

Số: 90/KH-MNNL

Gò Vấp, ngày 01 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức đối với Trường Mầm non Ngọc Lan quận Gò Vấp
năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 07 tháng 12 năm 2023 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TTLT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị quyết 14/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi (xét) nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2043/QĐ-UBND ngày 03/01/1995 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về thành lập trường Mầm non Hồng Nhung 16; Quyết định số

586/QĐ-UB ngày 07 tháng 9 năm 2000 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc đổi tên trường Mầm non Hồng Nhung 16 thành trường Mầm non 16A quận Gò Vấp; Quyết định số 1947/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2008 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc đổi tên trường Mầm non 16A thành trường Mầm non Ngọc Lan ;

Căn cứ Quyết định số 2050/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của trường Mầm non Ngọc Lan quận Gò Vấp;

Trường Mầm non Ngọc Lan quận Gò Vấp xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC:

1. Mục đích:

Lựa chọn người có trình độ, năng lực, phẩm chất bổ sung vào làm việc tại Trường Mầm non Ngọc Lan quận Gò Vấp; đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Nguyên tắc:

- Việc tuyển dụng viên chức căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của ngạch viên chức tương ứng; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế đã được Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp giao;

- Việc tổ chức tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng;

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại sau khi đã đăng ký tham gia dự tuyển;

- Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận.

II. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị:

Nội dung	Số chỉ tiêu biên chế được giao năm 2024	Kế hoạch số lượng người làm việc (viên chức) năm học 2024-2025	Số lượng người làm việc (viên chức) hiện có mặt (01/6/2024)	Số chỉ tiêu biên chế còn cho phép tuyển dụng	Số lượng đăng ký tuyển dụng
Tổng cộng	30	25	22	8	
Trong đó:					
• CBQL	3	3	2	1	
• Giáo viên	23	20	16	7	4
• Nhân viên	4	2	4		

2. Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm:

- Giáo viên: 04 chỉ tiêu, trong đó:

+ Giáo viên Mầm non hạng III – Mã số V07.02.26: 04 chỉ tiêu.

- Nhân viên: 0 chỉ tiêu, trong đó:

+ Nhân viên – Mã số : ... chỉ tiêu.

+ Nhân viên – Mã số : ... chỉ tiêu.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Đối tượng được đăng ký dự tuyển: Căn cứ khoản 1 Điều 22 Mục 1 Chương III Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 quy định:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Đối tượng không được đăng ký dự tuyển: Căn cứ khoản 2 Điều 22 Mục 1 Chương III Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 và căn cứ điểm a khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ,

công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 quy định:

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện ưu tiên trong tuyển dụng: Căn cứ Điều 6 Mục 1 Chương II Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức quy định:

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3.1 Mục 3 Phần III thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG ĐỐI VỚI TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM:

Theo phụ lục chi tiết đính kèm.

V. QUY ĐỊNH VỀ CHUYỂN TIẾP:

- Trình độ Ngoại ngữ: Thực hiện Công văn số 6098/BGD-GDTX ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xác định giá trị Chứng chỉ tiếng Anh thực hành A, B, C tương đương với Khung tham chiếu Châu Âu 6 bậc và đề xuất của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1637/GDDT-TC ngày 27 tháng 5 năm 2016, quy định cấp độ tương đương như sau:

- + Trình độ A: tương đương Bậc 1 (A1) khung châu Âu.
- + Trình độ B: tương đương Bậc 2 (A2) khung châu Âu.
- + Trình độ C: tương đương Bậc 3 (B1) khung châu Âu.

- Trình độ Tin học: Đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C) đang triển khai trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 8 năm 2016 vẫn được tiếp tục thực hiện, cấp chứng chỉ cho đến khi kết thúc. Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 17 Mục 4 Chương II Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức quy định: *“Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học”* để làm căn cứ khi thực hiện tuyển dụng.

- Trường hợp chức danh nghề nghiệp không yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học thì không cần nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

VI. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC:

1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu người dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận, trên trang website của Trường Mầm Non Ngọc Lan

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng sau khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển:

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đơn vị trúng tuyển để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ tuyển dụng.

4. Ngoại trừ các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng, các vị trí việc làm còn lại thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

5. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

VIII. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức **xét tuyển**.

Căn cứ Điều 11 Mục 3 Chương II Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức quy định, Khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo **2 vòng** như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn

bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- **Vòng 2:** Kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ **Hình thức xét tuyển:** Phỏng vấn (đối với người dự tuyển vị trí giáo viên và người dự tuyển vị trí nhân viên).

+ **Nội dung phỏng vấn:** Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ **Thời gian phỏng vấn:** 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ **Thang điểm phỏng vấn:** 100 điểm.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả xét tuyển tại vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

Căn cứ Điều 10 Mục 2 và Điều 12 Mục 3 Chương II Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Khoản 5, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 2.1 Mục 2 Phần VIII bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm xét tuyển vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IX. THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀ HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

- Thẩm quyền tuyển dụng viên chức được quy định tại khoản 2 Điều 7 Mục 1 Chương II Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức do cấp có thẩm quyền thực hiện theo khoản 2 Điều 8 Mục 1 Chương II Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Khoản 3, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 3 Điều 8 Mục 1 Chương II Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Khoản 3, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận.

X. QUY TRÌNH, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Theo kế hoạch chung của Ủy ban nhân dân quận được phê duyệt.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Trường Mầm non Ngọc Lan:

- Thông báo công khai các nội dung của kỳ tuyển dụng tại trụ sở về: chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức xét tuyển; thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (sau khi Kế hoạch chung của cả quận được phê duyệt).

- Thực hiện cung cấp chính xác, kịp thời thông tin cán bộ, giáo viên được cử tham gia làm thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức, các Ban giúp việc, Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025.

- Thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, phân công công tác theo đúng, vị trí, chỉ tiêu đăng ký thi tuyển đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo) trong việc tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trường Mầm non Ngọc Lan quận Gò Vấp năm học 2024 - 2025, kính đề nghị Ủy ban nhân dân quận xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Lưu: VP.





BẢO CAO
SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC ĐƯỢC GIAO, SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ CHƯA SỬ DỤNG CỦA CƠ QUAN SỬ DỤNG VIÊN CHỨC,
SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ CẦN TUYÊN VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYÊN
(Kèm theo Kế hoạch số 90/KH-MNNL ngày 01 tháng 6 năm 2024 của Trường Mầm non Ngọc Lan)

STT	ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC	SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC ĐƯỢC GIAO	SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC CHƯA SỬ DỤNG	SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC CẦN TUYÊN	VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYÊN	MÃ CHỨC DANH NGHIỆP CẦN TUYÊN	HÀNG CHỨC DANH NGHIỆP CẦN TUYÊN	TRÌNH ĐỘ CẦN TUYÊN	CHUYÊN NGÀNH CẦN TUYÊN	GHI CHÚ
KHỐI MẦM NON:										
Trường Mầm non Ngọc Lan	30	8	4	Giáo viên mầm non hạng III	V.07.02.26	Hạng III	Cao đẳng	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non từ trên;	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non	
			0	Văn thư viên trung cấp	02.008	Hạng III	Trung cấp	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp từ trên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.		
			0	Kế toán viên trung cấp	06.032	Hạng IV	Cao đẳng	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.		
			0	Thư viên văn phòng IV	V.10.02.07	Hạng IV	Trung cấp	Chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BTTTT		
			4							
TỔNG CỘNG:										