

KẾ HOẠCH KIỂM TRA
Tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường mầm non;
- Chủ nhóm trẻ độc lập, lớp MG độc lập, lớp MN độc lập.

Thực hiện Kế hoạch số 1767/KH-PGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về kiểm tra năm học 2024-2025 đã được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt; Kế hoạch số 1797/KH-PGDĐT-MN ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về kế hoạch kiểm tra chuyên môn cấp học Mầm non năm học 2024-2025.

Nội dung kiểm tra gồm:

Nội dung 1: Kiểm tra thực hiện Điều lệ trường mầm non, chế độ chính sách cho người lao động; việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý; thăm lớp dự giờ.

Nội dung 2: Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn trường học, cơ sở vật chất nhà vệ sinh và môi trường trường học; công khai trong hoạt động giáo dục; thăm lớp dự giờ.

Nội dung 3: Kiểm tra công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Công tác an toàn phòng, chống dịch bệnh; việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý.

Lịch thực hiện:

Ngày KT	Đơn vị	Nội dung KT	Thành phần KT
08/10/2024	Trường Mầm non Sơn Ca	Nội dung 1	Bộ phận Mầm non; Ban Chất lượng chuyên môn
17/10/2023	Trường Mầm non Thị Trấn Củ Chi 1	Nội dung 2	Bộ phận: kiểm tra, mầm non, CSVN và Ban Chất lượng chuyên môn

15,16/10/2024	Cơ sở giáo dục mầm non độc lập xã Tân Phú Trung	Nội dung 3	Bộ phận: kiểm tra, mầm non, tổ chức, CSVN, UBND xã Tân Phú Trung
---------------	---	------------	--

Căn cứ vào nội dung đơn vị được kiểm tra, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tự kiểm tra và lập báo cáo theo đề cương hướng dẫn; cung cấp hồ sơ có liên quan phục vụ công tác kiểm tra. Đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản cho Đoàn kiểm tra khi đến đơn vị (theo số lượng thành viên kiểm tra) đồng thời gửi báo cáo qua địa chỉ email **mamnon.cc@hcm.edu.vn**

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, chưa rõ, đề nghị các đơn vị liên hệ Bộ phận Mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Ghi chú: Các đơn vị được kiểm tra theo dõi lịch công tác tuần của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để tiếp Đoàn kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo PGDĐT (để báo cáo);
- Thành viên Đoàn kiểm tra (để thực hiện);
- Lưu: VT.PGDĐT.NTPTrang.2.

Q.TRƯỞNG PHÒNG



Kim Văn Minh