

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 2057/BC-PGDĐT

Củ Chi, ngày 01 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

**Tóm tắt công tác đã thực hiện từ đầu năm học đến nay
và triển khai phương hướng, nhiệm vụ thời gian tiếp theo**
...o0o...

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện báo cáo tóm tắt một số vấn đề trọng tâm, giai đoạn đầu năm học 2024-2025 đến nay và phương hướng hoạt động trong thời gian tới. Nội dung cụ thể như sau:

I. Những nội dung công tác, hoạt động đã triển khai thực hiện

1. Công tác tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện

Ngày 20.8.2024, huyện Củ Chi tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Năm học 2023 – 2024 với chủ đề **“Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”**, ngành giáo dục huyện nhà đã đạt được nhiều thành quả rất đáng được ghi nhận. Bên cạnh đó cũng ghi nhận một số vấn đề còn hạn chế, khó khăn như nhân sự ngành giáo dục trong một số trường còn thiếu, hệ thống trường lớp tuy đảm bảo được chỗ học nhưng sĩ số học sinh/lớp còn cao; phòng thiết bị của một số trường đã xuống cấp, chưa đảm bảo công tác vệ sinh, sắp xếp thiết bị khoa học để đáp ứng đổi mới giáo dục hiện nay; tình hình gửi đơn thư nặc danh phản ánh, kiến nghị vượt cấp vẫn còn xảy ra, đa số đơn thư phản ánh, kiến nghị không đúng thẩm quyền; có nhiều trường hợp phản ánh sai lệch với sự thật.....

- Năm học 2024 - 2025, năm học với chủ đề **“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Huyện Củ Chi”**, ngành Giáo dục và Đào tạo huyện đã đề ra một số nhiệm vụ cụ thể để tập trung thực hiện như: Tăng cường phân cấp, phân quyền trong quản lý; nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục các cấp học; tăng cường công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, y tế trường học; bảo đảm an toàn trường học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính trong toàn ngành; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông; đẩy mạnh giao quyền tự chủ cho các cơ sở giáo dục công lập; tăng cường công tác truyền thông giáo dục, truyền thông chính sách đồng thời tăng cường công tác kiểm tra và xử lý vi phạm trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo....

2. Công tác đầu tư xây dựng, sửa chữa, kiên toàn CSVN trường lớp

Công tác đầu tư xây dựng, sửa chữa, kiện toàn CSVC trường lớp tiếp tục được quan tâm, nhiều trường đã nghiệm thu, nhận bàn giao, đưa vào sử dụng công trình sửa chữa nhỏ năm 2023; nhiều trường đang được triển khai sửa chữa, nâng cấp CSVC, thiết bị từ nguồn kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, từ nguồn vốn bổ sung của Thành phố theo Nghị quyết Đại Hội Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2020-2025; đang triển khai xây mới THCS Tân Thạnh Đông 2 (hoàn thành 90-95%) và khởi công xây mới THCS Tân Phú Trung 2. Hiện nay, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã tổng hợp và đề xuất Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện về nhu cầu mua sắm, sửa chữa nhỏ từ nguồn kinh phí năm 2024, hiện đang chờ UBND Thành phố ban hành Quyết định; đang tổng hợp nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm học 2024-2025 từ nguồn kinh phí đơn vị; riêng đề xuất về mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu của các trường trong năm học 2023-2024, UBND Thành phố sẽ cấp kinh phí từ nguồn kinh phí ngân sách Thành phố.

3. Công tác chuyên môn

- Các đơn vị trường học đã tổ chức cho đội ngũ tham gia bồi dưỡng chính trị hè; tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn hè; bồi dưỡng chuyên môn về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ ở cấp học mầm non; bồi dưỡng thay sách giáo khoa thực hiện chương trình GDPT 2018 ở cấp TH và THCS; tích cực tham gia và phối hợp thực hiện tốt công tác tuyển sinh đầu cấp, hoàn thành tuyển sinh đầu năm học của các trường ... Bắt đầu năm học, các trường đã chuẩn bị chu đáo, sẵn sàng cho ngày tựu trường, tổ chức khai giảng năm học 2024-2025 theo tinh thần gọn nhẹ nhưng trang trọng, tươi vui, ý nghĩa, kịp thời triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, xây dựng và triển khai các kế hoạch kiểm tra chuyên môn, chuyên đề, thao giảng; kế hoạch các hội thi trong năm học đúng theo chỉ đạo của ngành học.

- Phòng GD&ĐT huyện tiếp tục hỗ trợ các trường trong hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, hồ sơ minh chứng và chuẩn hóa CSVC trường lớp, trang thiết bị dạy học ... để chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo về thẩm định sơ bộ và chính thức trong công tác KĐCLGDĐ và CQG năm học 2024-2025.

Nhìn chung, đến nay ngành giáo dục và đào tạo huyện đã thực hiện tốt kế hoạch năm học đã đề ra, tiếp tục nỗ lực khắc phục khó khăn, quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025.

4. Đánh giá của các cấp học trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học từ đầu năm học đến nay

Bên cạnh những ưu điểm, những nội dung đã tổ chức thực hiện tốt, vẫn còn đó một số vấn đề cần ghi nhận, rút kinh nghiệm để có thể tổ chức thực hiện và đạt kết quả cao nhất kế hoạch năm học đã đề ra .

4.1. Cấp học mầm non:

- Công tác cập nhật, báo cáo một số đơn vị còn chậm trễ gây ảnh hưởng chung đến tiến độ báo cáo của ngành.

- Công trình xây dựng, sửa chữa ở một vài đơn vị chưa hoàn tất dẫn đến công tác chuẩn bị cho năm học cũng như trong tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ gặp khó khăn; một số đơn vị thiếu trang bị hệ thống thiết bị nghe, nhìn (camera và loa) khi tham gia họp trực tuyến tại điểm cầu các trường mầm non.

4.2. Cấp tiểu học:

- Việc xây dựng kế hoạch năm học của một số trường chưa tốt, còn mang nặng tính hình thức, sao chép, chưa mang tính khoa học và chưa thể hiện được tính đặc thù riêng của đơn vị, chưa cập nhật đầy đủ các công văn chỉ đạo (còn trong KH công văn đã hết hiệu lực), chưa cụ thể hóa các chỉ tiêu cần thiết, ...

- Qua kiểm tra chuyên môn, một số giáo viên hiện nay chưa thực sự quan tâm thực hiện mục tiêu của Chương trình GDPT 2018, chưa tập trung thực hiện hình thức cá thể hóa, chưa liên hệ đến thực tiễn trong áp dụng nội dung bài học, bố trí sắp xếp bố cục giờ dạy chưa khoa học, chưa mang tính linh hoạt ... dẫn đến chưa thể phát huy tính tích cực của học sinh trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo mục tiêu Chương trình GDPT 2018 đã đề ra.

4.3. Cấp trung học cơ sở:

- Công tác cập nhật, báo cáo còn chậm trễ ở một vài đơn vị gây ảnh hưởng chung đến báo cáo của ngành giáo dục đào tạo huyện.

- Công trình sửa chữa, xây dựng mới ở một vài đơn vị chưa hoàn tất; một số trường có cơ sở vật chất xuống cấp, trang thiết bị đáp ứng giảng dạy còn thiếu dẫn đến công tác chuẩn bị cho năm học mới gặp một số khó khăn nhất định, ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học chung tại đơn vị.

- Việc cung cấp SGK của một vài bộ môn chưa kịp thời dẫn đến khó khăn cho học sinh trong việc học tập tại lớp.

5. Các vấn đề liên quan khác

5.1. Tại buổi tọa đàm tổ chức ngày 06 tháng 8 năm 2024 với chủ đề “Nâng cao hiệu quả công tác quản lý và chất lượng giáo dục trên địa bàn huyện Củ Chi” năm 2024, thay mặt lãnh đạo huyện, Bà Nguyễn Thị Hằng _ Ủy viên BTV, Phó Chủ tịch UBND huyện đã phát biểu chỉ đạo, đề nghị lãnh đạo các trường quan tâm thực hiện tốt một số vấn đề, trong đó:

Thực hiện tốt công tác đấu thầu: lãnh đạo các đơn vị đã được tập huấn, có thể tự đứng ra tổ chức đấu thầu nếu xét thấy có khả năng, đủ năng lực tổ chức (vấn đề này do lãnh đạo các trường cân nhắc; việc thực hiện phải đảm bảo được các quy định trong Luật đấu thầu hiện nay).

Đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm, chú ý khi tổ chức bữa ăn cho trẻ tại trường (nhất là với suất ăn công nghiệp), công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cần được thực hiện nghiêm, đảm bảo chất lượng, định lượng tiêu chuẩn về dinh dưỡng trong khẩu phần ăn của trẻ, có kiểm tra định kỳ, đột xuất để đảm bảo thực hiện tốt hợp đồng đã ký, tránh những vấn đề đáng tiếc có thể xảy ra gây ảnh hưởng đến sức khỏe của trẻ và công tác đảm bảo an toàn trường học hiện nay.

Tiếp tục quan tâm thực hiện các chương trình giảng dạy kỹ năng sống cho học sinh, đặc biệt là các kỹ năng bơi lội, kỹ năng ứng phó với các tình huống bất lợi khi xảy ra đối với học sinh.

5.2. Chấn chỉnh công tác quản lý tài chính, thu chi quỹ Hội CMHS, ...

Công văn số 8872/UBND-TCKH ngày 17 tháng 9 năm 2024 của UBND huyện về việc chấn chỉnh công tác quản lý tài chính tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn huyện. Theo đó:

- Hiện nay, còn một số đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn huyện sử dụng tiền mặt tồn quỹ từ các nguồn: Nguồn cải cách tiền lương, nguồn thu hoạt động dịch vụ, nguồn thu hộ chi hộ để thực hiện chi tạm ứng đối với những khoản chi khi chưa có nguồn tài chính là không đúng quy định, dẫn đến thông tin trên Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán không chính xác. Vì vậy, giao Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn huyện thực hiện rà soát, *khẩn trương xử lý, thu hồi các khoản tạm ứng chưa đúng quy định để hoàn trả các nguồn đã tạm ứng; chấn chỉnh, rút kinh nghiệm việc tạm ứng kéo dài, tạm ứng ngoài sổ sách và các khoản chi tạm ứng khi chưa có nguồn tài chính.*

- Đối với khoản huy động, tài trợ, ủng hộ tự nguyện và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Giao Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm các quy định đối với khoản huy động, tài trợ, ủng hộ tự nguyện và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh tại TT số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03.8.2018 và TT số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22.11.2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17.4.2019 của UBNDTP về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT; Công văn số 2466/SGDĐT-TCKH ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở GD&ĐT Thành phố hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS.

5.3. Hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác

Công văn số 41305/UBND-GDĐT ngày 11.10.2024 của UBND huyện về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024- 2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện. Theo đó, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung trong hướng dẫn; *không được thay đổi tên và phát sinh bất kỳ nội dung thu nào ngoài các danh mục được quy định, sử dụng các khoản thu phải đúng mục đích thu; các khoản thu phải thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ, được thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến PHHS và HS (nêu rõ nội dung các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác theo quy định) và phải được sự thống nhất của CMHS để tổ chức thực hiện; không tổ chức thu góp nhiều khoản trong cùng một thời điểm, đồng thời thực hiện đầy đủ các quy định về quản lý tài chính theo quy định.*

5.4. Công tác cập nhật dữ liệu cơ sở ngành

5.4.1. Hồ sơ trường: Lưu ý Không điều chỉnh cấu hình trường, từ Trường sang Nhóm lớp và ngược lại ngay khi có quyết định (khi SGD thực hiện rà soát mới phát hiện và yêu cầu cập nhật).

5.4.2. Hồ sơ lớp: Các trường hay sai ở lớp ghép.

5.4.3. Hồ sơ người học: các trường *hay sai* khi HS học sớm tuổi, HS học 2 buổi/ngày; *hay thiếu:* Thông tin sức khỏe, chiều cao, cân nặng học sinh và chưa cấu hình khám sức khỏe (trường hợp kết quả cân nặng/ chiều cao hệ thống không hiển thị là do đơn vị trường học đang cấu hình “*Không tính cân nặng/chiều cao cho trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân*”. Đơn vị vui lòng vào Mục 1.2, cài đặt cấu hình trường và tích chọn ô vuông tính cân nặng/ chiều cao cho trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân).

a. *Về nhập học sinh có quốc tịch nước ngoài:* Đối với trường hợp học sinh quốc tịch nước ngoài đơn vị chỉ cần cập nhật thông tin dân tộc là người nước ngoài thì hệ thống không yêu cầu bắt buộc cập nhật số định danh cá nhân cho học sinh. Đơn vị không cần cập nhật số định danh của học sinh mà vẫn lưu được thông tin hồ sơ cho học sinh.

b. *Về chuyển trường học sinh từ tỉnh khác về TP.HCM*

Với học sinh từ tỉnh khác chuyển đến:

+ Trường hợp 1: Trường cũ thao tác xét duyệt chuyển đến trên cơ sở dữ liệu:

B1: Đơn vị tạo hồ sơ dịch vụ công

B2: Xét duyệt chuyển đến và xếp lớp cho học sinh

+ Trường hợp 2: Trường cũ không thao tác chuyển đi cho học sinh

B1: Đơn vị thêm mới hồ sơ học sinh chuyển đến tại mục 4.2.5

B2: Đơn vị tạo hồ sơ dịch vụ công

B3: Xét duyệt chuyển đến và xếp lớp cho học sinh.

5.4.4. Hồ sơ người dạy: Lưu ý thông tin định danh đội ngũ: CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...;

Hay sai: Sai giáo viên chia theo trình độ đào tạo

Hay thiếu: Quá trình đào tạo, bồi dưỡng, trình độ chính trị.

Nhập dữ liệu về giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên cần lưu ý:

5.4.5. Thông tin về Cơ sở vật chất: Đối với phòng học và cơ sở vật chất khác chỉ đếm 1 lần duy nhất, nếu phòng nào dùng chung đã khai báo vào cấp THPT thì cấp còn lại để trống và ngược lại.

Thường sai: phòng học tạm, phòng học mượn, nhờ.

Thường thiếu: Thiếu hoặc nhập không đầy đủ báo cáo cơ sở vật chất của các đơn vị trường học. Tổng diện tích phòng bộ môn, phòng học, Tổng số chỗ ngồi, Diện tích nằm trong quy hoạch giáo dục.

5.4.6. Thông tin ngân sách

1.1.1. Lập báo cáo đầu năm

Trạng thái gửi: Đã gửi; Trạng thái duyệt: từ chối; Duyệt; Trạng thái khóa: Đã khóa;

Hướng dẫn/ Ghi chú:

1. Vui lòng nhập theo định dạng 1.234,56 (nhập lẻ đến 2 chữ số thập phân sau dấu phẩy). Nhập không quá 5 chữ số trước dấu phẩy.
2. Tổng chi thường xuyên = Chi Giáo dục Trung học cơ sở + Chi Đào tạo khác trong nước + Chi Đào tạo lại, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức.
3. Tổng các khoản chi Giáo dục Trung học cơ sở = Tổng Chia theo nguồn = Tổng Chia theo nhóm chi.
4. Tổng các khoản chi Đào tạo khác trong nước = Tổng Chia theo nguồn = Tổng Chia theo nhóm chi.
5. Tổng các khoản chi Đào tạo lại, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức = Tổng Chia theo nguồn = Tổng Chia theo nhóm chi. [Đóng ghi chú]

Đối với các đơn vị trường sẽ thực hiện nhập theo hướng dẫn sau với đơn vị tính là triệu đồng, và tại biểu ngân sách nhà nước tại bản Phòng/ Sở sẽ được tổng hợp từ dữ liệu nhà trường cập nhật.

5.5. Một số kết luận chỉ đạo khác của TTUBND huyện qua Hội ý tập thể TTUBND huyện, qua Hội nghị giao ban tình hình KT-XH-QP-AN hàng tháng, quý...

- Phối hợp Phòng Giáo dục, Công an huyện, địa phương đưa các trường hợp về bạo lực học đường để tuyên truyền, giáo dục học sinh, giúp học sinh nhận thức được tác hại của việc sử dụng bạo lực để giải quyết vấn đề, giáo dục các em không ủng hộ, không hưởng ứng, không chia sẻ hay cổ vũ các hành động có liên quan đến bạo lực học đường.

- Các trường có tổ chức dịch vụ xe đưa đón học sinh cần quan tâm đến chất lượng dịch vụ, đưa tiêu chí đảm bảo an toàn cho học sinh lên hàng đầu trong ký kết hợp đồng dịch vụ. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, các quy định về an toàn khi ngồi trên xe ô tô buýt, kỹ năng thoát hiểm, xử lý tình huống nguy hiểm khi không có người trợ giúp. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô buýt, có trách nhiệm phối hợp quản lý học sinh, thông báo kịp thời cho gia đình khi học sinh vắng mặt chưa rõ lý do. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương xây dựng phương án tổ chức giao thông khu vực xung quanh trường học, đặc biệt là khu vực cổng trường, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh.

II. Phương hướng, nhiệm vụ:

- Hiệu trưởng nhà trường cần tiếp tục quan tâm đến công tác bồi dưỡng, nâng cao nhận thức chính trị, quán triệt tư tưởng cho đội ngũ về vai trò của từng cá nhân trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ chung của đơn vị, của ngành giáo dục hiện nay. Cần phân tích những vấn đề đã xảy ra, có thể do tư tưởng một số thành viên trong đơn vị chưa được thông suốt, suy nghĩ cá nhân đôi khi còn mang tính chất cảm tính, chưa thấu tình đạt lý, còn phiến diện, thiếu khách quan Theo đó, đề nghị Hiệu trưởng các trường coi trọng công tác công khai trong cơ quan đơn vị, nhất là công khai tài chính; coi trọng việc triển khai, quán triệt các chủ trương chính sách liên quan đến đời sống vật chất, tinh thần của đội ngũ; phát

huy dân chủ cơ sở trong đơn vị, tăng cường công tác tiếp công dân, lắng nghe và giải thích, giải quyết những vấn đề mà đội ngũ, người dân còn bức xúc, tránh trường hợp do chưa hiểu, chưa biết, thắc mắc không được giải đáp thỏa đáng, không biết hỏi ai ... từ đó phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, ... làm ảnh hưởng xấu đến uy tín ngành giáo dục.

- Lãnh đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện cần bám sát các chỉ đạo, hướng dẫn của ngành học, các chỉ đạo của chính quyền địa phương, phối hợp tốt với các ban ngành đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội để quán triệt đến toàn thể đội ngũ HDSPT nhà trường, đến học sinh và cha mẹ học sinh trong tổ chức khắc phục những phản ánh, những dư luận xã hội có liên quan đến những vấn đề tiêu cực của ngành giáo dục đào tạo hiện nay (nếu có) hoặc có thể phát sinh trong thời gian sắp tới; từ đó tạo điều kiện thuận lợi trong thực hiện tốt nhất kế hoạch, nhiệm vụ năm học đã đề ra, góp phần xây dựng niềm tin của nhân dân vào sự nghiệp giáo dục đào tạo nói chung và công tác giáo dục của huyện củ Chi nói riêng.

- Các bậc học cần tăng cường tổ chức các nội dung sinh hoạt chuyên môn chung theo từng cấp học, tiếp tục tổ chức các chuyên đề, trao đổi kinh nghiệm, tổ chức thực hiện đúng tiến độ kế hoạch năm học đã đề ra và theo chỉ đạo, hướng dẫn của các phòng ban Sở GD&ĐT Thành phố cũng như khắc phục những hạn chế do đơn vị tự đánh giá hoặc được chỉ ra thời gian vừa qua.

- Tập trung tổ chức có hiệu quả kỳ kiểm tra học kỳ I năm học 2024-2025;

- Quan tâm tổ chức các hoạt động thực sự có ý nghĩa nhân các ngày lễ, tết, nhân dịp kỷ niệm các sự kiện lịch sử quan trọng của địa phương và đất nước, trước mắt là kỷ niệm 42 năm Ngày NGVN 20/11 năm 2024 để góp phần động viên thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên ngành giáo dục tiếp tục làm tốt hơn nhiệm vụ giáo dục và đào tạo, nhiệm vụ trồng người, xây dựng thế hệ tương lai biết hướng đến các giá trị "**chân, thiện mỹ**"; có đủ đức, đủ tài để xây dựng và phát triển đất nước.

Trên đây là báo cáo tóm tắt một số vấn đề trọng tâm đã thực hiện từ đầu năm học đến nay, một số vấn đề cần lưu ý và triển khai phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. Bên cạnh đó, Ban lãnh đạo, cán bộ phụ trách các lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành của Phòng GD&ĐT huyện sẽ báo cáo thêm cùng quý thầy cô một số nội dung khác để Phòng GD&ĐT huyện cùng lãnh đạo các trường tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học đã đề ra./.

Nơi nhận:

- BLĐ, CV Phòng GD&ĐT
- Hiệu trưởng các trường công lập có cấp học từ MN đến THCS;
- Lưu: VT, NHNgoc.

Q. TRƯỞNG PHÒNG



Kim Văn Minh

10

1. The first part of the report is a general introduction to the project. It describes the purpose of the study, the objectives, and the scope of the work. It also provides a brief overview of the methodology used in the research.

2. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. It includes a discussion of the data sources, the data collection methods, and the data analysis techniques. It also describes the software tools used in the research.

3. The third part of the report is a discussion of the results of the study. It includes a description of the data, a discussion of the findings, and a comparison of the results with the objectives of the study.

4. The fourth part of the report is a conclusion and a discussion of the implications of the study. It includes a summary of the findings, a discussion of the limitations of the study, and a discussion of the implications of the results for future research.

5. The fifth part of the report is a list of references. It includes a list of the books, articles, and other sources used in the study.

