

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 4818/KH-SGDĐT ngày ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024 - 2025 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Mục đích

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, phòng giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025 căn cứ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động

toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, của địa phương và của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức bồi dưỡng; bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. THÀNH PHẦN, NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Thành phần

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông; giám đốc, phó giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên (gọi chung là cán bộ quản lý).

- Giáo viên đang nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập (gọi chung là cơ sở giáo dục mầm non); giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học, trường trung học cơ sở.

2. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

- Nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Nội dung bồi dưỡng 01 gồm 40 tiết/ năm học, trong đó bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục mầm non, phổ thông.

- Nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình Bồi dưỡng thường xuyên tương ứng với các cấp học (nội dung bồi dưỡng 02 và nội dung bồi dưỡng 03 gồm 80 tiết/ năm học), cụ thể:

2.1. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trường Mầm non (theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT)

STT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVMN 1	Đạo đức nghề nghiệp của người GVMN	20
2	GVMN 6	Giáo dục mầm non theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	40
3	GVMN 24	Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non	20

2.2. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường Mầm non (theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT)

STT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLMN 1	Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL trong cơ sở GDMN	20
2	QLMN 6	Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN	20
3	QLMN 9	Quản trị sự thay đổi trong phát triển cơ sở GDMN tiến tới tự chủ	20
4	QLMN 18	Tổ chức đánh giá sự phát triển toàn diện của trẻ em lứa tuổi mầm non	20

2.3. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trường Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX (theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVPT 06	Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh	40
2	GVPT 15	Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	40

2.4. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX (theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT)



STT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLPT 04	Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường	40
2	QLPT 08	Quản trị tài chính trong nhà trường	40

III. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

- Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại trường/cụm trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

- Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.cSDL.edu.vn>.

IV. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh, học viên; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

- Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

- Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

V. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

- Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên: 1.200.000 đồng/học viên.

- Nguồn kinh phí: Được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) và theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố trong tháng 9 năm 2024; tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

- Phối hợp cùng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu về nguồn kinh phí bồi dưỡng thường xuyên và các điều kiện liên quan phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên theo quy định tại khoản 3 Điều 16 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.



- Tổng hợp danh sách giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông của địa phương theo Biểu mẫu đính kèm và gửi về Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố để phối hợp tổ chức bồi dưỡng thường xuyên trong tháng 9 năm 2024. Báo cáo công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn các đơn vị sử dụng TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/guide>; thực hiện mẫu báo cáo TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Hướng dẫn các đơn vị dự trù kinh phí và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

3. Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện

- Danh sách giáo viên và cán bộ quản lý của đơn vị theo Biểu mẫu đính kèm và gửi về Phòng giáo dục và Đào tạo huyện qua mail bdtx.cuchi@hcm.edu.vn.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT. Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/guide>; mẫu báo cáo TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024 – 2025 của Ủy ban nhân dân huyện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị thông tin về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, TTMén.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Hằng