

Số: 151 /KH-MNND

Củ Chi, ngày 23 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ NĂM 2024

Căn cứ Hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về tổ chức hoạt động hè năm 2024;

Căn cứ nhu cầu gửi trẻ của phụ huynh trên địa bàn xã Nhuận Đức;

Trường Mầm non Nhuận Đức tổ chức xây dựng kế hoạch hoạt động hè như sau:

I. Mục đích yêu cầu :

Nhằm tạo điều kiện cho giáo viên có thời gian nghỉ ngơi, hồi phục sức khỏe sau 1 năm làm việc và là thời gian để giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn trong dịp hè; Trong thời gian này nhà trường tiến hành sửa chữa, cải tạo lại cơ sở vật chất cho hoàn chỉnh hơn môi trường sư phạm. Bên cạnh, nhà trường cũng tổ chức hoạt động hè nhằm đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của phụ huynh trên địa bàn xã Nhuận Đức.

II. NỘI DUNG:

1. Thực hiện công tác tuyển sinh hè:

Vào tháng 5/2024 nhà trường tiến hành họp phụ huynh học sinh, lấy ý kiến về việc phụ huynh có nhu cầu gửi trẻ trong thời gian hè.

Giao bộ phận văn thư thực hiện công tác cho phụ huynh đăng ký cho con em học hè.

Thoả thuận với phụ huynh về mức tiền ăn và học phí hè.

Phân công giáo viên làm công tác dạy hè.

2. Thực hiện công tác rà soát, tu bổ, sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị cho thẩm định, công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia

Xây dựng kế hoạch, rà soát tu bổ, sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị cho thẩm định, công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia gồm các hạng mục:

Cải tạo vườn cây của bé, dán gạch ốp tường các lớp, sơn mặt tiền trường, các bồn kiểng sảnh trước; Sơn lại những chỗ đã bị ẩm đen.

Cải tạo các khu vui chơi ngoài trời

Mua sắm, bổ sung 1 số trang thiết bị: Thảm cỏ, thùng rác các lớp.

Cải tạo lapdong theo quyết định sửa chữa của UBND huyện.

Thành lập Hội đồng tự đánh giá, thực hiện đánh giá đề nghị công nhận lại trường đạt chất lượng giáo dục cấp độ 2 và chuẩn quốc gia mức độ 1.

Hội đồng tổ chức viết báo cáo tự đánh giá, thu thập minh chứng, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận lại trường đạt chất lượng giáo dục cấp độ 2 và chuẩn quốc gia mức độ 1 trước tháng 9/2024

3. Xây dựng kế hoạch hoạt động hè:

***Thời gian:**

Từ ngày 01/ 6/ 2024 đến hết ngày 16/6/2024 Tất cả cán bộ giáo viên nhân viên nghỉ ngơi, tham quan du lịch hè.

Từ ngày 17/06/2024 đến ngày 16/08 /2024 tổ chức các hoạt động dạy hè.

Trong thời gian này, số giáo viên không tham gia dạy hè tham gia hỗ trợ các hoạt động chuẩn bị đề nghị công nhận lại trường đạt chất lượng giáo dục cấp độ 2 và chuẩn quốc gia mức độ 1

Từ ngày 17/08/2024 đến ngày 31/08/2024 tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn và chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới.

***Nội dung hoạt động hè:**

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký tham gia hoạt động hè: 26/33 người. Trong đó: Cán bộ quản lý: 03, Giáo viên: 17, nhân viên: 06.

a. Công tác quản lý:

- Hợp phụ huynh thoả thuận mức tiền ăn và tiền học phí.
- Chỉ đạo phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong thời gian hè.
- Theo dõi công tác tuyển sinh trong thời gian hè.
- Theo dõi việc thu chi của kế toán.
- Theo dõi bếp ăn.
- Chỉ đạo thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.
- Chỉ đạo công tác chuẩn bị đề nghị công nhận lại trường đạt chất lượng giáo dục cấp độ 2 và chuẩn quốc gia mức độ 1
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới.

b. Công tác chăm sóc giáo dục:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ trong thời gian hè, chú trọng giáo dục trẻ các kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng tình cảm, xã hội.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp nhóm, lớp.
- Tạo môi trường thân thiện giúp trẻ thích ứng với trường mầm non.
- Kiểm tra nhắc nhở giáo viên trong công tác giáo dục trẻ.

c. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

- Chú trọng việc phòng bệnh, phòng dịch trong nhà trường, đặc biệt là bệnh tay chân miệng, thủy đậu, sốt xuất huyết... Tiếp tục xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh trong thời gian hè.

- Xây dựng khẩu phần ăn trẻ hàng ngày đảm bảo đủ khẩu phần.
- Thường xuyên kiểm tra việc tiếp phẩm và chế biến của cấp dưỡng.
- Kiểm tra việc đổi mới tổ chức bữa ăn và các thao tác vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ của trẻ.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Bộ phận không trực tiếp dạy lớp:

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm quản lý chung.
- Phó hiệu trưởng giáo dục: Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trong thời gian hè. Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục của giáo viên; Cùng Hội đồng tự đánh giá chuẩn bị hồ sơ đề nghị công nhận lại trường đạt chất lượng giáo dục cấp độ 2 và chuẩn quốc gia mức độ 1

- Phó hiệu trưởng chăm sóc: Xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, xây dựng kế hoạch phòng bệnh, phòng dịch; xây dựng, cân đối khẩu phần ăn của trẻ... Kiểm tra việc thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng của giáo viên. Kiểm tra bếp ăn, tiếp phẩm; Cùng Hội đồng tự đánh giá chuẩn bị hồ sơ đề nghị công nhận lại trường đạt chất lượng giáo dục cấp độ 2 và chuẩn quốc gia mức độ 1

- Kế toán, thủ quỹ: Thu, chi tiền ăn, tiền chăm sóc bán trú.

Cùng Hội đồng tự đánh giá chuẩn bị hồ sơ đề nghị công nhận lại trường đạt chất lượng giáo dục cấp độ 2 và chuẩn quốc gia mức độ 1

- Cấp dưỡng, phục vụ, bảo vệ: Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

2./ Cơ sở vật chất, tổ chức lớp.

Nhà trường có 18 phòng học và đầy đủ các phòng chức năng, trong hè 2024 trường sử dụng 5 phòng học và các phòng chức năng. Diện tích phòng học là 120m², đáp ứng đủ số lượng trẻ theo yêu cầu của Điều lệ trường mầm non.

Dự kiến tổ chức 5 lớp hè gồm: 2 lớp mầm, 2 lớp chồi và 1 lớp lá; mỗi lớp 3 giáo viên luân phiên dạy và nghỉ hè.

Trên đây là kế hoạch hoạt động hè năm 2024 của trường Mầm non Nhuận Đức. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường quyết tâm hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT;
- Công khai công TT;
- CB-GV-NV
- Lưu VT.



Trịnh Thị Mai Trinh