảnh của trẻ đang học tại nhà trường để thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP theo chỉ đạo của UBND Huyện.

¹ KH số 626/KH-BGDDT ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Bộ GDĐT về Kế hoạch chuyên đề: Xây dựng trường MN lấy trẻ làm TT giai đoạn 2021-2025”

² Thông tư số 19/2023/TT-BGDDT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 30/2021/TT-BGDDT ngày 05 tháng 11 năm 2021 về quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 47/2020/TT-BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đối với tổ chuyên môn, các nhóm/lớp của đơn vị.

- Thực hiện phân công nhân sự theo biên chế được giao năm 2024.

- Thực hiện công khai tại bản tin trường, website theo thời gian quy định.

- Thực hiện cập nhật danh sách trẻ 3-5 tuổi, duy trì sĩ số trẻ ra lớp.

Chỉ tiêu:

Đảm bảo tuyên truyền đầy đủ 100% các Nghị quyết, Quyết định, Thông tư, Kế hoạch theo quy định.

Đảm bảo công khai đầy đủ theo Thông tư 09.

100% trẻ mẫu giáo được cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác.

1.2. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình

- Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu đơn vị, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường; tổ chức hoạt động định kì theo quy định.

- Xây dựng các kế hoạch thực hiện chuyên đề trong năm nhằm đổi mới các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Nhà trường thực hiện quy chế dân chủ qua các cuộc họp tổ, họp chuyên môn, họp hội đồng trường trong quản lý các hoạt động giáo dục tại đơn vị theo quy định nhằm phát huy vai trò tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, quản lý, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động.

- Ban thanh tra nhân dân giám việc thực hiện công khai chất lượng giáo dục, công khai tài chính tại đơn vị theo quy định; bảo đảm đầy đủ, kịp thời về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

Chỉ tiêu:

Đảm bảo thực hiện đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình, không có khiếu kiện xảy ra.

Đảm bảo thực hiện tốt các chuyên đề học tập từ Sở, Huyện và chuyên đề của trường.

Đảm bảo công khai đủ, đúng theo quy định.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các lớp học, các bộ phận

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, lịch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường; thực hiện quy định việc quản lý cơ sở GDMN³

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện khắc phục hạn chế sau kiểm tra, xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý theo quy định của pháp luật đối với các tổ chuyên môn, bộ phận và cá nhân vi phạm, các lớp có tiềm ẩn, rủi ro nguy cơ mất an toàn cho trẻ.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra giáo viên ở các lớp thực hiện các nội dung lồng ghép giáo dục phát triển kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non phù hợp độ tuổi.

Chỉ tiêu:

100% giáo viên, nhân viên được kiểm tra, đánh giá theo lịch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

100% giáo viên ở các nhóm/ lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, không để xảy ra mất an toàn đối với trẻ. Phân công phó hiệu trưởng, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn thực hiện giám sát các nhóm/ lớp theo chỉ đạo.

10 lớp mẫu giáo thực hiện các nội dung lồng ghép giáo dục phát triển kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non tại lớp.

2. Định hướng phát triển trường, lớp; duy trì xây dựng trường chuẩn quốc gia và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi; hướng đến triển khai phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo

2.1. Rà soát sắp xếp các nhóm/ lớp phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị

- Tiếp tục tham mưu, xây dựng kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất, sửa chữa, nâng cấp trường lớp; đảm bảo thiết bị dạy học tối thiểu; bổ sung đồ chơi, học liệu tại các lớp học bảo đảm quy định về số lượng và chất lượng.

- Xây dựng kinh phí, trình công văn, văn bản phối hợp đến lãnh đạo Huyện, PGD về công tác sửa chữa cơ sở vật chất, bổ sung mới trang bị thiết bị dạy học tối thiểu, đồ chơi, thiết bị dạy học để thực hiện Chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.

Chỉ tiêu:

Hoàn thành sửa chữa cơ sở vật chất, trang bị thiết bị dạy học tối thiểu, bổ sung đồ chơi, học liệu trong năm 2024, 2025.

2.2. Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục, duy trì xây dựng trường chuẩn quốc gia

³ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/03/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập

- Nhà trường thực hiện tự đánh giá theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 về ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục theo năm học. Thành lập Hội đồng tự đánh giá vào đầu năm học, phân công nhiệm vụ cho thành viên trong hội đồng, xây dựng kế hoạch tự đánh giá, hướng dẫn lại công tác tự đánh giá, thu thập minh chứng, và phân công phó hiệu trưởng chuyên môn thực hiện báo cáo tự đánh giá vào cuối năm học trên phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá và các minh chứng đầy đủ theo danh mục mã minh chứng từng năm.

- Đề cử nhân sự tham gia các đoàn đánh giá ngoài theo phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện lồng ghép công tác tự kiểm tra chất lượng nhà trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2; tăng cường, duy trì và nâng cao chất lượng nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3 theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018.

Chỉ tiêu:

Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động trường đã đạt chuẩn quốc gia và chuẩn chất lượng giáo dục tại đơn vị.

Cuối năm học 2024-2025 hoàn thành báo cáo tự đánh giá trên phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục.

2.3. *Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; chuẩn bị triển khai phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi*

- Phân công CBQL là phó hiệu trưởng chuyên môn làm nhiệm vụ phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi phối hợp với chuyên trách của Ủy ban xã Phú Xuân duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi. CBQL thường xuyên liên hệ và phối hợp với chuyên trách giáo dục xã Phú Xuân thực hiện tốt công tác điều tra, vận động trẻ 5 tuổi ra lớp và tổ chức cho trẻ 5 tuổi được học đúng chương trình, đủ thời gian.

- CBQL nhà trường thực hiện công tác tự kiểm tra, cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, thống kê các biểu mẫu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi theo quy định để đảm bảo tính chính xác thực theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Ra quyết định phân công nhân sự, bố trí đủ giáo viên/lớp và đảm bảo giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo phụ trách lớp mẫu giáo 5 tuổi; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

- Thực hiện hoạt động lớp học giả định giúp trẻ lớp Lá có được bước chuẩn bị sẵn sàng vào lớp Một.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo; nhà trường chủ động tăng cường rà soát điều kiện: tỷ lệ trẻ đến trường, lớp; đội ngũ;

đồ dùng thiết bị; phòng học... ưu tiên bảo đảm ngân sách triển khai phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo; tổ chức và tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ công tác phổ cập GDMN.

- Chỉ đạo nhân viên kế toán theo dõi và thực hiện các chính sách cho trẻ mẫu giáo theo đúng quy định.

Chỉ tiêu:

Đảm bảo 100% trẻ 5 tuổi được học bán trú và 2 buổi trong ngày.

100% trẻ 5 tuổi thường trú, tạm trú tại địa phương ấp 4, 5, 6 theo tỷ lệ phải huy động ra lớp ngay từ đầu năm học.

Đảm bảo lớp Lá thực hiện hoạt động lớp học giả định.

Báo cáo công tác phổ giáo dục giáo dục cho trẻ 5 tuổi đúng quy định về biểu mẫu và thời gian.

Đảm bảo trẻ mẫu giáo được thực hiện chế độ chính sách theo quy định.

3. Đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ

3.1. Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

- Tiếp tục nghiêm túc đảm bảo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ GDĐT về Thông tư ban hành Chương trình GDMN; thực hiện nghiêm túc việc tổ chức công tác nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn, nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị, phân bổ bữa ăn phù hợp.

- Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn trong nhà trường; phát huy vai trò giám sát của cha mẹ trẻ trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn; không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ tại đơn vị⁴; nghiêm túc đảm bảo quy trình bếp một chiều; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

- Hợp cha mẹ học sinh đầu năm thỏa thuận về mức thu tiền ăn cho trẻ năm học 2024-2025 (sáng 10.000 đồng/ngày; trưa + xế 35.000 đồng/ngày).

- Thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng Bảo công nghệ, tính khẩu phần dinh dưỡng cho độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo riêng biệt, khẩu phần ăn calo phải đạt:

Nhà trẻ: 60% - 70%

MG: 50% - 55%

- Hợp đồng với công ty cung ứng thực phẩm uy tín, chất lượng, giá cả phù hợp với phần thu thỏa thuận với phụ huynh, nhà trường ký hợp đồng trách nhiệm các mặt hàng thực phẩm với các công ty có uy tín trên thị trường: công ty TNHH Fresco Foods, công ty TNHH Vegespring; sữa VitaDairy; Nước Ionlife, công ty Ánh Hồng...

⁴ Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 về công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN

- Nhà trường tổ chức cân đo, đánh giá tình trạng dinh dưỡng của trẻ vào đầu năm học:

+ Trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân: 11 trẻ

+ Trẻ suy dinh dưỡng thấp còi: 01 trẻ

+ Trẻ suy dư cân-béo phì: 29 trẻ

- Tăng cường các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì, như: Xây dựng thực đơn tuần phong phú, đa dạng các loại thực phẩm, món ăn, chú ý thay đổi thực phẩm trong nhóm thực phẩm theo thời tiết nhằm giúp trẻ không có cảm giác sợ ăn (trời nóng tăng cường thực phẩm có nhiều chất xơ, Vitamin và giảm chất béo; trời lạnh tăng cường thực phẩm giàu chất béo). Xây dựng các bài tập tăng cường vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi: Với trẻ dư cân, giáo viên cho trẻ tăng cường vận động thêm sau giờ thể dục sáng, giờ hoạt động ngoài trời, sinh hoạt chiều như chạy, nhảy, leo thang, bò, trườn, bật, chạy xe đạp, thi chạy nhanh, thi đi bộ...; Với trẻ suy dinh dưỡng tập các bài tập thể dục sáng có ánh nắng, các bài tập tăng chiều cao (như trèo xà, bơi cạn, nhảy dây, nhảy cao...), các bài tập chạy, nhảy, đá bóng, đạp xe ở mức độ vừa phải vào các giờ sinh hoạt chiều, hoạt động ngoài trời.

- Khuyến khích chia sẻ, nhân rộng các biện pháp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của giáo viên; phát huy vai trò của cha mẹ trẻ trong công tác phối hợp với nhà trường.

- Thực hiện tự kiểm tra chéo tại các lớp về cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh, an toàn và thuận lợi thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng ngay từ đầu năm học.

- Nhà trường thực hiện các hoạt động hưởng ứng tuần lễ dinh dưỡng.

Chỉ tiêu:

Đảm bảo đúng về số bữa ăn, phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ; thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hàng ngày; không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ tại đơn vị; nghiêm túc đảm bảo quy trình bếp một chiều; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

Đảm bảo thực hiện kết nối các phần mềm quản lý công tác bán trú về trực dữ liệu chung của Ngành.

Đảm bảo tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân: dưới 1% trên tổng số trẻ toàn trường.

Đảm bảo tỷ lệ trẻ dư cân - béo phì: dưới 10% trên tổng số trẻ toàn trường.

Đảm bảo khẩu phần ăn calo phải đạt với Nhà trẻ: 60% - 70% và Mẫu giáo: 50% - 55%

100% trẻ được cân đo và theo dõi biểu đồ chính xác.

Đảm bảo không xảy ra ngộ độc thực phẩm tại đơn vị.

Đảm bảo 100% nguồn thực phẩm tươi ngon rõ nguồn gốc đảm bảo chất lượng, hợp vệ sinh.

12/12 nhóm/ lớp có Ban đại diện cha mẹ trẻ, có zalo lớp, thực hiện tuyên truyền biện pháp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

3.2. Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các văn bản quy định về công tác phòng, chống dịch bệnh, chủ động xây dựng các phương án, kịch bản thích ứng kịp thời; chú ý một số bệnh: bạch hầu, sởi, sốt xuất huyết, tay chân miệng...; các quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em⁵, bảo đảm an toàn trường học⁶.

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định⁷, phối hợp với trung tâm Y tế Xã thực hiện các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng bệnh phòng dịch. CBQL chỉ đạo nhân viên y tế của trường chủ động xây dựng các phương án thích ứng kịp thời; thường xuyên chú ý chu kỳ một số bệnh: sốt xuất huyết, tay chân miệng...; tích cực xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn; lập danh sách trẻ khi có tổ chức tiêm chủng cho trẻ theo quy định.

- Nhà trường thực hiện Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non như sau: Trong hè, nhà trường tổ chức rà soát, đánh giá các tiêu chí về an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích quy định tại Phụ lục Thông tư này. Đối với những tiêu chí được đánh giá “chưa đạt”, có phương án xử trí, khắc phục kịp thời.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức quán triệt trong đội ngũ giáo viên, nhân viên, thực hiện kế hoạch về an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích. Thường xuyên kiểm tra việc rà soát các nguy cơ mất an toàn cho trẻ tại đơn vị. Phân công phó hiệu trưởng bán trú và nhân viên y tế phối hợp cùng tổ trưởng, tổ phó chuyên môn kiểm tra định kỳ và đột xuất.

- Vào cuối năm học, tổ chức tự đánh giá kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích theo tiêu chuẩn quy định tại Điều 8 của Thông tư này, báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Tăng cường công tác kiểm tra, kiên quyết không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ tại đơn vị.

- Nhà trường phối hợp cùng trạm y tế xã Phú Xuân thực hiện phun thuốc diệt muỗi, lăng quăng, cung cấp cloramin B thực hiện khử khuẩn theo quy định, tổ chức tuyên truyền với phụ huynh về cách phòng chống và xử trí khi ca bệnh chuyển nặng về sốt xuất huyết, tay chân miệng cho trẻ.

- Chỉ đạo các bộ phận, nhóm/ lớp thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch bệnh; giáo viên thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích, giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ

⁵ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường

⁶ Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/04/2024 về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học

⁷ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT quy định về công tác y tế trường học

năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe và giáo dục thể chất cho trẻ vào các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục hàng ngày phù hợp với điều kiện thực tế tại các nhóm/lớp; tăng cường cho trẻ tham gia chơi các trò chơi vận động, chơi dân gian ở giờ sinh hoạt để nâng cao sức khỏe, sức đề kháng cho trẻ.

- Bộ phận phục vụ, giáo viên thực hiện các lịch vệ sinh, khử khuẩn hàng ngày, hàng tuần chặt chẽ. Giáo viên theo dõi sức khỏe của trẻ hàng ngày và thường xuyên phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc sức khỏe, phòng, chống dịch bệnh cho trẻ. Nhân viên y tế thực hiện cập nhật tình hình sức khỏe của trẻ theo lớp trên sổ, báo cáo trên link, cập nhật cân nặng, chiều cao của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Thường xuyên tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Thường xuyên ôn luyện các kỹ năng sơ cứu thông qua sinh hoạt chuyên môn và hội thi cho giáo viên tại đơn vị.

- Chỉ đạo giáo viên đưa nội dung giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi lồng ghép vào khi thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo lứa tuổi phù hợp với thực tiễn.

Chỉ tiêu:

100% trẻ tại trường được khám sức khỏe định kỳ /năm học và cân đo theo dõi sức khỏe hàng tháng, hàng quý.

100% trẻ Nhà trẻ được uống Vitamin A 2 lần/năm.

100% trẻ được uống tẩy giun 2 lần/năm.

100% trẻ được an toàn.

Thực hiện nghiêm các điều kiện về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng, không đọng nước, không lãng quăng.

100% trẻ được đo nhiệt độ, kiểm tra tay chân miệng, rửa tay với xà phòng trước khi vào lớp.

Đảm bảo trẻ được theo dõi sức khỏe hàng ngày (có sổ theo dõi trẻ nghỉ học, lý do nghỉ)

100% các nhóm/ lớp thực hiện lồng ghép giáo dục kỹ năng tự phục vụ, thực hành an toàn cá nhân cho trẻ theo kế hoạch giáo dục của lớp phù hợp khả năng của trẻ theo độ tuổi.

10 lớp mẫu giáo thực hiện lồng ghép các nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 vào chương trình giáo dục mầm non phù hợp điều kiện thực tế của lớp.

4. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

4.1. Thực hiện Chương trình GDMN, triển khai củng cố các chuyên đề

- Tiếp tục thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”; gắn kết các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025”.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức một số hoạt động chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước: thể dục đồng diễn cho trẻ mẫu giáo; bé vui vận động cho trẻ nhà trẻ; vẽ tranh cổ động.

- Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để huy động nguồn lực bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

- Tham dự, học tập các chuyên đề của Sở:

+ Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo (tham dự tại Trường MN Hòa Mi).

+ Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ. (tham dự tại Trường MN Hoa Lan).

+ Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ. (tham dự tại Trường MN Vàng Anh)

+ Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non (tham dự tại Trường Mầm non Sao Mai).

- Tham dự, học tập các chuyên đề của Huyện:

+ Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo tiếp cận đa văn hóa (tham dự tại MN Tuổi Hoa)

+ Nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục (tham dự tại MN Vành Khuyên)

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ (tham dự tại MN Hướng Dương).

+ Đánh giá sự phát triển của trẻ (tham dự tại MN Đồng Xanh)

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các chuyên đề của trường:

+ Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non.

+ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

+ Vận dụng phương pháp giáo dục steam vào thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

+ Nhà trường phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

+ Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ trong Trường Mầm non.

+ Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo

+ Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ

+ Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ

- + Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non
- + Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo tiếp cận đa văn hóa
- + Nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục
- + Tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ
- + Đánh giá sự phát triển của trẻ
- Tiếp tục thực hiện bộ tiêu chí trường học hạnh phúc và tổ chức thực hiện tại 12/12 lớp của đơn vị.

- Tham dự hội thảo chia sẻ kinh nghiệm vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Khuyến khích, phát huy năng lực của giáo viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; vận dụng phương pháp giáo dục STEAM trong tổ chức hoạt động cho trẻ; ứng dụng chuyển đổi số trong giáo dục qua khai thác và sử dụng kho học liệu số, áp dụng các phần mềm catcup, powerpoint, activInspire, Xilisoft Video Converter Ultimate, Adobe Audition 1.5.

- Tham dự hội thảo thực trạng và chính sách thu hút giáo viên mầm non.

- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch, đồng thời tập huấn, hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục:

- + Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non;
- + Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non;
- + Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non;
- + Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non.

- Tiếp tục thực hiện và đánh giá chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, năm thứ 4 tại các lớp. Tổ chức tổng kết, đánh giá triển khai Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021 - 2025 bảo đảm thiết thực, chất lượng, hiệu quả, nhân rộng các mô hình, điển hình thực hiện tốt, tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động truyền thông.

- Xây dựng và tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường; xét chọn Giáo viên dạy giỏi giải thưởng “Viên phần vàng” lần XIV, năm học 2024-2025; hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”; hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”; hội thi “Nét vẽ xanh”.

- Tham dự hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Huyện; xét chọn Giáo viên dạy giỏi giải thưởng “Viên phần vàng” lần XIV, năm học 2024-2025; tuyển chọn giáo viên tham gia hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố với

chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”; hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”; tham dự Ngày hội Năng lượng mới cả ngày vui.

- Tổ chức họp chuyên môn, thảo luận, hướng dẫn giáo viên cách lập kế hoạch giáo dục theo Chương trình GDMN trên cơ sở Chương trình do Bộ GDĐT ban hành; cho giáo viên tham khảo, vận dụng có chọn lọc một số nội dung phù hợp của các hoạt động hỗ trợ nhằm phát triển chương trình, như: cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số, nghệ thuật, âm nhạc, chú trọng phát triển thể chất cho trẻ nhà trẻ.... bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của xã Phú Xuân, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ tại lớp, theo quy định của pháp luật; chú trọng quan tâm đến tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua hoạt động chơi là chủ đạo; bảo đảm điều kiện môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày để giúp trẻ phát triển toàn diện.

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu,...vào trong thực hiện Chương trình GDMN của lớp.

- Nhà trường ban hành quyết định thành lập hội đồng thẩm, tổ chức họp và lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học Giáo dục mầm non năm học 2024-2025 theo Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021 về quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non, Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức học phụ huynh học sinh theo định kỳ, tăng cường các hình thức thực hiện công tác phối hợp giữa gia đình, nhà trường, cộng đồng trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn cho các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trong cụm 4.

- Chuẩn bị các điều kiện và năng lực đội ngũ cho việc thí điểm Chương trình GDMN mới theo chỉ đạo từ PGD.

- Bộ phận chuyên môn của trường, Tổ chuyên môn tích cực khuyến khích giáo viên vận dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy nhằm phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; vận động giáo viên tiếp tục thực hiện kho học liệu dùng chung của khối, tăng cường khai thác kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện chương trình.

- Nhà trường nghiêm túc thực hiện Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo, tiếp tục thực hiện Công văn số 3678/SGDĐT-GDMN ngày 14/6/2024 về việc thực hiện thí điểm khảo sát

làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo theo nhu cầu tại các cơ sở giáo dục mầm non; vận dụng công nghệ và các phương tiện hỗ trợ trong quá trình cho trẻ làm quen với tiếng Anh; khuyến khích giáo viên tạo môi trường giao tiếp ngôn ngữ tiếng Anh thông qua bài hát, nghe kể truyện, đọc thơ, hoạt động trải nghiệm; tham gia liên hoan nhạc kịch tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo.

Chỉ tiêu:

Đảm bảo thực hiện đầy đủ các chuyên đề trong năm.

100% giáo viên tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp trường.

100% giáo viên tích cực vận dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy.

100% các lớp thực hiện chương trình GDMN do Bộ GDĐT qui định và thực hiện KHGD bằng phần mềm trực tuyến Edubot.Xbot và có kho học liệu trên phần mềm.

100% lớp 5 tuổi thực hiện tốt Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi, hoàn thành công tác phổ cập trẻ 5 tuổi.

Đảm bảo các nhóm, lớp trong cụm chuyên môn 4 tham dự, học tập đầy đủ các chuyên đề trong năm.

Đảm bảo, vận động phụ huynh cho trẻ mẫu giáo tham gia làm quen ngoại ngữ.

Đảm bảo trẻ mẫu giáo tại trường được làm quen ứng dụng công nghệ thông tin qua hoạt động phòng học thông minh, chơi các trò chơi, bài tập trên phần mềm.

10 lớp Mẫu giáo cho trẻ tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp trường.

100% trẻ ở các lớp mẫu giáo được hoạt động phòng vi tính, phòng học ngoại ngữ theo lịch.

4.2. *Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non*

- Bảo đảm chất lượng giáo dục công bằng, hoà nhập: tuyên truyền, triển khai thực hiện một số quy định về Luật người khuyết tật tại đơn vị; thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hoà nhập⁸; truyền thông nâng cao nhận thức của phụ huynh và cộng đồng về giáo dục hoà nhập đối với trẻ em và trẻ khuyết tật để đảm bảo cơ hội trẻ được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại cơ sở GDMN.

⁸ Điều 15 Luật giáo dục số 43/2019/QH14; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT quy định về giáo dục hoà nhập đối với người khuyết tật

- Rà soát việc thực hiện chính sách đối với những lớp đang có trẻ khuyết tật học hoà nhập nhằm đảm bảo quyền lợi cho trẻ em và giáo viên theo quy định của pháp luật⁹.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp rà soát trẻ có các biểu hiện rối loạn phát triển, trao đổi với phụ huynh và tình hình của trẻ, báo cáo thủ trưởng đơn vị về tình hình của trẻ tại lớp. Giáo viên hỏi thăm phụ huynh để tìm hiểu về trẻ, trao đổi, hướng dẫn phụ huynh thực hiện thăm khám cho trẻ ở bệnh viện uy tín các biểu hiện rối loạn, hướng dẫn phụ huynh xin cấp giấy xác nhận mức độ khuyết tật nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em (nếu có).

- Xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ học hoà nhập (nếu có), ghi chú vào kế hoạch giáo dục với trẻ có biểu hiện rối loạn phát triển nhằm thực hiện hỗ trợ tốt việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ tại lớp.

- Tham dự chuyên đề: Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non và thực hiện lại cấp trường.

- Tham gia các hội nghị, hội thi, tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng liên quan công tác trẻ khuyết tật học hòa nhập.

Chỉ tiêu:

100% trẻ được theo dõi và hỗ trợ phát triển (nếu có trẻ khuyết tật học hoà nhập).

Đảm bảo các lớp ghi chú vào kế hoạch giáo dục với trẻ có biểu hiện rối loạn phát triển (nếu có).

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý mầm non ở đơn vị. Dự trù kinh phí: 1.200.000đ/ người, tạo điều kiện cho giáo viên tham gia đủ số lượng từng lớp.

- Thường xuyên bồi dưỡng tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên nhằm nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

- Khuyến khích giáo viên chủ động đổi mới phương pháp, linh hoạt tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế hoạt động giáo dục trẻ.

- Tiếp tục theo dõi và giám sát lộ trình nâng trình độ chuẩn đào tạo của 04 giáo viên đáp ứng Luật Giáo dục năm 2019.

- Theo dõi hạng chức danh nghề nghiệp của giáo viên mầm non¹⁰

⁹ Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện; Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 31/12/2013 quy định chính sách giáo dục đối với người khuyết tật

- Tiếp tục thực hiện chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành; các chế độ chính sách đặc thù của Thành phố¹¹.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho 02 CBQL tham gia học lớp thạc sĩ quản lý.

Chỉ tiêu:

100% GV chấp hành tốt quy chế chuyên môn, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên.

100% giáo viên đạt và trên chuẩn trình độ đào tạo đáp ứng Luật Giáo dục năm 2019¹².

100% cán bộ quản lý, giáo viên¹³ được hưởng chế độ chính sách theo quy định hiện hành.

Có từ 80% trở lên giáo viên đạt kết quả Khá – Giỏi trong việc giảng dạy¹⁴.

Đảm bảo 04 giáo viên trình độ cao đẳng theo học nghiêm túc và hoàn thành khóa học ĐHSPMN.

6. Biện pháp thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án

6.1. Học tập trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”

- Tham gia học tập Trường Mầm non Hòa Mi thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện trong việc sửa chữa các điều kiện về cơ sở vật chất tại đơn vị.

- Duy trì hoạt động của của các lớp tại phòng học thông minh (kết hợp thư viện thông minh) của đơn vị.

Chỉ tiêu:

Hoàn thành việc sửa chữa cơ sở vật chất, bổ sung đầy đủ thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi tối thiểu theo danh mục; 100% trẻ mẫu giáo tham gia hoạt động tại phòng học thông minh (kết hợp thư viện thông minh).

6.2. Thực hiện và duy trì các kế hoạch đã triển khai

¹⁰ Phụ lục hạng chức danh nghề nghiệp GVMN II.III

¹¹ Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014; Nghị quyết 01/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017; Nghị quyết 04/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021.

¹² Phụ lục chuẩn trình độ giáo viên

¹³ Phụ lục GVMN hưởng Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND và NQ01/2014/NQ-HĐND

¹⁴ Phụ lục Lịch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025

Tiếp tục rà soát và thực hiện các chỉ tiêu Kế hoạch của Đề án Phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019 – 2025 của Phòng Giáo dục giao, thực hiện báo cáo sơ kết 4 năm thực hiện.

Chỉ tiêu:

Đảm bảo thực hiện nghiêm túc theo quy định, hướng dẫn.

7. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế và truyền thông

7.1. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

- Tham khảo các Đề án chiến lược hợp tác quốc tế theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham khảo các đề án của Huyện về giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện soạn giảng trên phần mềm edubot, phát huy hiệu quả kho học liệu mầm non vào thiết kế hoạt động giáo dục trẻ.

- Thường xuyên bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ CBQL, GV, áp dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và trên thế giới vận dụng phù hợp với điều kiện của đơn vị để phát triển Chương trình.

- Hướng dẫn giáo viên vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào thực hiện chương trình giáo dục mầm non tại nhóm/lớp.

- Học tập các đơn vị trường mầm non tiên tiến hội nhập về kinh nghiệm tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện góc thiên nhiên ở lớp, có công trình vườn rau của 12 lớp.

Chỉ tiêu:

12/12 nhóm/ lớp thực hiện phần mềm kế hoạch giáo dục x.bot và khai thác sử dụng kho học liệu.

12/12 nhóm/ lớp có góc thiên nhiên ở lớp, có công trình vườn rau của lớp.

10 lớp mẫu giáo được hoạt động phòng học thông minh.

7.2. Công tác truyền thông

- Chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền về công tác phòng dịch, phòng bệnh; chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì như thông qua họp phụ huynh định kì 3 lần/ năm học, sổ bé ngoan, liên lạc, giờ đón trả trẻ, group zalo, FB, cổng thông tin của trường, mời cha mẹ trẻ đến tham dự các hoạt động của lớp, trường.

- 12/12 lớp tiếp tục thực hiện duy trì hoạt động vườn rau, góc thiên nhiên của lớp, huy động sự tham gia của cha mẹ trẻ.

- Chủ động và đa dạng nhiều hình thức truyền thông qua các kênh thông tin, nền tảng công nghệ số, như: bản tin lớp, group zalo, webside, FB.

- Xây dựng kinh phí mua sắm, sửa chữa, cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng nhu cầu về công nghệ số.

- Phân công cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn theo dõi zalo, bản tin lớp, FB, webside, duyệt các nội dung tuyên truyền của các nhóm/ lớp, của trường.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn thường xuyên thảo luận trong họp tổ về nội dung và hình thức tuyên truyền nhằm thu hút cha mẹ trẻ tương tác với các nội dung chăm sóc, giáo dục, giáo dục trẻ.

Chỉ tiêu:

12/12 lớp thực hiện đầy đủ công tác truyền thông có hiệu quả.

12/12 lớp thực hiện tốt vườn rau, góc thiên nhiên của lớp.

12/12 lớp tuyên truyền tốt qua group zalo lớp, bản tin lớp.

12/12 lớp thực hiện tốt hoạt động thao giảng, lễ hội, sự kiện có sự tham gia của cha mẹ trẻ.

IV. CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM

1. Tỷ lệ huy động trẻ đến trường:

Nhà trẻ: 34,5%

Mẫu giáo: 93%

Riêng trẻ 5 tuổi: 100%

2. Tỷ lệ học sinh học bán trú và 2 buổi/ngày: 100%.

3. 100% trẻ dư cân - béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động.

4. 100% các lớp đảm bảo an toàn cho trẻ tại trường.

5. Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân, thấp còi toàn trường dưới 1%

6. 100% các lớp tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non. Thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, năm thứ 4.

7. Tỷ lệ giáo viên nâng chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục: 100%.

8. 100% giáo viên tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; 100% cán bộ quản lý tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

9. 100% các lớp thực hiện kế hoạch giáo dục bằng phần mềm edubot và được tích hợp vào cổng thông tin của Ngành.

10. 100% các lớp xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn, thân thiện; trường học hạnh phúc

11. 100% các lớp ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

12. Đăng ký danh hiệu thi đua:

Đơn vị:

- + Tập thể Lao động Xuất sắc: 01
- + Cờ thi đua thành phố: 01
- + Bằng khen TP: 01

Cá nhân:

- + LĐTT: 41
- + CSTĐCS: 31
- + Bằng khen của UBND Thành phố: 10

V. LỊCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG

THÁNG	NỘI DUNG
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự lớp bồi dưỡng chính trị Hè 2024. - Xây dựng kế hoạch và lập danh sách CBQL, GV tham gia học tập bồi dưỡng thường xuyên. - Tổ chức cho CB, GV, NV khám sức khỏe đầu năm học. - Thực hiện công tác tuyển sinh trẻ sinh năm 2019 năm học 2024-2025 và báo cáo tình hình tuyển sinh hàng tuần về PGD. - Xây dựng dự thảo kế hoạch chuyên môn, chuyên đề chuyên môn, giáo dục, dự thảo kế hoạch tổ chuyên môn, chăm sóc, nuôi dưỡng, phận y tế trường học và chữ thập đỏ. - Tham dự lớp, tập huấn bồi dưỡng chuyên môn do PGD tổ chức: Rút kinh nghiệm việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non, triển khai dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Tập huấn công tác chuyển đổi số . - Hướng dẫn các lớp thực hiện các hoạt động đầu năm học 2024-2025 theo công văn của Phòng Giáo dục. - Tham dự Ngày hội phát triển giáo dục mầm non do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (tại UBND huyện Bình Chánh)
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, lịch kiểm tra, quyết định ban kiểm tra và nộp hồ sơ về bộ phận thanh tra Phòng GD - Báo cáo tình hình khai giảng năm học 2024-2025 về bộ phận thanh tra Phòng GDĐT. - Nộp kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025 về Phòng Giáo dục duyệt. - Thực hiện nội dung giáo dục giới tính Era cho trẻ mẫu giáo từ 3-5

tuổi trong phát triển chương trình tại các lớp MG.

- Tự rà soát kiểm tra số liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.
- Cập nhật cập nhật trên hệ thống cơ sở dữ liệu đầu năm học
- Báo cáo đội ngũ đầu năm học 2024-2025
- Xây dựng kế hoạch Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường; xét chọn Giáo viên dạy giỏi giải thưởng “Viên phấn vàng” lần XIV, năm học 2024-2025
- Tổ chức khám sức khỏe, tẩy giun lần 1 cho trẻ.
- Sinh hoạt trong Hội đồng sư phạm theo kế hoạch: Kỹ năng tổ chức họp phụ huynh học sinh.
- Thực hiện nghiêm chỉnh việc lưu mẫu thức ăn đúng theo công văn của Bộ y tế ban hành.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa, kế hoạch vận động tài trợ nộp về PGD (nếu có)
- Tổ chức lễ hội: Ngày hội bé đến trường, Trung thu cho trẻ.
- Đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục về nắm tình hình hoạt động đầu năm, môi trường sư phạm tại đơn vị.
- Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch KTNB năm học 2024-2025. Kiểm tra môi trường sư phạm các lớp đầu năm.
- Tiếp tục xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, năm thứ 4.
- Báo cáo tuyển sinh đầu cấp, năm học cho thống kê tổng hợp, ban tuyển sinh
- Cập nhật thông tin trẻ trên cơ sở dữ liệu ngành
- Chuẩn bị các điều kiện tham gia Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới Cả ngày vui”
- Tham dự hội thảo thực trạng và chính sách thu hút giáo viên mầm non... (theo triệu tập của PGD)
- Góp ý Chuẩn đánh giá xếp loại trường mầm non năm học 2024-2025
- Tham dự Hội nghị hướng dẫn xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025 của PGD
- Tham dự Bồi dưỡng năng lực quản lý, nghiệp vụ nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ em cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non; Họp triển khai một số nội dung về lập kế hoạch giáo dục mầm

	<p>non, đánh giá việc tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục tổ chức về giáo dục mầm non
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra, giám sát của Phòng Giáo dục về việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác giáo dục hòa nhập; công tác đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục mầm non; công tác nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ mầm non; giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non theo Điều lệ trường mầm non theo chỉ đạo của PGD - Tham dự chuyên đề: Nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục (MN Vành Khuyên); Đánh giá sự phát triển của trẻ (MN Đồng Xanh) theo triệu tập của PGD. - Tham dự hội thảo chia sẻ kinh nghiệm vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo triệu tập của PGD. - Sinh hoạt trong HĐSP với nội dung kỹ năng giao tiếp với phụ huynh - Tổ chức họp cha mẹ trẻ tại các lớp. - Tham dự chuyên đề: Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ (theo triệu tập của PGD) - Tổ chức HNCBCC năm học 2024-2025 - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch KTNB năm học 2024-2025 - Tham dự Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới Cả ngày vui” theo triệu tập của PGD (MN Hướng Dương) - Tổ chức Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp trường. - Tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường; xét chọn Giáo viên dạy giỏi giải thưởng “Viên phần vàng” lần XIV, năm học 2024-2025.
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp Huyện. - Tham dự Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Huyện; xét chọn Giáo viên dạy giỏi giải thưởng “Viên phần vàng” lần XIV, Năm học 2024-2025. - Tham dự chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo tiếp cận đa văn hóa” (MN Tuổi Hoa) theo triệu tập của PGD.

	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên đề cấp trường: + Nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục (Kim Tín lớp Lá 3 thực hiện) + Đánh giá sự phát triển của trẻ (Cầm Hương lớp Lá 1 thực hiện) + Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non (Thúy Kiều lớp chồi 1, Kiều Oanh lớp Lá 4, Yến Ngọc lớp Lá 2, thực hiện) - Tham dự chuyên đề: Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non theo triệu tập của PGD. - Sinh hoạt trong HĐSP với nội dung ứng xử văn minh, thể hiện môi trường văn hóa theo Bác Hồ Chí Minh. - Kiểm tra việc thực công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của cấp dưỡng. - Tổ chức ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, thao giảng tại các lớp - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch KTNB năm học 2024-2025 - Đón đoàn kiểm tra của PGD về việc nắm tình hình công tác quản lý, tổ chức hoạt động ngoại khóa trong các cơ sở giáo dục mầm non.
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra, giám sát của Phòng Giáo dục về việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác giáo dục hòa nhập; công tác đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục mầm non; công tác nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ mầm non; giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non theo Điều lệ trường mầm non theo chỉ đạo của PGD - Kiểm tra ĐDDC và tổng hợp HKI, thực hiện và báo cáo phần mềm quản lý thiết bị giáo dục. - Kiểm tra đánh giá tay nghề giáo viên và cấp dưỡng lần 1 - Sinh hoạt trong HĐSP với nội dung trung thực, thẳng thắn. - Cân đo trẻ SDD, BP. - Kiểm tra việc thực công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của cấp dưỡng. - Báo cáo sơ kết công tác bồi dưỡng, đội ngũ HKI - Đón đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ - Chuyên đề cấp trường:

	<ul style="list-style-type: none"> + “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo tiếp cận đa văn hóa” (Cầm Hồng lớp Lá 2, Ngọc Quỳnh lớp Chồi 2 thực hiện) + Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non (cô Kim Chi lớp Mầm 1 thực hiện) + Vận dụng phương pháp giáo dục steam vào thực hiện chương trình giáo dục mầm non (Kim Chi lớp Mầm 1 thực hiện) + Nhà trường phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ (Kim Huệ lớp Mầm 3, Hồng Thuý lớp Mầm 2, Cầm Hồng lớp Lá 2 thực hiện) - Tham dự chuyên đề: Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ theo triện tập của PGD. - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch KTNB năm học 2024-2025 - Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng ngày quân đội nhân dân Việt Nam 22/12. - Tổ chức cho trẻ giao lưu với các chú bộ đội tại trường - Tổng hợp số liệu học kỳ I, sơ kết nhiệm vụ năm học học kỳ I về Phòng Giáo dục và Đào tạo
01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra, giám sát của Phòng Giáo dục về việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác giáo dục hòa nhập; công tác đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục mầm non; công tác nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ mầm non; giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non theo Điều lệ trường mầm non theo chỉ đạo của PGD - Sinh hoạt trong HĐSP với nội dung thân thiện, gần gũi và yêu thương trẻ. - Tổ chức khám sức khỏe, tẩy giun lần 2 cho trẻ. - Báo cáo sơ kết Học kì I kiểm tra nội bộ về PGD - Tham dự chuyên đề: Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo (Trường Mầm non Hòa Mĩ); Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non (trường Mầm non Sao Mai) theo triện tập của PGD. - Chuyên đề cấp trường: <ul style="list-style-type: none"> + Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ (nhóm 18-24 tháng, 25-36 tháng thực hiện) + Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ trong Trường Mầm non (Thu Thuý lớp Lá 1, Thanh Lan lớp Mầm 2 thực hiện)

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia Hội nghị Sơ kết Học kỳ I theo triệu tập của PGD. - Tham gia Liên hoan nhạc kịch tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo theo triệu tập của PGD. - Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I. - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch KTNB năm học 2024-2025
02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra, giám sát của Phòng Giáo dục về việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác giáo dục hòa nhập; công tác đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục mầm non; công tác nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ mầm non; giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non theo Điều lệ trường mầm non theo chỉ đạo của PGD - Tổ chức lễ hội mùa xuân 2025 - Đón đoàn kiểm tra của PGD về việc nắm tình hình thực hiện Thông tư số 50/TT-BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch KTNB năm học 2024-2025 - Đón đoàn kiểm tra của PGD về việc vận dụng phương pháp tiên tiến trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ; - Tham dự chuyên đề Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ (trường Mầm non Hoa Lan) theo triệu tập của PGD
3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra, giám sát của Phòng Giáo dục về việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác giáo dục hòa nhập; công tác đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục mầm non; công tác nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ mầm non; giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non theo Điều lệ trường mầm non theo chỉ đạo của PGD - Tổ chức chuyên đề cấp trường: <ul style="list-style-type: none"> + Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo (cô Phương Trúc lớp Lá 4, Thuỳ Trang lớp Lá 3 thực hiện). + Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non (Ngọc Nga lớp Chồi 3, Kim Tha lớp Lá 4 thực hiện) + Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm

	<ul style="list-style-type: none"> + Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ. - Sinh hoạt trong HĐSP với nội dung: Tác phong sư phạm - Tham dự chuyên đề: Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ (Mầm non Vàng Anh) - Đón đoàn kiểm tra của PGD về nắm tình hình công tác quản lý, tổ chức hoạt động ngoại khóa trong các cơ sở giáo dục mầm non - Tham dự bồi dưỡng: Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non; Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non theo triệu tập của PGD và bồi dưỡng lại tại trường cho giáo viên. - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch KTNB năm học 2024-2025 - Tổ chức ngày quốc tế phụ nữ 8/3 - Báo cáo số liệu MN (10/3/2025) - Đón đoàn kiểm tra của PGD về nắm tình hình công tác quản lý, tổ chức hoạt động ngoại khóa trong các cơ sở giáo dục mầm non
4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra, giám sát của Phòng Giáo dục về việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác giáo dục hòa nhập; công tác đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục mầm non; công tác nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ mầm non; giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non theo Điều lệ trường mầm non theo chỉ đạo của PGD - Sinh hoạt trong HĐSP với nội dung biểu hiện thân thiện 5 biết (biết cười, biết chào, biết cảm ơn, biết xin lỗi và biết lắng nghe.) - Báo cáo số liệu, công tác bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên, đội ngũ về PGD - Chuyên đề cấp trường: + Tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ (cô Huỳnh Hương Lớp Mầm 3, Ngọc Nghiêm lớp Chồi 2, thực hiện). - Tham dự chuyên đề “Tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ (MN Hướng Dương) theo triệu tập của PGD. - Tham dự bồi dưỡng: Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non theo triệu tập của PGD và bồi dưỡng lại tại trường cho giáo viên. - Thực hiện chuyên đề cấp trường: Kỹ thuật xây dựng thực đơn

	<p>đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch KTNB năm học 2024-2025 - Tổ chức lễ hội giỗ tổ Hùng Vương cho trẻ
5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra, giám sát của Phòng Giáo dục về việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác giáo dục hòa nhập; công tác đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục mầm non; công tác nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ mầm non; giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non theo Điều lệ trường mầm non theo chỉ đạo của PGD - Sinh hoạt trong HĐSP với nội dung công bằng, gương mẫu. - Tổ chức các hội nghị cuối năm về bình chọn danh hiệu thi đua, hoàn tất hồ sơ thi đua nộp PGD. Nộp hồ sơ thi đua đơn vị, cá nhân đề nghị khen cấp Huyện, Thành phố - Hoàn tất các phần mềm quản lý của Sở, Phòng theo yêu cầu. - Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện bộ chuẩn của trẻ ở các độ tuổi; tổng hợp đánh giá thực hiện bộ chuẩn cuối giai đoạn. - Kiểm tra ĐDDC cuối năm học - Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề, tổng kết năm học, kiểm tra nội bộ và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2025 - Lập tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 gửi về PGD. - Tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 - Tự đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng cuối năm - Tổ chức ngày lễ tổng kết-phát thưởng, lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi - Đánh giá viên chức cuối năm.
6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng dự thảo nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè 2025 và hoạt động chuyên môn năm học 2025-2026. - Xây dựng dự thảo các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng thường xuyên. - Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động hè - Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT về năm tình hình tổ chức hoạt động hè 2025.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động hè cho trẻ tại các lớp - Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025-2026
7/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự học tập chính trị hè 2025 do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. - Gửi về cho giáo viên tài liệu bồi dưỡng chuyên môn hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn toàn Huyện. - Tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên hè 2025 theo kế hoạch của Phòng GDĐT - Xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học mới 2025-2026. - Đón đoàn kiểm tra của PGD Việc tổ chức hoạt động hè năm 2025 và tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026 - Thực hiện các kế hoạch, báo cáo hè theo hướng dẫn, thực hiện dạy hè 2025 theo chỉ đạo

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Mạ Non, kính trình lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè phê duyệt. /

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu: VT, HS. /



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Mộng Ngọc