

Số: 1782 /TB-PGDĐT-CNTT

Cử Chi, ngày 24 tháng 9 năm 2024

Nhắc việc về nhật nội dung và hoạt động công thông tin điện tử của đơn vị giáo dục trên địa bàn huyện.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Trường TH- THCS Tân Trung;
- Hiệu trưởng Trường NDTE Khuyết tật.

Căn cứ văn bản số 4210/GDĐT-TTTT ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn tổ chức, xây dựng, vận hành trang thông tin điện tử và hệ thống thư điện tử của đơn vị giáo dục;

Căn cứ văn bản số 21/TTTT-GDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn cập nhật nội dung và hoạt động công thông tin điện tử của đơn vị giáo dục năm học 2023 – 2024.

Căn cứ văn bản số 1540/GDĐT-CNTT ngày 05 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Về hướng dẫn cập nhật nội dung và hoạt động công thông tin điện tử của đơn vị giáo dục năm học 2023 – 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện nhắc nhở các đơn vị việc cập nhật nội dung, quản lý và duy trì hoạt động trên Cổng thông tin điện tử đảm bảo đúng, đủ các nội dung theo hướng dẫn đã nêu tại văn bản số 4210/GDĐT-TTTT ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn tổ chức, xây dựng, vận hành trang thông tin điện tử và hệ thống thư điện tử của đơn vị giáo dục (sau đây gọi chung là website) của đơn vị giáo dục, cụ thể như sau:

I. Cập nhật nội dung trên website

Căn cứ văn bản hướng dẫn xây dựng website các đơn vị, cơ sở giáo dục, Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục hướng dẫn xây dựng bổ sung, cập nhật các nội dung tối thiểu trên website đơn vị với những nội dung văn bản số 4210/GDĐT-TTTT ngày 16/12/2020 của Sở GDĐT.

II. Yêu cầu nội dung

1. Giới thiệu về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ.
2. Tin tức, sự kiện về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc lĩnh vực quản lý, hoạt động của cơ quan quản lý và cơ sở giáo dục
3. Các văn bản chỉ đạo, quy định có liên quan đến hoạt động của cơ quan quản lý giáo dục và cơ sở giáo dục.
4. Thông tin về thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến:
 - a) Tạo chuyên mục “Thủ tục - Biểu mẫu”: cung cấp thông tin về các thủ

tục hành chính, dịch vụ trực tuyến triển khai trên website, đăng tải các thủ tục, biểu mẫu sử dụng tại đơn vị nhằm cung cấp đầy đủ các thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục (dịch vụ trực tuyến thi; xét tuyển đầu cấp học, thông báo kết quả trực tuyến; các biểu mẫu, mẫu đơn trực tuyến...).

b) Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân gồm: Nội dung vấn đề lấy ý kiến, nội dung vấn đề xin ý kiến, địa chỉ, thư điện tử tiếp nhận ý kiến và thời hạn tiếp nhận ý kiến.

c) Tạo một chuyên mục “Công khai”: cung cấp thông tin về công khai đối với cơ sở giáo dục và thời hạn đăng tin thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

5. Niên giám thống kê trong thời gian 5 năm gần nhất (hoặc từ ngày thành lập) gồm số liệu về quy mô: trường, lớp, giáo viên, học sinh, cơ sở vật chất.

6. Thông tin tuyển sinh gồm kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh (trong đó bao gồm thông tin về đối tượng, chỉ tiêu tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, điều kiện, hồ sơ, thời gian, địa điểm thi), danh sách dự tuyển.

7. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chính sách, chế độ.

8. Thông tin kiểm định chất lượng giáo dục, phổ cập giáo dục xóa mù chữ.

9. Các trang tài nguyên số (gồm kho học liệu số, bài giảng Elearning, sách điện tử, phần mềm) chia sẻ dùng chung cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, học sinh trên địa bàn; trang tài nguyên có đường kết nối thư viện tài nguyên của cơ quan quản lý giáo dục, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và được đăng tải trên website của đơn vị.

10. Nội dung khác: Thông tin tra cứu điểm, kết quả các kỳ thi, cấp phát văn bằng chứng chỉ.v.v.

III. Thời gian thực hiện báo cáo

Đơn vị thực hiện báo cáo qua link trước 16g00 ngày 28/9/2024. Sau thời gian này Phòng GDĐT huyện thực hiện kiểm tra trực tuyến các đơn vị theo lịch công tác hàng tuần.

<https://bit.ly/BCTHUCHIENWWEB2324>



https://bit.ly/BCTHUCHIENWWEB2324

Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, đề nghị các đơn vị gửi về email cntt.cc@hcm.edu.vn (Ghi rõ tên đơn vị và nội dung cần hỗ trợ). Văn bản đính kèm (Văn bản số 4210/GDĐT-TTTT; Văn bản số 21/TTTT-CTGD.Văn bản số 1540/GDĐT-CNTT).

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLĐ PGDĐT huyện (Để biết);
- Lưu: VT, CNTT, (TTM).

Q. TRƯỞNG PHÒNG

Kim Văn Minh