

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 02,03 THÁNG 02 NĂM 2024
(Từ 05/02/2024 đến 17/02/2024)

Trọng tâm	- Lãnh đạo PGD tham gia Đoàn 2 viếng và dâng hương các di tích lịch sử huyện nhân dịp tết nguyên đán 2024; - Lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện trực tiếp công dân theo lịch của UBND huyện; - Vệ sinh cơ quan, trực tết theo phân công; báo cáo tình hình tết cho UBND huyện theo quy định; giải quyết các công văn, các nội dung công tác sau kỳ nghỉ tết nguyên đán 2024; - Báo cáo tình hình dư luận xã hội trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; - Tiếp tục giải quyết đơn thư ngành giáo dục; - Thực hiện các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch từng bậc học.
Công tác định kỳ, thường xuyên	- Phòng GD tiếp nhận, trả hồ sơ tại bộ phận 01 cửa UBND huyện. - Công chức Phòng GD&ĐT huyện thông báo kịp thời để cập nhật lịch công tác mới phát sinh trong tuần lễ.

Thứ/ Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ hai 05/02	Họp giao ban BLĐ	Ban LĐ	08h00	Phòng GD&ĐT
	Tham mưu CV hướng dẫn công tác văn hóa – văn nghệ năm 2024	C.Tâm	08h00	Phòng GD&ĐT
	Báo cáo tình hình dư luận xã hội trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024	C.Tâm	Hàng ngày	Phòng GD&ĐT
	Hướng dẫn các trường rà soát, nộp hồ sơ đề xuất phương án (bản giao địa phương) đối với các vị trí trường học không còn hoạt động	T.Tuấn		Tại cơ quan
	Trình ký Kế hoạch thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2024	T.Luật	Cả ngày	Phòng GD&ĐT
Thứ ba 06/02	Tham gia Đoàn 2 viếng và dâng hương các di tích lịch sử huyện nhân dịp tết nguyên đán 2024	Đại diện lãnh đạo PGD	07h00	Tập trung, xuất phát tại Trụ sở UBND huyện
	Rà soát đối chiếu quy mô, khối lượng sửa chữa (trong các Dự án được phê duyệt)	T.Tuấn	Cả ngày	Tại cơ quan
	Sắp xếp hồ sơ, phòng làm việc	Bộ phận mammals non	Cả ngày	Phòng GD&ĐT

	Góp ý dự thảo đánh giá đơn vị học tập và cộng đồng học tập	T.Luật	Cả ngày	Phòng GD&ĐT
Thứ tư 07/02	Lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện trực tiếp công dân	T.Toàn	Cả ngày	Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện Củ Chi
	Tham mưu lãnh đạo CV hướng dẫn thực hiện Sáng kiến kinh nghiệm phục vụ công tác thi đua khen thưởng năm học 2023-2024	Đ/c Thảo	Cả ngày	Phòng GD&ĐT
	Kiểm tra công tác vệ sinh cơ quan trước khi nghỉ tết	Văn phòng	Sáng	Phòng GD&ĐT
	Xây dựng Kế hoạch xây dựng XHHT năm 2024	T.Luật	Sáng	Phòng GD&ĐT
Thứ năm 08/02	Trực tết theo lịch cơ quan PGD	Lịch trực Phòng GD&ĐT	07h30 đến 17h00	Phòng GD&ĐT
Thứ sáu 09/02	Trực tết theo lịch cơ quan PGD	Lịch trực Phòng GD&ĐT	07h30 đến 17h00	Phòng GD&ĐT
Thứ bảy 10/02	Trực tết theo lịch cơ quan PGD	Lịch trực Phòng GD&ĐT	07h30 đến 17h00	Phòng GD&ĐT
Thứ hai 12/02	Trực tết theo lịch cơ quan PGD	Lịch trực Phòng GD&ĐT	07h30 đến 17h00	Phòng GD&ĐT
Thứ ba 13/02	Trực tết theo lịch cơ quan PGD	Lịch trực Phòng GD&ĐT	07h30 đến 17h00	Phòng GD&ĐT
Thứ tư 14/02	Trực tết theo lịch cơ quan PGD	Lịch trực Phòng GD&ĐT	07h30 đến 17h00	Phòng GD&ĐT
Thứ năm 15/02	Tham mưu Kế hoạch xây dựng XHHT năm 2024 trình UBND ký	T.Luật	Cả ngày	Phòng GD&ĐT
Thứ sáu 16/02	Xây dựng triển khai Nghị quyết số 37 của UBND Thành phố.	T.Luật	Cả ngày	Phòng GD&ĐT
Thứ bảy 17/02				

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo; Chuyên viên P.GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Trường TH-THCS Tân Trung;
- Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật;
- Lưu: VT, TTMTâm, NHNgoc.

TL. TRƯỞNG PHÒNG
TỔ TRƯỞNG VĂN PHÒNG

PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO

H. CÚ CHI - T. P. HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Hữu Ngọc