

BÁO CÁO TỔNG KẾT
Về hoạt động thư viện, thiết bị, thực hành thí nghiệm
Năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch số 1566/KH-GDĐT-TVTB ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về công tác thư viện, thiết bị, thực hành thí nghiệm năm học 2023-2024.

Kết quả hoạt động thư viện, thiết bị, thực hành thí nghiệm năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Hiện nay trên địa bàn huyện có 96 trường công lập (32 trường mầm non, 40 trường tiểu học, 23 trường trung học cơ sở và 01 trường tiểu học - trung học cơ sở Tân Trung).

1. Thuận lợi

Được quan tâm, chỉ đạo kịp thời của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, cán bộ quản lý các trường và sự nhiệt tình công tác của cán bộ phụ trách tại các trường.

2. Khó khăn

Đa số cán bộ phụ trách thư viện, thiết bị các trường trung học cơ sở là giáo viên kiêm nhiệm, trường mầm non chưa có biên chế; kinh phí mua sắm, trang bị tài liệu, sách giáo khoa, thiết bị dạy học rất hạn chế; một số cán bộ thư viện trường tiểu học tuy đã đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ nhưng không được hưởng phụ cấp theo quy định; công tác xã hội hóa trong hoạt động thư viện gặp nhiều khó khăn về nguồn tài trợ.

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

1. Về công tác Thư viện

Năm học 2023-2024, các đơn vị đã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động thư viện các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở theo quy định Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục, phục vụ sách của thư viện ở từng đơn vị; từng bước hình thành thói quen đọc sách và nâng cao ý thức tự học, rèn luyện tính chủ động, tích cực sáng tạo trong đổi mới phương pháp học tập, rèn luyện tính chủ động, sáng tạo của người học; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện việc mua, tiếp nhận, trao đổi, bổ sung

các loại tài liệu, sách báo mới, tài liệu điện tử trên mạng Internet... phục vụ tốt cho công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện cùng các cơ quan liên quan thực hiện xây dựng mô hình phát triển văn hóa đọc trong trường học phù hợp với từng bậc học; kiện toàn hệ thống thư viện trong trường học; xây dựng và phát triển nguồn tài liệu mới; nâng cao chất lượng hoạt động của các trung tâm học tập cộng đồng và phát động phong trào đọc sách, xây dựng văn hóa đọc trong học sinh; tổ chức các ngoại khóa hướng dẫn học sinh về phương pháp tìm kiếm, khai thác và sử dụng hiệu quả tài nguyên thông tin.

Kiện toàn việc củng cố, hệ thống thư viện trong nhà trường theo hướng hiện đại; 24 trường sử dụng phần mềm quản lý thư viện xây dựng thư viện điện tử; đã tổ chức khai thác hiệu quả các nguồn thông tin số, tạo thuận lợi tối đa cho người sử dụng là đối tượng thiếu nhi, học sinh; bố trí đủ người làm công tác thư viện đạt chuẩn quy định.

Đã và đang từng bước hoàn thiện tiêu chuẩn viện trong trường học theo quy định, đáp ứng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; đẩy mạnh văn hóa đọc học đường, gắn với xã hội học tập và học tập suốt đời. Trong đó tập trung nâng cao tinh thần tự đọc, tự đọc, phát triển kỹ năng đọc; tiếp cận, tra cứu và xử lý thông tin.

Các đơn vị đã tổ chức hoạt động của tổ mạng lưới Thư viện trong nhà trường, như: lịch phục vụ các hoạt động bạn đọc, mượn sách của giáo viên, học sinh; tuyên truyền, giới thiệu sách cho giáo viên, học sinh bằng những hình thức sáng tạo mang tính đặc trưng của Thư viện trường học theo định kỳ.

Đảm bảo đủ sách giáo khoa, tài liệu tham khảo cho học sinh và giáo viên thực hiện tốt việc dạy và học; tăng cường bổ sung sách cho thư viện theo danh mục sách dùng cho thư viện trường học do Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, ban hành về các loại sách báo, tài liệu, các văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước, các sách tham khảo, sách chuyên môn, sách đổi mới chương trình; đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học đối với học sinh.

Bố trí, sắp xếp kho sách khoa học, hợp lý, quản lý Thư viện chặt chẽ; thực hiện đầy đủ các loại sổ sách, sổ nhật ký thư viện, sổ theo dõi bạn đọc, quản lý Thư viện theo quy định và quy trình kỹ thuật nghiệp vụ thư viện mỗi khi nhập/xuất sách tại Thư viện.

Tổ chức kiểm tra, sàng lọc, thanh lý sách hư, cũ, lạc hậu không phù hợp với chương trình; đồng thời sắp xếp, bố trí hợp lý, khoa học phòng thư viện; tạo môi trường thoải mái, thân thiện gần gũi cho bạn đọc đến với thư viện.

Mỗi đơn vị, đã xây dựng “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh” để tạo điều kiện cho học sinh và giáo viên tiếp cận với “tư tưởng, đạo đức, phong cách của Bác; thực hiện lồng ghép các môn học Lịch sử, Địa lý của địa phương, giáo dục quốc phòng an ninh, tạo nguồn hứng thú cho học sinh.

Phối hợp với các đơn vị ngoài nhà trường (Trung tâm văn hóa, Thư viện Khoa học tổng hợp, thư viện huyện, Nhà xuất bản...) tổ chức các hoạt động tuyên truyền và hướng dẫn thực hiện các hoạt động giáo dục, học tập suốt đời; Đại sứ văn hóa đọc, tổ chức giao lưu học tập cho nhân viên thư viện, thiết bị thí nghiệm trao đổi kinh nghiệm, phát triển thư viện trường học.

Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí từ ngân sách, thu sự nghiệp và xã hội hóa để mua sắm bổ sung sách, báo, tài liệu, hoàn thiện cơ sở vật chất; chủ động phối hợp với các đơn vị kinh doanh tư vấn, huy động các nguồn kinh phí hỗ trợ khác để tăng cường các điều kiện tổ chức hoạt động và từng bước xây dựng thư viện theo hướng “tiên tiến, hiện đại”.

Tổ chức Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp huyện và tham gia cấp thành phố; chỉ đạo, tổ chức Hội thi “Kể chuyện theo sách” cấp cụm, cấp huyện.

Tổ chức kiểm tra và thẩm định danh hiệu thư viện của các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở theo quy định.

Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá thư viện cơ sở giáo dục theo quy định của Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT và báo cáo kết quả cho Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

2. Về công tác thiết bị

Đã thực hiện rà soát, trang bị thiết bị dạy học tối thiểu, đầu tư xây dựng phát triển phòng thiết bị, phòng bộ môn theo quy định và phân công giáo viên phụ trách đảm bảo yêu cầu. Sử dụng hiệu quả các phòng thí nghiệm thực hành và phòng bộ môn, khai thác các nguồn lực nhằm tăng cường các thiết bị dạy học hiện đại, thiết bị dạy học có yếu tố công nghệ thông tin (bảng tương tác, màn hình tương tác, bảng thông minh ...) để sử dụng có hiệu quả và phát huy hết các tính năng của thiết bị phục vụ cho việc dạy học.

Cân đối và sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí từ ngân sách, nguồn thu sự nghiệp, để mua sắm, trang bị các thiết bị dạy học tiên tiến, hiện đại (màn hình tương tác, thiết bị dạy học thông minh, nâng cấp hệ thống quản lý dạy và học trực tuyến, xây dựng phòng học thông minh,...).

Thực hiện phong trào tự làm và sử dụng thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học tự làm trong nhà trường; giáo viên sử dụng thiết bị, mô hình, đồ dùng đạt hiệu quả trong quá trình dạy học nhằm đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, đúng lúc đúng nơi, đúng thời điểm, tránh hình thức, nhàm chán; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học phù hợp với mục tiêu giáo dục; sử dụng hiệu quả bảng tương tác trong các hoạt động dạy và học; từng bước xây dựng phòng học thông minh tiến tới xây dựng trường học thông minh.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

1.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Kịp thời chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện, thiết bị năm học 2023-2024; củng cố, bổ sung, bố trí nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng thư viện, thiết bị.

- Củng cố hệ thống mạng lưới công tác thư viện, thiết bị theo cụm chuyên môn huyện nâng cao chất lượng hoạt động.

- Phối hợp với các đơn vị có đủ năng lực tổ chức phân phối sách giáo khoa, tài liệu, ấn phẩm, sách tham khảo và các ứng dụng quản lý thư viện, thiết bị đến các trường. Tổ chức rà soát, báo cáo nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu và đề xuất Thành phố cấp kinh phí thực hiện; tham mưu nguồn kinh phí từ ngân sách trong các hoạt động thư viện, thiết bị.

- Phối hợp kịp thời với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, hướng dẫn các trường tổ chức mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định.

- Phân công chuyên viên hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ thư viện, thiết bị, thực hành thí nghiệm mới nhận nhiệm vụ. Chỉ đạo chuyên viên phụ trách cơ sở vật chất theo dõi cải tạo phòng thực hành thí nghiệm, tình trạng thiết bị, phòng chức năng - thực hành thí nghiệm tại các trường.

- Tích cực tham mưu giải pháp xây dựng Thư viện thông minh, trường học thông minh cho UBND huyện và hướng dẫn, hỗ trợ các trường triển khai thực hiện.

- Thực hiện đánh giá cuối năm về công tác thư viện, thiết bị làm tiêu chí xét thi đua đối với cá nhân, tập thể các đơn vị.

1.2. Đối với các đơn vị trường học

- Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở đã cơ cấu, thành lập bộ phận thư viện, thiết bị và tổ chức hoạt động theo quy định; phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách thực hiện chỉ đạo sâu sát công tác thư viện - thiết bị trường học; duyệt kế hoạch năm học, tháng; thường xuyên kiểm tra hoạt động thư viện, sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học, hoạt động các phòng chức năng, thực hành thí nghiệm.

- Phần lớn, các đơn vị có xây dựng kế hoạch về sửa chữa, mua sắm, bổ sung sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị dạy học theo năm, học kỳ, tháng; kế hoạch hoạt động (năm, học kỳ, tháng, tuần).

- Thực hiện rà soát, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu cho các khối lớp đầy đủ, kịp thời; xây dựng phòng học bộ môn theo quy định tại Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT nhằm triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đúng quy định; lập danh mục thiết bị hiện có theo từng môn, khối lớp và giao đến tận nhóm, tổ bộ môn được biết để sử dụng hiệu quả các thiết bị, tránh lãng phí.

- Có đủ hồ sơ, sổ sách, sử dụng thiết bị theo thời khóa biểu, lên lịch sử dụng, hướng dẫn học sinh sử dụng các trang thiết bị của phòng học bộ môn theo nội quy, qui định. Cập nhật sổ sách, mô tả, phân loại, biên mục theo chủ

đề, chữ cái, sắp xếp khoa học và hệ thống các thiết bị dạy học theo chương trình môn học.

- Các trường tổ chức cho giáo viên bộ môn cùng với cán bộ phụ trách thực hành, thí nghiệm làm vệ sinh và sắp xếp sắp xếp ngăn nắp gọn gàng để thấy dễ tìm, phòng tránh cháy nổ thiết bị tại các phòng thí nghiệm, phòng bộ môn, kho thiết bị.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị. Tổ chức Hội thi đồ dùng dạy học tự làm của giáo viên và sử dụng hiệu quả các đồ dùng dạy học trong nhà trường.

- Tổ chức phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận Thư viện, Thiết bị, Thực hành thí nghiệm, giáo viên chủ nhiệm, tổ chuyên môn và công tác Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh để xây dựng kế hoạch hoạt động năm, tháng, tuần phù hợp với tình hình đơn vị; tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên và học sinh trong việc dạy và học.

- Thực hiện kiểm tra định kỳ trang thiết bị dạy học, các yêu cầu đảm bảo kỹ thuật, an toàn sử dụng trong phòng học bộ môn để duy tu, bảo dưỡng hoặc đề xuất sửa chữa; lập kế hoạch mua sắm, sử dụng sách, trang thiết bị, đồ dùng dạy học; thực hiện các biện pháp cụ thể để bảo quản tốt sách, trang thiết bị dạy học; hạn chế tối đa làm hư hỏng sách, mất sách và thiết bị dạy học; có kế hoạch thanh lý, tiêu hủy các thiết bị hay hóa chất bị hỏng kịp thời.

- Tổ chức tự đánh giá công tác thư viện theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT; tự đánh giá hoạt động thiết bị, thực hành thí nghiệm, phòng bộ môn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

- Tham dự đầy đủ các buổi học tập, hội họp cán bộ Thư viện - Thiết bị do Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức.

- Có 15 trường tiểu học và 9 trường trung học cơ sở đã triển khai sử dụng phần mềm quản lý thư viện để kết nối liên thông với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố để tiến tới xây dựng Thư viện điện tử, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia của đơn vị.

- Tạo điều kiện, khuyến khích người làm công tác thư viện được nâng cao trình độ chuyên môn, các kỹ năng nghề nghiệp; cử cán bộ thư viện tham gia các khóa học ngắn hạn, các buổi hội thảo, chuyên đề, khóa tập huấn về kỹ năng phục vụ thiếu nhi.

2. Hạn chế

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chưa tổ chức kiểm tra chuyên đề về việc triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động thư viện, thiết bị năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại các trường.

- Chưa triển khai được 100% đơn vị sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý thư viện, thiết bị theo hướng hiện đại, thực hiện chuyển đổi số; xây dựng và khai thác tài nguyên thông tin trên nền tảng công nghệ số.

- Một số đơn vị thực hiện công báo cáo chưa kịp thời, đầy đủ; nhiều đơn vị chưa trang bị đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định. Tuy đã được phê duyệt kinh phí mua sắm thiết bị nhưng các trường thực hiện rất chậm, ảnh hưởng đến việc tổ chức các hoạt động chuyên môn tại đơn vị.

- Một số cán bộ thư viện (bậc tiểu học) chưa được hưởng phụ cấp độc hại theo quy định; việc triển khai sử dụng phần mềm quản lý thư viện còn chậm, chưa đáp ứng kịp thời nhu cầu đổi mới, thực hiện chuyển đổi số của ngành giáo dục huyện; cũng như nhu cầu sử dụng thư viện điện tử trong thời đại công nghệ số hiện nay.

Trên đây là báo cáo tổng kết hoạt động công tác Thư viện - Thiết bị, thực hành thí nghiệm năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. /

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, N.T.Tuan.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Huỳnh Long