

Số: 190/KH-MNPH

Tân Bình, ngày 24 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Huy động trẻ vào trường Mầm non Phú Hòa
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDD ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường mầm non .

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành Phố về việc ban hành kế hoạch Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 963/KH-SGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch rà soát Cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2575/SGDĐT-KTKĐ ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân quận Tân Bình về Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 744/GDDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình hướng dẫn huy động trẻ 5 tuổi vào trường mầm non trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2024 - 2025

Căn cứ Văn bản số 700/GDDĐT-VP ngày 07 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc đề nghị lập danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu tuyển sinh của trường Mầm non Phú Hòa. Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Thống nhất sử dụng chung một hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> và nguồn dữ liệu tuyển sinh của ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn>.

2. Thống nhất sử dụng thông tin nơi ở hiện tại (xác minh thông qua VNEID hoặc CT01) trong cơ sở dữ liệu của ngành Giáo dục và Đào tạo đã được xác thực với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia thuộc đề án 06 làm tiêu chí chính để xét tuyển vào các lớp đầu cấp;

3. Học sinh trong độ tuổi tuyển sinh phải xác nhận thông tin trên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>

4. Đảm bảo thông tin học sinh không bị trùng lặp và chỉ xuất hiện duy nhất trên hệ thống tuyển sinh của một phòng Giáo dục và Đào tạo.

5. Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân trong phường 10 quận Tân Bình, tiếp nhận trẻ trong độ tuổi ra lớp; huy động 100% trẻ 5 tuổi (sinh năm 2019) đang cư trú thực tế trên địa bàn phường 10 quận Tân Bình. Phối hợp với UBND Phường 10 tuyên truyền vận động trẻ 5 tuổi ra lớp mẫu giáo khối Lá; duy trì việc học để chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.

6. Giáo dục chính trị tư tưởng và tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh về công tác huy động trẻ nhằm ngăn chặn tiêu cực trong việc chạy trường. Thực hiện tuyển sinh công khai, nghiêm túc, công bằng, nề nếp, văn minh, khoa học.

Giúp cho phụ huynh học sinh, các ban, ngành, đoàn thể và toàn thể xã hội quan tâm chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho trẻ đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

Tiếp tục tăng cường xây dựng trường tiên tiến hiện đại, trường chuẩn quốc gia để tiếp cận khu vực và hội nhập quốc tế.

Thực hiện tốt việc phối hợp với Cha mẹ học sinh và các ban ngành, Đoàn thể trong công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ đến trường.

2. Các bước thực hiện:

2.1 Công tác tổ chức:

Chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất và nhân sự.

Thông báo với Chính quyền địa phương, Hội đồng giáo dục phường và Ban Đại diện Cha mẹ học sinh về kế hoạch chiêu sinh, để hỗ trợ công tác chiêu sinh sao cho nhanh gọn, chính xác, không gây phiền hà cho nhân dân và nhất là phòng chống các hiện tượng tiêu cực xảy ra trong thời gian chiêu sinh.

Thông báo đến Cha mẹ học sinh về thời gian phát hành và thu nhận đơn, đối tượng trẻ vào trường và hồ sơ chiêu sinh (niêm yết bảng thông báo ở cổng trường, bản tin).

Thành lập Ban tuyển sinh năm học 2024-2025.

2.2. Đối tượng

Nhà trường thu nhận trẻ từ 24 tháng đến 5 tuổi có cư trú thực tế trên địa bàn phường 10 Quận Tân Bình, theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Trẻ là con gia đình diện chính sách.
- Bố hoặc mẹ là Bộ đội, Công an, Giáo viên, hoặc đang làm việc tại các tổ chức, hệ thống chính trị xã hội, đóng trên địa bàn Quận
- Khai sinh hợp lệ; Có mã định danh xác nhận nơi cư trú thực tế tại địa bàn phường 10 do công an xác nhận.
- Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại trường.

Riêng các cháu 5 tuổi nhận theo giấy gọi trẻ của phường

2.3 Chỉ tiêu huy động: dựa trên số liệu, nhu cầu của địa phương, khả năng tiếp nhận của nhà trường

Nhóm – lớp	Chỉ tiêu trường dự kiến	Số HS cũ hiện có	Số HS huy động
Nhóm 24-36 th (2 nhóm)	50	05	45
Lớp 3-4 tuổi (2 lớp)	80	42	38
Lớp 4-5 tuổi (3 lớp)	120	88	32
Lớp 5-6 tuổi (3 lớp)	120	111	09
Tổng số	370	246	124

3. Hồ sơ nhập học

- Đơn xin nhập học (do trường phát),
- Giấy gọi trẻ ra lớp (trẻ mẫu giáo 5 tuổi) – Tuyển sinh trực tuyến
- Khai sinh hợp lệ. Thông báo mã định danh cư trú thực tế tại địa phương
- Giấy chứng nhận sức khỏe
- Giấy xác nhận diện ưu tiên (nếu có)

II. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 22 tháng 5 năm 2024 đến ngày 24 tháng 5 năm 2024: trường mầm non Phú Hòa xây dựng và triển khai kế hoạch huy động trẻ vào lớp và tuyển sinh đầu cấp năm học 2024 - 2025.

- Ngày 23/5/2024: Công khai kế hoạch tuyển sinh của trường trên trang thông tin điện tử

1. Đối với trẻ Lớp Lá (sinh năm 2019)

- Ngày 24 tháng 5 năm 2024: Cha mẹ học sinh sẽ nhận được tin nhắn từ hệ thống trực tuyến để nhận tài khoản và mật khẩu được cấp. Cha mẹ học sinh tiến

hành đăng nhập hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến của Thành phố để xác nhận thông tin nộp hồ sơ trong đợt 1.

- Từ ngày 25 tháng 5 năm 2024 đến ngày 03 tháng 6 năm 2024: Ủy ban nhân dân phường và các trường mầm non hướng dẫn, tổ chức cho cha mẹ học sinh xác nhận thông tin và đăng ký tuyển sinh **chính thức** trên trang tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

Sau khi đăng nhập, cha mẹ học sinh rà soát lại toàn bộ thông tin cá nhân, đặc biệt lưu ý tính chính xác của các trường dữ liệu gồm: mã định danh, nơi ở hiện tại, thông tin nơi nộp hồ sơ. Trong đó nơi nộp hồ sơ sẽ tương ứng với nơi ở hiện tại.

Nếu đồng ý cha mẹ học sinh tiến hành bấm chọn xác nhận hồ sơ. Trên cơ sở đó hệ thống sẽ tự động gửi hồ sơ học sinh về hệ thống của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo nơi ở hiện tại.

Hoàn thành quy trình xác nhận hệ thống tuyển sinh của Thành phố sẽ **xuất ra một phiếu đăng ký tuyển sinh gồm thông tin cá nhân, nơi ở hiện tại, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã nhận hồ sơ và một mã xác nhận theo mẫu của Sở GDĐT. Cha mẹ học sinh sử dụng mẫu phiếu này để nộp hồ sơ khi có thông báo trúng tuyển.**

- Từ ngày 17 tháng 6 năm 2024 đến ngày 19 tháng 6 năm 2024: Công bố kết quả tuyển sinh tại các trường mầm non.

- Từ ngày 20 tháng 6 năm 2024 đến ngày 21 tháng 6 năm 2024: Cập nhật dữ liệu học sinh trúng tuyển lên trang tuyển sinh của Thành phố.

- Từ ngày 24 tháng 6 năm 2024 đến ngày 26 tháng 6 năm 2024: Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường tiếp nhận học sinh trúng tuyển và xác nhận kết quả nộp hồ sơ tại trang tuyển sinh của Thành phố.

- Từ ngày 27 tháng 6 năm 2024 đến ngày 28 tháng 6 năm 2024: Hiệu trưởng gửi tin cho cha mẹ học sinh đã trúng tuyển.

- Ngày 01 tháng 7 năm 2024: Cha mẹ học sinh nhận tin nhắn làm thủ tục nhập học.

- Từ ngày 02 tháng 7 năm 2024 đến ngày 06 tháng 7 năm 2024: Cha mẹ học sinh nhập trực tuyến xác nhận nhập học trên hệ thống.

- Ngày 07 tháng 7 năm 2024: Trường thực hiện tổng hợp số liệu báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 08 tháng 7 năm 2024: Hội đồng tuyển sinh trường gửi báo cáo và danh sách tuyển sinh về Ban Chỉ đạo Tuyển sinh quận thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo (đợt 1).

Kết thúc đợt 1, Hiệu trưởng có công văn gửi Ủy ban nhân dân các phường có học sinh nhập học tại trường để chuyển hồ sơ (Khai sinh, Mã định danh, giấy gọi trẻ...).

- Ngày 09 tháng 7 năm 2024: Hội đồng tuyển sinh trường gửi tờ trình tuyển sinh đợt 2 bổ sung chỉ tiêu (nếu có) cho Ban chỉ đạo tuyển sinh quận thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 01 tháng 8 năm 2024: Hội đồng tuyển sinh trường công khai danh sách học sinh vào lớp Lá và báo cáo tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo (02 bộ) theo mẫu.

2. Đối với trẻ lớp nhà trẻ (24-36 tháng); Mầm (2021); Chồi (2020)

- Ngày 01 tháng 7 năm 2024 đến ngày 10 tháng 7 năm 2024: Cha mẹ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh (Phụ huynh đem theo: Khai sinh hợp lệ. Thông báo mã định danh cư trú thực tế tại địa phương)

- Ngày 15 tháng 7 năm 2024: Công bố kết quả tuyển sinh (các lớp Nhà trẻ, Mầm, Chồi) trên bản tin của nhà trường – Nhà trường liên hệ với phụ huynh

- Từ ngày 15 tháng 7 năm 2024 đến ngày 19 tháng 7 năm 2024: Phụ huynh liên hệ nhà trường làm hồ sơ, thủ tục nhập học. Sau thời gian ngày 22 tháng 7 năm 2024 nếu phụ huynh không liên lạc (hoặc không có lý do) thì nhà trường sẽ hủy kết quả tuyển sinh và mọi thắc mắc sẽ không giải quyết

- Ngày 01 tháng 8 năm 2024: Hội đồng tuyển sinh trường công khai danh sách học sinh vào lớp Nhà trẻ, Mầm, Chồi.

- Căn cứ nhu cầu của cha mẹ học sinh và điều kiện của đơn vị, nhà trường tạo điều kiện cho trẻ làm quen với trường lớp trong thời gian nghỉ hè.

3. Tổ chức thực hiện

Phân công cụ thể từng thành viên Ban giám hiệu trực giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác thu nhận trẻ, tránh gây phiền hà cho phụ huynh.

a. **Chủ tịch Hội đồng:** Bà Lê Thị Ngọc Thiện – Hiệu trưởng: phụ trách chung.
ĐT: 0908.511.041

b. **Phó Chủ tịch Hội đồng:** Bà Võ Thanh Bình – Phó hiệu trưởng (0906.513.194) chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất, bố trí trang thiết bị, hướng dẫn, triển khai công tác tuyển sinh đến từng cá nhân trong đơn vị. Trả lời giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh và thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo.

c. **Cán bộ kỹ thuật:** Bà Phạm Thị Diệp + Nguyễn Thị Hạnh: chịu trách nhiệm về công tác kiểm tra, rà soát dữ liệu, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký cho các trường hợp cha mẹ học sinh không có kinh nghiệm thao tác. Báo cáo lãnh đạo Hội đồng khi có sự cố liên quan đến dữ liệu.

d. **Cán bộ tư vấn:** Bà Nguyễn Thị Kim Thủy – Phó hiệu trưởng (0908.814629) chịu trách nhiệm về các vấn đề tư vấn chung cho cha mẹ học sinh khi có thắc mắc.

e. **Thành viên:** là giáo viên chủ nhiệm của các lớp cuối cấp (lớp lá) chịu trách nhiệm chính trong việc rà soát dữ liệu học sinh trên trang cơ sở dữ liệu ngành Giáo

dục và tư vấn, hướng dẫn, trả lời thắc mắc cho cha mẹ học sinh, phối hợp rà soát khi cha mẹ học sinh hoàn thành công tác xác nhận.

- Thời gian làm việc tuyển sinh: Buổi sáng: 7g30 đến 10g30

III. THỰC HIỆN NGÀY “Toàn dân đưa trẻ đến trường”

Để thực hiện tốt ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường” nhà trường phối hợp cùng với UBND Phường 10 trong công tác tuyên truyền và vận động nhân dân, tạo điều kiện thuận lợi để phụ huynh đăng ký cho các cháu vào học.

Trường tổ chức “Ngày Hội Bé đến trường”, phụ huynh đưa cháu đến tựu trường nhận lớp theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT, nhà trường sẽ thông báo cụ thể trên bảng tin điện tử

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh Trường mầm non Phú Hòa năm học 2024-2025, đề nghị các bộ phận tổ chức triển khai thực hiện đúng. Kính đề nghị Ủy ban nhân dân Phường 10 quận Tân Bình hỗ trợ việc thông tin kế hoạch huy động trẻ này đến toàn thể nhân dân trong địa bàn Phường 10.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q.TB;
- Thường trực UBND P15 Q.TB;
- Lưu: VT.

