

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5554/SGDĐT-TTr ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế; qua kiểm tra, phát hiện, xử lý, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện; tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của Ngành.

- Theo dõi đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp; kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành ở các cấp quản lý, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong hoạt động giáo dục tại địa phương.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm tra, tiếp tục chuẩn hóa quy trình kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Tích cực, chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tiến hành thanh tra, kiểm tra những vấn đề nóng, bức xúc của người dân; tăng cường phối hợp

với các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục.

II. NỘI DUNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra tập trung vào việc thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành phù hợp với tình hình thực tế địa phương, trách nhiệm người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, cụ thể:

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường; ôn tập tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ đơn vị.

2. Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra

2.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025 đối với các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm và bám sát trọng tâm nhiệm vụ năm học (kèm Danh mục kiểm tra có nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra, thời gian kiểm tra, phạm vi kiểm tra và cơ quan, đơn vị phối hợp).

- Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm 2024-2025 đối với các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý.

2.2. Việc kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất:

- Các đoàn kiểm tra đều có quyết định, Trưởng đoàn xây dựng kế hoạch kiểm tra trình lãnh đạo ký duyệt.

- Tổ chức đoàn kiểm tra đến cơ sở làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra (theo quyết định kiểm tra).

- Kết thúc kiểm tra gửi thông báo kết quả cho đối tượng kiểm tra và các bộ phận, cá nhân có liên quan. Tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị trong thông báo kết luận kiểm tra.

- Thực hiện xử lý sai phạm hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý sai phạm (nếu có) và tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong cấp học.

3. Công tác phối hợp

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với các phòng ban chuyên môn, Thanh tra huyện, thanh tra hành chính hoặc kiểm tra xác minh theo đơn thư đối với các cơ sở giáo dục theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham gia các đoàn thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố khi có yêu cầu.

4. Lực lượng kiểm tra

- Lãnh đạo phụ trách cấp học của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đã được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra.
- Đại diện các phòng, ban huyện (tùy vào nội dung kiểm tra).
- Đại diện Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (tùy vào nội dung kiểm tra).

5. Chế độ thông tin, báo cáo

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thực hiện báo cáo định kỳ về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố theo quy định.
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo hướng dẫn tại Công văn số 1716/PGDDĐT ngày 17/9/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các cơ sở giáo dục

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục căn cứ Công văn số 1716/PGDDĐT ngày 17/9/2024 về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cần có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của năm học, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Phối hợp với các phòng, ban huyện và các bộ chuyên môn phận có liên quan đến lĩnh vực kiểm tra, tổ chức thực hiện các đoàn kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

IV. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM (Danh mục kiểm tra năm học 2024-2025)./.

Nơi nhận:

- TT.UBND huyện (để phê duyệt);
- Sở GDĐT TPHCM (để báo cáo);
- Ban Lãnh đạo Phòng GDĐT huyện;
- Thanh tra huyện (để phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS, trực thuộc;
- CSGDNCL;
- Lưu VT, PGDĐT.2.Đên.8.

Q. TRƯỞNG PHÒNG**Kim Văn Minh****PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN****KT. CHỦ TỊCH****PHÓ CHỦ TỊCH****Nguyễn Thị Hằng**

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2024-2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1767/KH-GDDT ngày 14/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi)

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Bộ phận phối hợp
1	Trường Mầm non Sơn Ca	Thực hiện Điều lệ Trường mầm non, thực hiện chế độ chính sách cho người lao động; Việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý; thăm lớp dự giờ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 10 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận mầm non)	
2	Trường Mầm non Thị Trấn Củ Chi 1	Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn trường học, cơ sở vật chất nhà vệ sinh và môi trường trường học; công khai trong hoạt động giáo dục; thăm lớp dự giờ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 10 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận mầm non)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
3	Trường THCS Thị Trấn	Việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; việc tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 10 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận THCS)	
4	Trường THCS Hòa Phú	Việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; việc tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 10 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận THCS)	
5	Trường THCS Phước Hiệp	Việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 10 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận THCS)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
6	Trường THCS Tân Thạnh Tây	Việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; việc tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 10 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận THCS)	
7	Trường THCS Nguyễn Văn Xơ	Việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; việc thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 10 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận THCS)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
8	Cơ sở giáo dục mầm non độc lập xã Tân Phú Trung	Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn, phòng, chống dịch bệnh; Việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 10 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận mầm non)	UBND xã, thị trấn
9	Trường TH Phan Văn Khải	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 10 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận tiểu học)	

Sst	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Bộ phận phối hợp
10	Trường TH Huỳnh Văn Cọ	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 10 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận tiểu học)	
11	Trường TH Trung Lập Hạ	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDDPT 2018; việc tuyển sinh đầu cấp, chuyên trường.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 10 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận tiểu học)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
12	Trường TH Trung An	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 10 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận tiểu học)	
13	Trường TH Tân Tiến	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDDPT 2018; việc tuyển sinh đầu cấp, chuyên trường.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 10 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận tiểu học)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
14	Cơ sở DTHT địa bàn thị trấn Cù Chi	Việc tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17	01 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024	Tháng 11 năm 2023	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
15	Trường Mầm non Phước Vĩnh An	Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, quy định về công khai; Công tác thi đua, khen thưởng; thăm lớp dự giờ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 11 năm 2023	Phòng GDDT (Bộ phận mầm non)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
16	Trường Mầm non Tân An Hội 1	Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn trường học, cơ sở vật chất nhà vệ sinh và môi trường trường học; công khai trong hoạt động giáo dục; thăm lớp dự giờ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 11 năm 2023	Phòng GDDT (Bộ phận mầm non)	
17	Trường Mầm non Ánh Dương Samho	Thực hiện Điều lệ Trường mầm non, thực hiện chế độ chính sách cho người lao động; Việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý; thăm lớp dự giờ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 11 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận mầm non)	
18	Trường TH-THCS Tân Trung	Việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; việc tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 11 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận THCS)	

Sst	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Bộ phận phối hợp
19	Trường TH Nguyễn Thị Rành	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018; Công tác thi đua, khen thưởng.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 11 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận tiểu học)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
20	Trường TH An Nhơn Tây	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 11 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận tiểu học)	
21	Trường TH Bình Mỹ	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 11 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận tiểu học)	
22	Cơ sở giáo dục mầm non độc lập xã Tân Thông Hội	Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn, phòng, chống dịch bệnh; Việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý (CSVC, nhân sự, trẻ, dinh dưỡng, chương trình)	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 11 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận mầm non)	UBND xã, thị trấn
23	Cơ sở giáo dục mầm non độc lập xã Tân Thạnh Tây	Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn, phòng, chống dịch bệnh; Việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý (CSVC, nhân sự, trẻ, dinh dưỡng, chương trình)	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 12 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận mầm non)	UBND xã, thị trấn
24	Cơ sở DTHT địa bàn xã Tân Thạnh Tây	Việc tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17	01 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024	Tháng 12 năm 2023	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
25	Trường TH Phú Mỹ Hưng	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 12 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận tiểu học)	
26	Trường TH Tân Thành	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 12 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận tiểu học)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
27	Trường TH Trung Lập Thượng	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 12 năm 2024	Phòng GDDT (Bộ phận tiểu học)	

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Bộ phận phối hợp
28	Trường Mầm non Phước Hiệp	Thực hiện đầy đủ quy định về quy chế dân chủ, công khai trong hoạt động giáo dục, việc đảm bảo chế độ, chính sách cho người lao động và công tác thi đua khen thưởng; thăm lớp dự giờ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 12 năm 2024	Phòng GDEĐT (Bộ phận mầm non)	
29	Trường Mầm non Nhuận Đức	Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, quy định về công khai; Công tác thi đua, khen thưởng; thăm lớp dự giờ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 12 năm 2024	Phòng GDEĐT (Bộ phận mầm non)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
30	Trường Mầm non Thành Danh	Thực hiện Điều lệ Trường mầm non, thực hiện chế độ chính sách cho người lao động; Việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý; thăm lớp dự giờ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 12 năm 2024	Phòng GDEĐT (Bộ phận mầm non)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
31	Trường Mầm non Hoàng Minh Đạo	Thực hiện đầy đủ quy định về quy chế dân chủ, công khai trong hoạt động giáo dục, việc đảm bảo chế độ, chính sách cho người lao động và công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; thăm lớp dự giờ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 01 năm 2025	Phòng GDEĐT (Bộ phận mầm non)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
32	Trường Mầm non Phạm Văn Cội 2	Thực hiện đầy đủ quy định về quy chế dân chủ, công khai trong hoạt động giáo dục, việc đảm bảo chế độ, chính sách cho người lao động và công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; thăm lớp dự giờ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 01 năm 2025	Phòng GDEĐT (Bộ phận mầm non)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
33	Trường TH Lê Thị Pha	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 01 năm 2025	Phòng GDEĐT (Bộ phận tiểu học)	
34	Trường TH Thị trấn Cù Chi	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 01 năm 2025	Phòng GDEĐT (Bộ phận tiểu học)	
35	Trường Mầm non Tương Vỹ	Thực hiện chế độ chính sách cho người lao động; Việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý (CSVC, nhân sự, tề, đình dưỡng, chương trình); thăm lớp dự giờ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 01 năm 2025	Phòng GDEĐT (Bộ phận mầm non)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
36	Trường TH Lê Văn Thê	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 02 năm 2025	Phòng GDEĐT (Bộ phận tiểu học)	

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Bộ phận phối hợp
37	Trường TH Phước Hiệp	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 02 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận tiểu học)	
38	Trường TH Thái Mỹ	Việc thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 02 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận tiểu học)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
39	Trường TH An Nhơn Đông	Việc thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 02 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận tiểu học)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
40	Trường THCS Nhuận Đức	Việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; việc tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ; tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 02 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận THCS)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
41	Trường THCS An Nhơn Tây	Việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; việc tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 02 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận THCS)	
42	Trường THCS Phú Mỹ Hưng	Việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; việc tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, quy định về công khai.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 02 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận THCS)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
43	Trường Mầm non Tân Thạnh Đông	Thực hiện đầy đủ quy định về quy chế dân chủ, công khai trong hoạt động giáo dục, việc đảm bảo chế độ, chính sách cho người lao động và công tác thi đua khen thưởng; thăm lớp dự giờ.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 02 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận mầm non)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
44	Cơ sở giáo dục mầm non độc lập xã Phước Hiệp	Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn, phòng, chống dịch bệnh; Việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý (CSVC, nhân sự, trẻ, dinh dưỡng, chương trình)	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 02 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận mầm non)	UBND xã, thị trấn
45	Cơ sở giáo dục mầm non độc lập xã Phước Thạnh	Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn, phòng, chống dịch bệnh; Việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý (CSVC, nhân sự, trẻ, dinh dưỡng, chương trình)	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 02 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận mầm non)	UBND xã, thị trấn

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Bộ phận phối hợp
46	Trường TH Phước Vĩnh An	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 3 năm 2025	Phòng GDDT (Bộ phận tiểu học)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
47	Trường TH Tân Thạnh Đông 3	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 3 năm 2025	Phòng GDDT (Bộ phận tiểu học)	
48	Trường TH Bình Mỹ 2	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 3 năm 2025	Phòng GDDT (Bộ phận tiểu học)	
49	Trường Mầm non Nguyễn Thị Dậu	Việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; công tác kiểm tra nội bộ trường học; công khai trong hoạt động giáo dục.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 3 năm 2025	Phòng GDDT (Bộ phận mầm non)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
50	Trường Mầm non Trung An 2	Kiểm tra hồ sơ pháp lý, thực hiện chế độ chính sách và thực hiện Điều lệ trường học	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 3 năm 2025	Phòng GDDT (Bộ phận mầm non)	
51	Cơ sở DTHT địa bàn xã Tân Thông Hội	Việc tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17	01 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024	Tháng 3 năm 2025	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
52	Trường Mầm non Trái Tim Thơ	Thực hiện chế độ chính sách cho người lao động; Việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý (CSVC, nhân sự, tề, đình dưỡng, chương trình)	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 3 năm 2025	Phòng GDDT (Bộ phận mầm non)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
53	Trường THCS Bình Hòa	Việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; việc tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 3 năm 2025	Phòng GDDT (Bộ phận THCS)	
54	Trường THCS Trung Lập Hạ	Việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; việc tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 3 năm 2025	Phòng GDDT (Bộ phận THCS)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
55	Trường THCS Phước Thạnh	Việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; việc tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 3 năm 2025	Phòng GDDT (Bộ phận THCS)	

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Bộ phận phối hợp
56	Cơ sở giáo dục mầm non độc lập xã An Phú	Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn, phòng, chống dịch bệnh; Việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý (CSVC, nhân sự, trẻ, dinh dưỡng, chương trình)	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 3 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận mầm non)	UBND xã, thị trấn
57	Cơ sở giáo dục mầm non độc lập xã Phú Hoà Đông	Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn, phòng, chống dịch bệnh; Việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý (CSVC, nhân sự, trẻ, dinh dưỡng, chương trình)	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 3 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận mầm non)	UBND xã, thị trấn
58	Trường Mầm non Bình Mỹ	Thực hiện đầy đủ quy định về quy chế dân chủ, công khai trong hoạt động giáo dục, việc đảm bảo chế độ, chính sách cho người lao động và công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 4 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận mầm non)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
59	Cơ sở DTHT địa bàn xã An Nhơn Tây	Việc tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17	01 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024	Tháng 4 năm 2024	Phòng GDĐT	UBND xã, thị trấn
60	Trường TH An Phước	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 4 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận tiểu học)	Bộ phận kiểm tra; Bộ phận CSVC
61	Trường TH An Phú 2	Việc xây dựng các kế hoạch năm học 2024 – 2025; thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018.	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 4 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận tiểu học)	
62	Cơ sở giáo dục mầm non độc lập xã Tân Thạnh Đông	Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn, phòng, chống dịch bệnh; Việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý (CSVC, nhân sự, trẻ, dinh dưỡng, chương trình)	01 ngày	Từ đầu năm học 2024-2025	Tháng 04 năm 2025	Phòng GDĐT (Bộ phận mầm non)	UBND xã, thị trấn

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



