

Số: 150/KH – MNNX

Hóc Môn, ngày 11 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Xây dựng phát triển giáo dục đào tạo và dự toán ngân sách năm 2025.

Căn cứ công văn số 2707/UBND ngày 03 tháng 6 năm 2024 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh và dự toán ngân sách huyện năm 2025.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường Mầm non Nhị Xuân xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục đào tạo và dự toán ngân sách năm 2025 như sau:

#### Phần 1:

#### Tình hình thực hiện 6 tháng đầu năm 2024, ước thực hiện cả năm 2024.

#### I. Kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm 2024

##### 1. Đánh giá tình hình thực hiện:

Trường Mầm non Nhị Xuân được thành lập theo quyết định số 209/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2001 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh; trường có 01 điểm địa chỉ Số 7B đường XTS10B, Ấp 23( Ấp 5 cũ) xã Xuân Thới Sơn, huyện Hóc Môn với 12 phòng học. Trường được đặt tại khu dân cư phù hợp quy hoạch chung, thuận lợi cho trẻ em đến trường, đảm bảo các quy định về an toàn và vệ sinh môi trường.

Về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 42 người trong đó biên chế 30 người( trong đó CBQL; 03, giáo viên: 25, nhân viên; 02), 07 hợp đồng 111 (01 nhân viên văn thư kiêm y tế, 02 nhân viên phục vụ, 02 nhân viên bảo vệ, 02 nhân viên nấu ăn) và 05 hợp đồng khoán ( 01 giáo viên, 04 nhân viên nấu ăn).

Xây dựng kế hoạch cụ thể phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và địa phương, hiệu trưởng quan tâm dành nhiều thời gian chỉ đạo các hoạt động chuyên môn và phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3-5 tuổi, xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, an toàn, hạnh phúc. Thực hiện xây dựng một tập thể sư phạm nhà giáo mẫu mực, học sinh chăm ngoan, môi trường giáo dục lành mạnh. Xây dựng trường học hạnh phúc.

Thực hiện tốt Chương trình Giáo dục mầm non, thực hiện tốt các chuyên đề trọng tâm năm học, chú trọng đầu tư môi trường thiên nhiên cho trẻ hoạt động, giáo dục trong các hoạt động chăm sóc trẻ, củng cố giáo dục kỹ năng sống cho trẻ: lễ

giáo, giao tiếp, quan hệ xã hội và nâng cao chất lượng giáo dục luật lệ giao thông cho trẻ, hoạt động lễ hội ở trường mầm non. Luôn lấy trẻ làm trung tâm trong tổ chức các hoạt động.

Nhà trường thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, nói và làm theo Nghị quyết, viên chức và người lao động kiên quyết đấu tranh với các biểu hiện cơ hội, cục bộ, bè phái, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; thực hiện tốt quy định các điều nhà giáo không được làm; xử lý kịp thời, nghiêm minh khi có dấu hiệu vi phạm. Xây dựng tinh thần làm chủ, tính đoàn kết, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau trong CB-GV-NV; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của CB-GV-NV để có biện pháp, giải quyết và báo cáo cấp trên.

Nhà trường nhận thức công tác kiểm tra, giám sát là nhiệm vụ thường xuyên được tiến hành công khai, dân chủ, khách quan; gắn công tác kiểm tra với công tác tư tưởng, công tác tổ chức và đổi mới phương thức quản lý của viên chức quản lý. Qua công tác kiểm tra, giám sát phát huy hiệu quả công việc giáo dục, ngăn ngừa vi phạm của CB-GV-NV, giữ vững kỷ luật, kỷ, nề nếp của đơn vị, nâng cao ý thức tự giác trong CB-GV-NV góp phần phòng ngừa, ngăn chặn suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức lối sống trong đơn vị. Tổ chức kiểm tra, đánh giá các hoạt động của đội ngũ một cách linh hoạt, sáng tạo và hiệu quả, qua đó giúp CB-GV-NV ngày càng tiến bộ, kết quả đạt tốt.

Tổ chức đánh giá, phân loại đúng thực trạng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá CB-GV-NV hàng tháng, hàng kỳ và hàng năm; đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên để bố trí sắp xếp các vị trí việc làm phù hợp với năng lực chuyên môn từng đối tượng. Xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức lối sống tốt, có trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và năng lực sử dụng CNTT, đáp ứng với nhu cầu của xã hội hiện nay.

Nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của các cấp về công tác thu chi trong năm học trên nguyên tắc thu đúng, chi đủ, lưu giữ đầy đủ các loại hồ sơ chứng từ về công tác thu chi theo quy định.

Thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo, chuẩn hoá, bồi dưỡng điều động luân chuyển và sử dụng CB-GV-NV trong đơn vị. Hàng năm lãnh đạo nhà trường có đề cử giáo viên tham dự các lớp học nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị. Trong công tác, sinh hoạt và tổ chức các hoạt động của đơn vị luôn được chú trọng và đề cao về việc xây dựng tập thể đoàn kết, thân ái, phát huy tính sáng

tao, chủ động công tác ở mỗi CB-GV-NV trong đơn vị để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao theo đúng nguyên tắc tập trung dân chủ.

**2. Dự toán ngân sách 6 tháng đầu năm chi cho giáo dục của đơn vị ( so sánh cùng kỳ 6 tháng đầu năm 2023)**

Năm 2023			Năm 2024			Ước 6 tháng cuối năm 2024
Dự toán	Thực hiện 6 tháng đầu năm	Tỷ lệ %	Dự toán	Thực hiện 6 tháng đầu năm	Tỷ lệ %	
6.204.099.000đ	3.281.336.158đ	52,8%	6.084.000.000đ	3.704.369.932đ	60,8%	3.800.000.000đ

**II. Dự báo khả năng thực hiện kế hoạch năm 2024 và các giải pháp cần tập trung thực hiện trong 6 tháng cuối năm 2024**

**1. Những việc đã làm được**

- Tổng số học sinh 379 trẻ trong đó nhà trẻ 33 trẻ, mẫu giáo 346 trẻ. Huy động trẻ ra lớp trên địa bàn xã Xuân Thới Sơn: trẻ Nhà trẻ 33/318 trẻ tỷ lệ 10,38%, 346/638 trẻ tỷ lệ 54,23% , trẻ 5 tuổi 153/214 trẻ tỷ lệ 71,49%. Nhà trường phối hợp tốt với địa phương hoàn thành công tác phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi.

- Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng: 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần được UBND huyện Hóc Môn công nhận trường đủ điều kiện đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích năm học 2023 – 2024. Quản lý tốt công tác bán trú đảm bảo đủ chất dinh dưỡng, đủ định lượng và ăn đúng thực đơn quy định. Trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân cuối năm 3/379 trẻ tỷ lệ 0,79%, trẻ dư cân béo phì 28/379 tỷ lệ 7,39%, trẻ suy dinh dưỡng thấp còi 3/379 tỷ lệ 0,79%.

- Thực hiện tốt công tác y tế học đường 100% trẻ được khám sức khỏe chuyên khoa và được theo dõi biểu đồ theo quy định, quản lý sức khỏe và tiêm chủng, phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, 6 tháng đầu năm 2024 không có ca bệnh.

- Về chất lượng giáo dục: nhà trường thực hiện phát triển chương trình giáo dục mầm non, thực hiện hiệu quả chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, chú trọng việc rà soát chương trình giáo dục mầm non kịp thời điều chỉnh bổ sung đảm bảo tính phát triển và lồng ghép văn hoá địa phương vào kế hoạch. Tổ chức các hoạt động giáo dục bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú giúp trẻ phát huy được tính tích cực, sáng tạo phù hợp độ tuổi. Giáo viên tham gia tích cực hội thi giáo viên giỏi cấp trường (13/25 giáo viên) và có 01 giáo viên tham gia hội thi giáo viên cấp huyện. Tổ chức hội thi làm đồ dùng đồ chơi tự tạo tổ chức các hoạt động

- Tổ chức đoàn thể: chi bộ độc lập có 18 đảng viên ( 15 đảng viên chính thức, 03 đảng viên dự bị); Công đoàn cơ sở có 42 công đoàn viên; chi đoàn TNCSHCM có 07 đoàn viên. Các đoàn thể gắn kết thành một khối thống nhất, gương mẫu đi đầu trong các công tác hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học tham gia tích cực các hoạt động và phong trào của địa phương và ngành giáo dục.

## **2. Những việc chưa làm được phân tích đầy đủ nguyên nhân**

Trong công tác chỉ đạo điều hành ban giám hiệu nhà trường vẫn còn cả nể trong đánh giá và giải quyết xử lý công việc nên hiệu quả công tác chưa đạt hiệu quả cao, một vài giáo viên chậm đổi mới phương pháp giáo dục.

Nhà trường quan tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với đặc điểm trường lớp và tình hình địa phương số trẻ nhà trẻ ra lớp không đạt với chỉ tiêu chung của ngành, số trẻ mẫu giáo vẫn vượt hơn so với quy định.

Nhà trường có tham khảo các chương trình giáo dục ở các nước trong khu vực để phát triển chương trình giáo dục nhưng chưa thể hiện đa dạng trong tổ chức hoạt động giáo dục.

Nhà trường có biện pháp giúp trẻ dư cân béo phì giảm nhưng giảm không đạt chỉ tiêu của huyện ( chỉ tiêu 5,5%).

## **3. Bài học kinh nghiệm**

Tăng cường sự lãnh đạo công tác tuyên truyền các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; công tác kiểm tra, giám sát và chủ động ngăn ngừa những hạn chế, vướng mắc trong CB-GV-NV của đơn vị; giữ gìn kỷ luật, kỷ cương nền nếp trong đơn vị nâng cao chất lượng công tác chuyên môn.

Đẩy mạnh công tác tự phê bình và phê bình, nêu cao tính tiên phong gương mẫu, nhìn thẳng vào sự thật, nhất là những mặt yếu kém, chống lại những tư tưởng gây bè phái làm mất đoàn kết nội bộ, khắc phục tình trạng còn nể nang, né tránh, ngại va chạm.

Thường xuyên vận động, khuyến khích và tạo điều kiện thuận lợi để CB-GV-NV có điều kiện học tập, tự rèn luyện, tự đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý nhằm đáp ứng các yêu cầu và nhiệm vụ đặt ra trong những năm tiếp theo.

Cần xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu trong các mối quan hệ với tập thể và các đoàn thể, tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, quản lý thực hiện nhiệm vụ chung của nhà trường; thực hiện phân công phân nhiệm cụ thể giữa các thành viên trong ban giám hiệu, chỉ đạo sát các hoạt động của các đoàn thể theo quy định.

## **4. Những giải pháp tập trung hoàn thành kế hoạch**

Phân đầu và giữ vững trường chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

Tạo bước chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, hành động và huy động sức mạnh của toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh và nhân dân trên địa bàn xã Xuân Thới Sơn cho phát triển giáo dục mầm non vững chắc, toàn diện.

Đảm bảo chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục đạt chuẩn chất lượng giáo dục mầm non, đồng thời nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ theo hướng giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, xây dựng chương trình giáo dục của nhà trường để khẳng định thương hiệu và chất lượng riêng của nhà trường.

100% cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học hiện đại, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác quản lý và chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục, xây dựng và thực hiện thường xuyên các hoạt động của nhà trường trên hệ thống Website của nhà trường.

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có trình độ trên chuẩn, đạt chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm có chuyên môn giỏi, có phẩm chất đạo đức tốt, phong cách đẹp.

## **Phần 2: Kế hoạch phát triển giáo dục đào tạo năm 2025**

### **I. Dự báo những thuận lợi, khó khăn trong năm 2025**

#### **1. Thuận lợi:**

Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo, Chính quyền địa phương về các hoạt động của trường.

Trường có Chi bộ nên thuận tiện cho việc lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ trong tất cả các hoạt động của nhà trường.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, tâm huyết với nghề, có chuyên môn vững vàng, sáng tạo, tích cực tự học tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề đáp ứng yêu cầu của ngành học mầm non.

Cán bộ quản lý nhiệt tình, có trách nhiệm cao được sự tin nhiệm của đội ngũ và phụ huynh học sinh nhà trường, lãnh đạo Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

Nhà trường có uy tín với ngành, với xã hội về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ từ 12 tháng tuổi đến 5-6 tuổi. Phối hợp tốt với phụ huynh trong tất cả các hoạt động của nhà trường

Các lĩnh vực khác về tổ chức quản lý tài chính, thanh tra – thi đua, Công đoàn, Chi đoàn trong nhà trường hoạt động đều tay, đạt hiệu quả.

## **2. Khó khăn:**

- Chưa có phòng cho trẻ làm quen ngoại ngữ, phòng tin học.
- Một số ít giáo viên chưa thông thạo với việc sử dụng CNTT trong giảng dạy.
- Công tác xã hội hóa giáo dục trong nhà trường còn hạn chế, chưa huy động được nhiều sự đầu tư, đóng góp của các cá nhân, lực lượng xã hội cho nhà trường.
  - Một số ít phụ huynh chưa thật sự quan tâm đến các hoạt động của trường

## **II. Mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2025**

### **1. Mục tiêu:**

Ổn định và phát triển xây dựng nhà trường có uy tín về mọi mặt, tiếp cận với mô hình giáo dục hiện đại để phát triển nhà trường theo hướng giáo dục kỹ năng sống cho trẻ và đạt được các mức độ theo quy định của trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

Giữ vững và phát huy thế mạnh, các danh hiệu của nhà trường góp phần phát triển văn hoá giáo dục theo hướng văn minh hiện đại. Nâng cao đạo đức nghề nghiệp, chất lượng đội ngũ, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục và ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong giáo dục trẻ xây dựng trường mầm non xanh – an toàn – hạnh phúc.

### **2. Kế hoạch thực hiện năm 2025:**

#### **2. 1. Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục học sinh.**

- Điều tra, khảo sát và dự báo số lượng, chất lượng trẻ đầu vào để xác định các phương pháp chăm sóc- giáo dục phù hợp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc- giáo dục của nhà trường. Tích cực đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá trẻ phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình giáo dục mầm non.

- Định kỳ rà soát, đổi mới, kiểm định chất lượng giáo dục, nội dung và phương pháp giảng dạy theo xu hướng linh hoạt, hiện đại phù hợp đối tượng trẻ và yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Định kỳ rà soát, đổi mới, nâng cao chất lượng chế biến nhằm bảo đảm giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng và thừa cân béo phì.

- Tiếp tục sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi: thực hiện kế hoạch quan sát, đánh giá sự phát triển của trẻ 5 tuổi, tiếp tục công tác tuyên truyền Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi, thực hiện sử dụng Bộ công cụ kiểm tra sự phát triển của trẻ theo Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi. Thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ dưới 5 tuổi theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác giáo dục đạo đức, truyền thống, tư tưởng, lòng yêu tổ quốc; tăng cường giáo dục về tình yêu biển đảo quê hương, sống có trách nhiệm,

sống trung thực, nhân ái; giáo dục học sinh kỹ năng sống. Triển khai các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao trong nhà trường.

## **2.2. Xây dựng và phát triển đội ngũ.**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ về số lượng, cơ cấu; có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống tốt, gắn bó với nghề; có năng lực và trình độ chuyên môn khá, giỏi, năng động luôn đáp ứng kịp thời những thay đổi và yêu cầu trong từng giai đoạn

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục mầm non. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn, tăng cường hình thức theo khối, tổ, nhóm, tập trung, qua mạng...; coi trọng bồi dưỡng kỹ năng thực hành tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục theo quan điểm “lấy trẻ làm trung tâm” cho giáo viên mầm non. Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý. Nâng cao vai trò của cán bộ quản lý trong việc tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

- Nhân rộng những sáng kiến hay và kết quả tốt của giáo viên dạy giỏi.

- Khuyến khích các giáo viên mạnh dạn, tích cực giới thiệu, chia sẻ các hoạt động thực hiện có hiệu quả và những tài liệu hay hoặc các thông tin bổ ích phục vụ cho công tác chăm sóc, giáo dục trẻ để bạn đồng nghiệp cùng trao đổi, học tập lẫn nhau.

- Đầu tư phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên nòng cốt, cán bộ, giáo viên trẻ, trách nhiệm, năng lực... bố trí vào các vị trí chủ chốt của nhà trường.

## **2.3. Cơ sở vật chất và trang thiết bị giáo dục**

- Tham mưu các cấp lãnh đạo đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục...theo quy định trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.

- Thường xuyên tu sửa, mua mới các trang thiết bị dạy và học, chỉ đạo giáo viên khai thác triệt để các trang thiết bị trong chăm sóc giáo dục trẻ, bảo quản và sử dụng hiệu quả, lâu dài; chú trọng xây dựng trường lớp Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Thân thiện.

- Từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất trang thiết bị theo Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 02 năm 2010 của BGD&ĐT ban hành danh mục đồ dùng đồ chơi thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non.

## **2.4. Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.**

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy, xây dựng trang web ... của trường góp phần nâng cao chất lượng quản lý, dạy và học.

- Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học hoặc theo học các lớp bồi dưỡng để sử dụng được máy vi tính và các trang thiết bị công nghệ hiện đại phục vụ cho công tác giảng dạy.

### **2.5. Huy động mọi nguồn lực xã hội vào hoạt động giáo dục.**

- Huy động sức mạnh tổng hợp các nguồn lực xã hội, cá nhân chăm lo cho sự nghiệp giáo dục, sử dụng nguồn tài trợ tự nguyện để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại đơn vị, thực hiện tốt chủ trương xã hội hoá giáo dục.

- Tham mưu với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Xuân Thới Sơn có kế hoạch hỗ trợ cho trường trong các công tác tuyển sinh, điều tra trẻ, vận động trẻ 5 tuổi ra lớp, phòng chống dịch bệnh ....Quan tâm giúp đỡ trẻ có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

- Kết hợp chặt chẽ 3 môi trường “Nhà trường - Gia đình - Xã hội” để cùng nhà trường nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

### **2.6. Ước thực hiện ngân sách năm 2025**

Nội dung chi	Số tiền
Chi tiền lương, tiền công, các khoản phụ cấp, đóng góp theo lương	5.850.000.000đ
Chi hoạt động chuyên môn cung cấp dịch vụ sự nghiệp	520.000.000đ
Chi quản lý; chi mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng tài sản thường xuyên	200.000.000đ
<b>Tổng cộng</b>	<b>6.570.000.000đ</b>

## **III. Các chỉ tiêu chủ yếu**

( Đính kèm biểu mẫu chỉ tiêu)

## **IV. Giải pháp và phân công thực hiện**

### **1. Giải pháp thực hiện**

#### **1.1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục về chính trị tư tưởng cho đội ngũ.**

Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, gia đình, cộng đồng về vai trò, vị trí của giáo dục mầm non trong hệ thống giáo dục quốc dân và trong chiến lược phát triển nguồn nhân lực.



Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường, của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và phối hợp chặt chẽ các cấp các ngành trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

### ***1.2. Đổi mới công tác quản trị nhà trường, nâng cao năng lực tự chủ của nhà trường***

Triển khai thực hiện các chính sách về giáo dục mầm non được quy định tại Nghị định số 105/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 về Quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.

Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường phù hợp với tình hình thực tế và điều kiện của nhà trường, đánh giá các nhiệm vụ và giải pháp thực hiện cụ thể nhằm đạt và vượt chỉ tiêu đã đề ra tạo chuyển biến tích cực nhằm phát triển nhà trường khẳng định chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục và thương hiệu của nhà trường thực hiện nghiêm túc mô hình “ Quản lý, quản trị nhà trường theo hướng tự chủ, khẳng định năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu”

Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá nhà trường đảm bảo tính nghiêm minh, thực chất, hiệu quả tránh hình thức và giảm tải cho giáo viên, nhân viên đồng thời phát huy tính chủ động, tự học sáng tạo cho đội ngũ.

### ***1.3. Hoàn thiện xây dựng trường lớp theo hướng giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.***

Thực hiện rà soát điều chỉnh lớp học cho phù hợp với tình hình thực tế với số lượng trẻ theo độ tuổi.

Tham mưu với UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hỗ trợ kinh phí chỉnh trang cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia; tập trung xây dựng trường học xanh, an toàn, thân thiện, hạnh phúc, hiện đại, đồng bộ trang thiết bị theo hướng hiện đại

### ***1.4. Xây dựng đội ngũ nhà giáo theo hướng phát triển phẩm chất năng lực nghề nghiệp và thực hiện chính sách cho đội ngũ.***

Thực hiện nghiêm túc các cơ chế về chính sách đảm bảo quyền lợi cho trẻ em, giáo viên, nhân viên trong trường thuộc đối tượng áp dụng được hưởng từ chính sách phát triển giáo dục mầm non của Thành phố Hồ Chí Minh quy định.

Quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo kế hoạch nâng chuẩn trình độ đào tạo theo Luật giáo dục năm 2019 cho cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng vị trí việc làm.

Bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp, dân chủ trong nhà trường, phong cách nhà giáo, văn hoá công sở, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy

học, kỹ năng quản lý cảm xúc nghề nghiệp, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, trường lớp mầm non hạnh phúc; kết nối gia đình – nhà trường – xã hội.

Tổ chức hội thảo, trao đổi kinh nghiệm để nâng cao tay nghề, lan toả, tư vấn, hướng dẫn về chuyên môn, khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tự học, tự bồi dưỡng, tự khai thác tài liệu học liệu trên mạng Intennet, cổng thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của thành phố Hồ Chí Minh và của huyện.

## **2. Phân công thực hiện**

### **2.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường. Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó. Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển; khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định. Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

Tiếp nhận trẻ em, quản lý trẻ em và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; quyết định khen thưởng, phê duyệt kết quả đánh giá trẻ theo các nội dung nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; tham gia các hoạt động giáo dục 2 giờ/tuần.

Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, xã hội hóa giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng. Thực hiện Nghị quyết của Hội đồng và các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, của ngành. Phổ biến các Chủ trương, chính sách, văn bản của ngành cấp trên kịp thời đến tập thể sư phạm nhà trường.

### **2.2. Trách nhiệm của Phó hiệu trưởng**

Giúp Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, quản lý công tác bán trú, công tác giáo dục theo dõi tài sản, cơ sở vật chất trong trường; Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, kiểm tra, đánh giá chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Thực hiện hồ sơ, sổ sách đầy đủ theo quy định. Tham gia các hoạt động giáo dục 4 giờ/tuần. Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động của trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền.

### **2.3. Trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn**

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, kiểm tra, đánh giá chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường. Tham gia đánh giá, xếp loại

giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên. Chủ trì sinh hoạt Tổ chuyên môn.

#### **2.4. Trách nhiệm của Tổ phó chuyên môn**

Giúp tổ trưởng chuyên môn kiểm tra hồ sơ giáo viên theo định kỳ. Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên. Chủ trì sinh hoạt Tổ chuyên môn khi tổ trưởng vắng mặt.

#### **2.5. Trách nhiệm của Tổ văn phòng**

Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm. Giúp Hiệu trưởng quản lý tài chính, tài sản, lưu giữ hồ sơ của nhà trường. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường. Chủ trì sinh hoạt Tổ văn phòng

#### **2.6. Trách nhiệm của Giáo viên**

Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non: lập kế hoạch, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; xây dựng môi trường giáo dục; đánh giá và quản lý trẻ em tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ trẻ. Chủ động phối hợp với gia đình trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

#### **2.7. Trách nhiệm của Kế toán, Văn thư, Thủ quỹ, Y tế**

Quản lý hồ sơ kế toán nhà trường. Tham mưu xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ; lập dự toán, quyết toán kinh phí sự nghiệp. Kế hoạch sửa chữa, mua sắm tài sản của trường. Báo cáo đầy đủ và kịp thời các chế độ chính sách cho CBQL, giáo viên, nhân viên của trường. Thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.

Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định. Hàng ngày, tuần, tháng thu, chi tiền ăn theo quy định, nội quy của trường, cấp trên. Quyết toán thu, chi hàng tháng, sổ sách cập nhật kịp thời, lưu trữ đầy đủ khoa học. Quản lý tốt các loại quỹ của nhà trường.

Thực hiện nhiệm vụ Văn thư-Lưu trữ của trường; tổng hợp công văn đi, đến trình lãnh đạo duyệt và chuyển đến các bộ phận chức năng thực hiện. Lưu trữ công văn đi, đến, đánh máy văn bản, trực điện thoại của cơ quan. Quản lý con dấu nhà trường; Đóng dấu các văn bản và các hồ sơ theo quy định. Hoàn thành các báo cáo, biểu mẫu khi BGH giao. Quản lý hồ sơ các cháu và bàn giao đúng thời gian. Thực hiện hồ sơ, sổ sách theo quy định.

Xây dựng kế hoạch hoạt động y tế trường học theo tuần, tháng, năm. Thực hiện hồ sơ sổ sách về y tế trường học theo quy định. Tổ chức tuyên truyền phòng,

chống dịch bệnh. Tham gia kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm. Tập huấn về YTTH...Theo dõi sức khỏe trẻ, có kế hoạch tuyên truyền công tác vệ sinh, phòng chống các bệnh, tai nạn thương tích thường gặp trong công tác CSGD trẻ. Tham mưu Hiệu trưởng công tác khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 1lần/năm. Theo dõi mua và cấp phát thuốc và các loại bông băng cho các lớp xử lý tai nạn theo quy định trong trường mầm non. Theo dõi, kiểm tra tiếp phẩm hàng ngày.

Hoàn thành các công tác khi Hiệu trưởng giao.

### **2.8. Trách nhiệm của Cấp dưỡng**

Thực hiện đúng thực đơn, tiếp phẩm tươi ngon đủ số lượng. Chế biến thực phẩm đảm bảo đủ số lượng, chất lượng. Thực hiện đúng quy trình bếp một chiều, đảm bảo VSATTP không có dịch bệnh lây lan trong trường. Thực hiện vệ sinh nhà bếp theo lịch phân công. Hoàn thành các công tác khi Hiệu trưởng giao.

### **2.9. Trách nhiệm của Bảo vệ**

Bảo vệ phải bảo quản tài sản nhà trường, thực hiện nhiệm vụ khi được Ban giám hiệu yêu cầu, phối hợp và hỗ trợ các hoạt động nhà trường. Hoàn thành các công tác khi Hiệu trưởng giao.

### **2.10. Trách nhiệm của Phục vụ**

Phục vụ văn phòng, vệ sinh sân trường, phòng chức năng của trẻ và văn phòng. Hoàn thành các công tác khi Hiệu trưởng giao.

### **2.11. Trách nhiệm của phụ huynh và Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Phối hợp với nhà trường trong các hoạt động chăm sóc- giáo dục trẻ. Hỗ trợ tinh thần, vật chất ... giúp nhà trường hoàn thành thắng lợi các mục tiêu phát triển từng giai đoạn của Kế hoạch chiến lược.

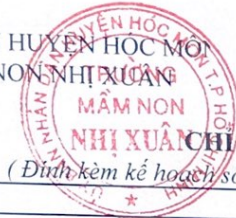
### **V. Kiến nghị: không có**

Trên đây là kế hoạch phát triển giáo dục đào tạo và dự toán ngân sách huyện năm 2025, tập thể trường Mầm non Nhị Xuân quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ.

### **Nơi nhận**

- UBND huyện;
- PGDĐT;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT, HSHT./..

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Đỗ Thị Kim Tiến**



**CHỈ TIÊU VĂN HÓA - XÃ HỘI NĂM 2025**

(Đính kèm kế hoạch số 150/KH-MNNX ngày 10/6/2024 của Trường Mầm non Nhị Xuân)

STT	Chi tiêu	Đơn vị	Thực hiện năm 2023	Năm 2024		Kế hoạch năm 2025	So sánh (%)		
				Kế hoạch	Ước thực hiện		Ước TH 2024/ TH 2023	Ước TH 2024/ TH 2024	KH 2025/Ước TH 2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	GIÁO DỤC								
1	Tổng số trường học trên địa bàn huyện	Trường	0	72	0	0			
	Trong đó: + MN	1		1	1	1	100	100	100
2	Tổng số lớp học trên địa bàn huyện	Lớp	0		0	0			
	Trong đó: + MN	"	12	12	12	12	100	100	100
3	Số trường học được xây mới	Trường	0	0	0	0			
	Trong đó: + Trường MN	"	0	0	0	0			
4	Số trường đạt chuẩn quốc gia	Trường	0	0	0				
	+ Trường Mầm non	"	0	0	0	1			
5	Số phòng học được xây dựng, cải tạo mới	Phòng			0				
	Trong đó: xây mới	"			0				
6	Tổng số học sinh đầu năm học	học sinh	404	379	0				
	Số học sinh mẫu giáo (công lập)	"	404	379	375	380	93,81	101,67	100,26
	trong đó: Tuyển mới	"	132	134		159			
7	Tổng số học sinh là dân tộc thiểu số	học sinh	10	14	0	0			
	+ Mẫu giáo	"	10	14					
8	Phổ cập giáo dục								
	+ Số lớp		3	4	4	4			
	+ Số học sinh		112	153	150	150			
9	Số học sinh nhập học đúng độ tuổi	học sinh							
	Trong đó: + Mẫu giáo 5 tuổi		112	153	150	150			
10	Tỷ lệ đi học đúng độ tuổi	%							
	Trong đó: + trẻ 5 tuổi ra lớp	"	100	100		100			
	+ Trẻ 6 tuổi vào lớp 1	"	100	100		100			
18	Tổng số giáo viên trên địa bàn huyện	giáo viên	0						
	Trong đó: + MN	giáo viên	27	26		25			
19	Trong đó + Tổng số giáo viên có trình độ đúng chuẩn theo quy định	giáo viên	0		0	0			
	Trong đó: + MN (CD trở lên)	"	27	26		25			
20	Tỷ lệ học sinh có sách giáo khoa theo chương trình và phương pháp dạy học mới	%	100	100		100			
21	Tỷ lệ học sinh so với giáo viên	%	15 trẻ/giáo viên	15 trẻ/giáo viên					
22	Số giáo viên đạt chuẩn Quốc gia và khu vực	giáo viên	0	4,016					
	Trong đó: + MN	"	27	26		25			
23	Tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn quốc gia và khu vực	giáo viên							

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Thực hiện năm 2023	Năm 2024		Kế hoạch năm 2025	So sánh (%)		
				Kế hoạch	Ước thực hiện		Ước TH 2024/ TH 2023	Ước TH 2024/ TH 2024	KH 2025/Ước TH 2024
	Trong đó: + MN	"	100	100		100			