

TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ THI ĐUA
KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT
(Đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS và ĐVTT)
Tiêu chuẩn: 100 điểm

Nội dung	Biểu điểm đánh giá			Ghi chú/Minh chứng
	Quy định	Tự đánh giá	Cấp có thẩm quyền	
I. Về thu - chi tài chính:	50 đ			
1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp	10	10		
- Thực hiện thu thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường (Tỷ lệ thực hiện: số phụ huynh (học sinh) thanh toán không dùng tiền mặt / số học sinh toàn trường - Thực hiện thanh toán qua thẻ chi tiêu công trong nhà trường: Thực hiện: 5đ Không thực hiện: 0 đ	5 5	5 5		- Thực hiện thu thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường đạt tỷ lệ 100% - Nhà trường có thẻ chi công của Ngân hàng Viettenbank và có thực hiện thanh toán qua thẻ.
2. Thực hiện công tác báo cáo, công khai tài chính	20	20		
- Thực hiện các báo cáo về công tác tài chính, quyết toán kịp thời (<i>Thực hiện báo cáo không đúng thời gian: 0 điểm</i>) - Thực hiện các báo cáo công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định. (<i>Công khai theo TT61: thiếu công khai 1 nội dung trừ 1 điểm</i>) - Thực hiện báo cáo xây dựng dự toán kịp thời, đầy đủ, chính xác đúng biểu mẫu. - Thực hiện các báo cáo khác kịp thời (<i>Báo cáo trễ trừ 1 điểm /lần bc</i>)	5 5 5 5	5 5 5 5		Thực hiện các báo cáo về công tác tài chính, quyết toán kịp thời. Nhà trường thực hiện công khai đầy đủ Hội đồng sư phạm. bảng thông tin nội bộ. cổng thông tin của trường... Thực hiện báo cáo xây dựng dự toán kịp thời, đầy đủ. Chính xác. Công khai đúng quy định. Thực hiện báo cáo kịp thời.
3. Công tác lưu trữ chứng từ, hạch toán kế toán	15	15		

Nội dung	Biểu điểm đánh giá			Ghi chú/Minh chứng
	Quy định	Tự đánh giá	Cấp có thẩm quyền	
- Thực hiện công tác hạch toán, chứng từ kế toán đầy đủ đúng quy định - Thực hiện in sổ kế toán đầy đủ - Thực hiện lưu trữ hồ sơ tài chính đầy đủ, đúng	5 5 5	5 5 5		Thực hiện công tác hạch toán, chứng từ kế toán đầy đủ đúng quy định.
4. Công tác vận động các nguồn lực xã hội hoá học tập	5	5		
Vận động các nguồn lực xã hội: + Thực hiện: 5đ + Không thực hiện: 0đ	5	5		Nhà trường có xây dựng kế hoạch vận động tài trợ: Vòi nước nóng dẫn vào nồi nấu bếp. Khung sắt che khu vực cát nước.
II. Về cơ sở vật chất:	50 đ			
1. Về xây dựng cơ sở vật chất, môi trường giáo dục:	20	20		
- Xây dựng cơ sở vật chất, môi trường giáo dục, cảnh quan sư phạm đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục học tập của mọi học sinh: trường lớp hoàn chỉnh, có sân chơi, vườn cây bóng mát, đủ các phòng chức năng. Đảm bảo số học sinh / lớp theo điều lệ, số học sinh được học 2 buổi / ngày, các điều kiện CSVC trường học theo định hướng đạt chuẩn quốc gia về cơ sở vật chất (Theo TT/13/2020/BGDĐT) - Được công nhận môi trường xanh, công sở văn minh sạch đẹp từ cấp huyện trở lên. Riêng đối với trường Mầm non: - Xây dựng cơ sở vật chất, môi trường giáo dục, cảnh quan sư phạm đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ: trường lớp hoàn chỉnh, có sân chơi, vườn cây bóng mát, các phòng chức năng (Âm nhạc, thể chất, thư viện của bé, thư viện của giáo viên...), bếp một chiều, nhà vệ sinh khép kín hoặc liền kề.... Được công nhận môi trường xanh, công sở văn minh sạch đẹp từ cấp huyện trở lên.	10	10		Cơ sở vật chất, môi trường giáo dục, cảnh quan sư phạm đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ: trường lớp hoàn chỉnh, có sân chơi, vườn cây bóng mát, các phòng chức năng (Âm nhạc, thể chất, thư viện của bé, thư viện của giáo viên...), bếp một chiều, nhà vệ sinh khép kín...
- Có đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi (trong lớp, ngoài trời) đảm bảo cho việc chăm sóc, giáo dục trẻ thuận lợi và an toàn.	5	5		Có đồ chơi ngoài trời phù hợp, an toàn

Nội dung	Biểu điểm đánh giá			Ghi chú/Minh chứng
	Quy định	Tự đánh giá	Cấp có thẩm quyền	
- Sử dụng và bảo quản tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị trường lớp.	5	5		Sử dụng và bảo quản tốt cơ sở vật chất trang thiết bị
2. Công tác thống kê:	10	10		
- Nghiên cứu và triển khai thực hiện đúng theo Thông tư 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	2	2		Có thực hiện
- Có quyết định phân công quản lý thống kê và bố trí nhân sự có năng lực phụ trách công tác cập nhật các dữ liệu thống kê trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.	1	1		Có phân công nhân sự phụ trách hệ thống cơ sở dữ liệu
- Cập nhật đầy đủ và đúng các nội dung yêu cầu của kỳ báo cáo của đơn vị được phân công. Tổ chức kiểm tra đối chiếu số liệu với các bộ phận của nhà trường trên cơ sở đảm bảo tính chính xác của dữ liệu	3	3		Cập nhật đầy đủ các nội dung và hoạt động của trường.
- Gửi báo cáo lên hệ thống chính xác và đảm bảo đúng thời hạn qui định	4	4		Báo cáo kịp thời, chính xác
3. Công tác quản lý hồ sơ cơ sở vật chất nhà trường:	10	10		
- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ về nhà, đất, tài sản cố định (bao gồm các quyết định, biên bản, bản vẽ hiện trạng, bản vẽ thiết kế, sổ theo dõi tài sản cố định, ...)	2	2		Có lưu trữ hồ sơ nhà đất
- Các loại hồ sơ về kiểm kê tài sản định kỳ hàng năm, báo cáo tăng giảm tài sản, thanh lý tài sản, ... có công khai.	2	2		Hàng năm có theo dõi báo cáo tăng giảm tài sản, có công khai theo quy định.
- Các loại hồ sơ về phòng chống cháy nổ, phòng cháy chữa cháy (phương án chữa cháy, danh sách đội chữa cháy, các biên bản kiểm tra, sổ theo dõi vận hành thiết bị chữa cháy, kế hoạch biên bản diễn tập, ...)	2	2		Có đầy đủ các loại hồ sơ PCCC.
- Lưu trữ hồ sơ mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất, ...	2	2		Có lưu trữ hồ sơ mua sắm sửa chữa CSVC hàng năm.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xây dựng kế hoạch và quản lý tài sản, thiết bị.	2	2		Có thực hiện
4. Công tác xây dựng kế hoạch và thực hiện mua sắm, sửa chữa:	10	10		
. Về kế hoạch:	2	2		Có thực hiện đầy đủ.
- Có kế hoạch xây dựng CSVC trường lớp, tăng cường trang thiết bị dạy học theo				

Nội dung	Biểu điểm đánh giá			Ghi chú/Minh chứng
	Quy định	Tự đánh giá	Cấp có thẩm quyền	
hướng kiểm định chất lượng để đạt chuẩn quốc gia; - Có kế hoạch đăng ký mua sắm, sửa chữa định kỳ hàng năm đã được công khai gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo trước tháng 10 hàng năm theo mẫu qui định. - Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý.				Nhà trường có xây dựng kế hoạch mua sắm hàng năm có công khai và gửi về PGD đầy đủ.
. Về thực hiện mua sắm, sửa chữa: - Thực hiện theo hồ sơ mua sắm, sửa chữa đúng qui trình, quy định pháp luật hiện hành, đảm bảo công khai và thực hiện đấu thầu qua mạng. - Tổ chức giám sát, nghiệm thu toàn bộ quá trình thực hiện mua sắm, sửa chữa nhằm đảm bảo chất lượng, số lượng đúng theo yêu cầu. - Thực hiện giải ngân, quyết toán, tắt toán đúng thời gian qui định.	3	3		Có thực hiện đúng theo qui trình.
. Về thực hiện báo cáo theo quy định: - Thực hiện đúng thời gian qui định về tiến độ thực hiện, giám sát việc mua sắm, sửa chữa cho cấp quản lý có thẩm quyền theo yêu cầu. - Báo cáo kịp thời và có biện pháp xử lý tại chỗ nhằm đảm bảo an toàn trong các tình huống đột xuất liên quan đến cơ sở vật chất.	2	2		Có thực hiện đúng theo thời gian qui định
. Về thực hiện các văn bản: - Triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả các yêu cầu chỉ đạo của Bộ, Sở, Huyện. - Thực hiện nghiêm túc 3 nội dung công khai trong đơn vị; đảm bảo tốt qui chế dân chủ cơ sở.	3	3		Thực hiện nghiêm túc 3 nội dung công khai, đảm bảo tốt qui chế dân chủ cơ sở.
III. Tổng cộng: (I) +(II)	100	100		



Trịnh Thị Lan

