

Số: 403/KH-MNNL

Bình Chánh, ngày 14 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/TT-BGD
Năm học 2023-2024

Thực hiện tinh thần chỉ đạo của phòng GD-ĐT về triển khai thông tư số Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống GD quốc dân.

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, Trường Mầm non Ngọc Lan đề ra kế hoạch thực hiện kế hoạch thông tư số Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong nhà trường nhằm minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động.

Phát huy khả năng tự học và tinh thần sáng tạo, năng động trong việc tìm tòi kiến thức, trình độ tay nghề.

Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm hay thiếu sót trong quản lý của lãnh đạo.

II/ NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Nội dung:

Thực hiện 3 công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của Bộ GD-ĐT về các nội dung như sau:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục: theo Biểu mẫu 01 (công khai tháng 9)
- Công khai chất lượng giáo dục thực tế: theo Biểu mẫu 02 (công khai tháng 6)
- Công khai thông tin cơ sở vật chất: theo Biểu mẫu 03 (công khai tháng 9)
- Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, CBQL-NV: theo Biểu mẫu 04 (công khai tháng 9)

Ngoài ra, nhà trường thực hiện công khai:

- Mức thu học phí và các khoản thu đầu năm.
- Kế hoạch đầu tư công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.
- Kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Hình thức công khai và thời điểm công khai:

- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.

- Công khai vào thời điểm tháng 9 đầu năm (Biểu mẫu số 01, 03, 04), tháng 6 cuối năm học (Biểu mẫu số 02) và đột xuất.

3. Thành lập ban chỉ đạo gồm các thành viên:

1. Huỳnh Anh Thư	- Hiệu trưởng	- TB chỉ đạo
2. Nguyễn Thị Diễm Chi	- Chủ tịch công đoàn	- Phó ban chỉ đạo
3. Nguyễn Thị Hồng Hương	- Phó Hiệu trưởng	- Thành viên
4. Đỗ Thiên Trang	- Phó Hiệu trưởng	- Thành viên
5. Huỳnh Thị Mỹ Châu	- Tổ trưởng Lá	- Thành viên
6. Nguyễn Thị Ngọc Duyên	- Tổ trưởng NT, M, C	- Thành viên
7. Nguyễn Thị Thu Vân	- Bí thư Chi đoàn	- Thành viên

4. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua hội nghị Cán bộ công chức đầu năm tập thể đăng ký thi đua dạy giỏi và danh hiệu thi đua.
- Tổ đăng ký nâng cao chất lượng CS-GD của tổ.
- Công đoàn phát động thi đua tạo không khí tích cực làm việc, học tập.
- Tổng hợp kết quả CS-GD so với năm trước để thực hiện công khai.
- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

5. Phân công đội ngũ:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý công khai đội ngũ, cán bộ... tài sản, thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Phó hiệu trưởng dạy: Chịu trách nhiệm công khai chất lượng giáo dục.

Phó hiệu trưởng nuôi: Chịu trách nhiệm công khai chất lượng chăm sóc.

Chủ tịch công đoàn: Thực hiện công tác thi đua, động viên, giám sát, đôn đốc công khai của trường.

Giáo viên: Thực hiện thống kê kết quả CSGD của cá nhân, kết quả học tập nâng cao trình độ, tự đánh giá phân công trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai.

Bộ phận kế toán: Quyết toán thu chi theo qui định, lưu trữ chứng từ tài chính... cho công tác giám sát được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường Mầm non Ngọc Lan./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV;
- Lưu VT.



Hiệu trưởng

Huỳnh Anh Thư

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG MN NGỌC LAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày 14 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non Năm học 2023-2024

(Kèm theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung	Nhà trẻ	Mẫu giáo
I	Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ dự kiến đạt được.	- Trẻ phát triển cân đối, hài hòa về chiều cao và cân nặng. - Thích nghi với chế độ sinh hoạt trong nhà trường.	- Trẻ phát triển cân đối, hài hòa về chiều cao và cân nặng. - Có kỹ năng tự phục vụ trong sinh hoạt hàng ngày.
II	Chương trình giáo dục mầm non của nhà trường thực hiện.	- Chương trình giáo dục mầm non.	- Chương trình giáo dục mầm non. - Chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi
III	Kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển	- Trẻ thích tìm hiểu thế giới xung quanh. - Hồn nhiên trong giao tiếp, biết hỏi và trả lời 1 số câu đơn giản. - Nghe hiểu được các yêu cầu bằng lời nói.	- Có kỹ năng sống, biết quan tâm chia sẻ. - Khám phá, tìm tòi những hiện tượng xung quanh, biết phân tích, so sánh, biết hoạt động nhóm.
IV	Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non.	- Trang thiết bị, đồ dùng dạy học đủ điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục các cháu. - Môi trường đa dạng, đồ dùng đồ chơi có màu sắc sặc sỡ, phát ra âm thanh có thể di chuyển được.	- Trang thiết bị, đồ dùng dạy học đủ điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục các cháu. - Môi trường trong lớp thân thiện phù hợp với chủ đề mang tính mở.



Hiệu trưởng

Huỳnh Anh Thư

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG MN NGỌC LAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày 14 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non Năm học 2023-2024

(Kèm theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống GD quốc dân)

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Tổng số phòng	10	Số m ² / trẻ em
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	10	1100/310=4.01
2	Phòng học bán kiên cố		-
3	Phòng học tạm		-
4	Phòng học nhờ		-
III	Số điểm trường	1	-
IV	Tổng diện tích đất toàn trường (m²)	1601,6 m ²	1601/274=5.84
V	Tổng diện tích sân chơi (m²)	845,79 m ²	845,79/310=3.09
VI	Tổng diện tích một số loại phòng		
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²)	110	110/274=0.40
2	Diện tích phòng ngủ (m ²)	/	
3	Diện tích phòng vệ sinh (m ²)	12	12/274=0.044
4	Diện tích hiên chơi (m ²)	21	21/274=0.08
5	Diện tích phòng giáo dục thể chất (m ²)	/	
6	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng (m ²)	110	110/274=0.04
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		Số bộ/nhóm (lớp)
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	10	10/10 lớp
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định.		

VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời	9	
IX	Tổng số thiết bị điện tử - tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số,...)	17	
X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)		
1	Nhạc cụ (Đàn organ, ghi ta, trống)	3	
2	Máy photo	1	
3	Máy Cassette	12	

		Số lượng (m ²)				
XI	Nhà vệ sinh	Dùng cho GV	Dùng cho học sinh		Số m ² / trẻ em	
			Chung	Nam/nữ	Chung	Nam/nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	15	12	12	12	0.3m ² / trẻ
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(*Theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/04/2008 của Bộ GD&ĐT về Điều lệ trường Mầm non và Quyết định số 08/2005/QĐ-BYT ngày 11/03/2005 của Bộ Y tế quy định về tiêu chuẩn vệ sinh đối với các loại nhà tiêu)

		Có	Không
XII	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	X	
XIII	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	X	
XIV	Kết nối Internet (ADSL)	X	
XV	Trang thông tin điện tử (Website) của cơ sở giáo dục	X	
XVI	Tường rào xây	X	



Hiệu trưởng

Huỳnh Anh Thư

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG MN NGỌC LAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày 14 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, CBQL-NV của cơ sở giáo dục mầm non
Năm học 2023-2024**

(Kèm theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

ST T	Nội dung	Tổ ng số	Trình độ đào tạo						Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp			
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dư ới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Xu ất sắc	Khá	Trun g bình	Ké m
	Tổng số CBL-GV-NV	31		1	23		1	6		9	4				
I	Giáo viên	20			20										
1	Nhà trẻ	2			2					2					
2	Mẫu giáo	18			18					16	2				
II	Cán bộ quản lý	3			3										
1	Hiệu trưởng	1		1							1				
2	Phó HT	2			2					1	1				
III	Nhân viên	8			1		1								
1	Nhân viên văn thư	1			1										
2	Nhân viên kế toán	1					1								
3	Thủ quỹ														
4	Nhân viên y tế														
5	Nhân viên khác	6						6							

Hiệu trưởng

Huỳnh Anh Thư