

Đ.Đ. Ngọc
Có Tâm Lưu Trường
UBND HUYỆN CÚ CHI
PHÒNG NỘI VỤ
Số: 585/TB-PNV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Củ Chi, ngày 14 tháng 5 năm 2024

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Số: 1840
ĐẾN
Ngày
Chuyển: 16/5/2024
Số và ký hiệu hồ:

THÔNG BÁO

Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ trên địa bàn huyện năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1232/KH-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về kiểm tra việc thực hiện các nội dung trên lĩnh vực nội vụ và các nội dung có liên quan đến hoạt động công vụ, quy tắc ứng xử trên địa bàn huyện năm 2024.

Phòng Nội vụ thông báo kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ trên địa bàn huyện năm 2024 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

Các phòng, ban chuyên môn huyện; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

2. Nội dung

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử, các hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Một số nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính (CCHC): Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024; việc niêm yết thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả,...

3. Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

4. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra đột xuất;
- Kiểm tra theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân.

II. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

1. Bà Trần Thị Ngọc Dung, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Tổ trưởng;
2. Ông Nguyễn Văn Thuận, Phó Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Tổ phó Thường trực;
3. Bà Võ Thị Ngọc Cẩm, Phó Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Tổ phó;
4. Bà Bùi Thị Thanh Xuân, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, Thành viên;
5. Ông Hứa Lê Khôi, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, Thành viên;
6. Bà Phạm Ngọc Thu Hiền, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, Thành viên;
7. Bà Đặng Thị Thúy An, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, Thành viên;
8. Bà Trần Thị Mỹ Tiên, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, Thành viên;
9. Bà Lê Kim Hồng, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, Thành viên;
10. Mời lãnh đạo và công chức các cơ quan chuyên môn huyện có liên quan thuộc lĩnh vực kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thành viên Tổ kiểm tra tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi kiểm tra theo quy định.

2. Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

2.1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về quy tắc ứng xử, các hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

2.2. Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỷ luật lao động; bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc của cơ quan, đơn vị.

2.3. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về CCHC tại đơn vị.

2.4. Phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ Tổ kiểm tra theo thành phần được nêu tại Thông báo này trong công tác kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ khác trên địa bàn huyện theo quy định.

3. Tổ kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra đến Thường trực Ủy ban nhân dân huyện sau khi kết thúc kiểm tra.

Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. UBND huyện (để b/c);
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- Lưu: VT.PNNLan

TRƯỞNG PHÒNG



N. Ali
Trần Thị Ngọc Dung

