

Số: 3111 /HD-UBND

Củ Chi, ngày 11 tháng 4 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Tổ chức hoạt động và bình xét thi đua đối với các cụm, khối thi đua thuộc huyện Củ Chi

Căn cứ Hướng dẫn số 5554/HD-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các cụm, khối thi đua trực thuộc Thành phố.

Để có cơ sở cho các cụm, khối thi đua thuộc huyện tổ chức hoạt động và bình xét thi đua hàng năm, Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn một số nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Để các cụm, khối thi đua tổ chức các hoạt động thi đua ngay sau khi được phân công. Cụm trưởng, Khối trưởng các cụm, khối thi đua có cơ sở tổng hợp, đề nghị các đơn vị thành viên trong cụm, khối thi đua căn cứ vào chỉ tiêu ký kết giao ước thi đua, tổng hợp kết quả thực hiện, tiến hành chấm điểm gửi về Cụm trưởng, Khối trưởng cụm, khối thi đua.

- Cụm trưởng, Khối trưởng các cụm, khối thi đua tổ chức bình xét đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua của cụm, khối và đề nghị Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng cho các đơn vị tiêu biểu xuất sắc trong cụm, khối.

II. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM, KHỐI THI ĐUA

1. Tổ chức:

- Cụm, khối thi đua có Cụm trưởng, Cụm phó, Khối trưởng, Khối phó do các đơn vị trong cụm, khối bình chọn, giới thiệu luân phiên hằng năm và thực hiện theo thông báo phân công Cụm trưởng, Khối trưởng các cụm, khối thi đua hằng năm.

- Cụm trưởng, Cụm phó, Khối trưởng, Khối phó tổ chức điều hành hoạt động của cụm, khối ngay sau khi được phân công và sử dụng con dấu của đơn vị làm cơ sở pháp lý cho các văn bản phục vụ hoạt động thi đua của cụm, khối thi đua.

2. Nhiệm vụ:

2.1. Cụm trưởng, Khối trưởng:

Cụm trưởng, Khối trưởng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về tổ chức hoạt động, bình xét thi đua của cụm, khối và có nhiệm vụ:

a) Xây dựng quy chế hoạt động, chương trình hoặc kế hoạch hoạt động của cụm, khối; điều hành hoạt động của cụm, khối nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua hoàn thành tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu đăng ký giao ước thi đua hằng năm.

b) Xây dựng các tiêu chí thi đua, bảng điểm phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của cụm, khối và các đơn vị thành viên trên cơ sở cụ thể hóa tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện.

c) Tổ chức phát động ký kết giao ước thi đua đầu năm, tổ chức và theo dõi việc thực hiện phong trào thi đua tại các đơn vị thành viên, nhằm phát huy sức mạnh tổng hợp và thế mạnh của mỗi đơn vị thành viên; thảo luận các biện pháp nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong công tác thi đua, khen thưởng và tuyên truyền, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến của các đơn vị trong cụm, khối để nêu gương, học tập.

d) Chủ trì việc thẩm định điểm thi đua của các đơn vị thành viên; tổ chức bình xét, suy tôn các danh hiệu thi đua hằng năm theo quy định. Phối hợp với Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (Phòng Nội vụ huyện) thẩm định kết quả công tác của các đơn vị thành viên trong cụm, khối đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng theo quy định.

đ) Chủ trì, phối hợp với Cụm phó, Khối phó tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng, đánh giá kết quả hoạt động của cụm, khối và tổ chức Hội nghị tổng kết năm; phối hợp với các đơn vị trong cụm, khối tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, học tập trao đổi kinh nghiệm giữa các đơn vị thành viên và các hoạt động khác theo kế hoạch hoạt động năm. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị thành viên trong cụm, khối.

2.2. Cụm phó, Khối phó:

a) Phối hợp với Cụm trưởng, Khối trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch và điều hành hoạt động của cụm, khối thi đua.

b) Thay mặt Cụm trưởng, Khối trưởng giải quyết một số công việc khi Cụm trưởng, Khối trưởng ủy quyền.

c) Phối hợp với đơn vị Cụm trưởng, Khối trưởng tổ chức sơ kết, tổng kết và các hoạt động của cụm, khối thi đua theo kế hoạch.

d) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị thành viên trong cụm, khối.

2.3. Bộ phận thường trực giúp việc Cụm trưởng, Cụm phó, Khối trưởng, Khối phó:

a) Dự thảo kế hoạch, chương trình công tác, chuẩn bị nội dung và tham mưu tổ chức các hoạt động của cụm, khối thi đua.

b) Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thành viên tham gia đầy đủ các hoạt động của cụm, khối; phối hợp với bộ phận giúp việc của các đơn vị thành viên trong cụm, khối đánh giá tình hình tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng. Rà soát, tổng hợp điểm thi đua của các đơn vị thành viên theo quy chế và bảng điểm đã được các đơn vị thành viên trong cụm, khối thống nhất.

c. Tham mưu, tổng hợp các văn bản và báo cáo của cụm, khối gửi đến Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (Phòng Nội vụ huyện); chuẩn bị các nội dung Hội nghị sơ kết, tổng kết của cụm, khối và thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao.

2.3. Các đơn vị thành viên trong cụm, khối thi đua:

a) Xây dựng các nội dung, chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ thi đua của năm gửi Cụm trưởng, Khối trưởng trong quý I hằng năm để làm cơ sở đánh giá kết quả thi đua cuối năm.

b) Tham gia góp ý, xây dựng quy chế hoạt động, nội dung và các tiêu chí thi đua, thang điểm thi đua và chương trình kế hoạch hoạt động của cụm, khối. Tổ chức phát động các phong trào thi đua, thực hiện công tác khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị.

c) Tham gia đầy đủ, tích cực, hiệu quả và đúng thành phần các hoạt động của cụm, khối.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tiêu chí thi đua đã ký kết giao ước thi đua.

đ) Phát hiện, tuyên truyền, phổ biến, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới có hiệu quả trong phong trào thi đua.

e) Tổng hợp và báo cáo Cụm trưởng, Khối trưởng kết quả thực hiện phong trào thi đua 6 tháng đầu năm và cả năm phục vụ sơ kết, tổng kết. Tự chấm điểm thi đua theo Quy chế hoạt động của cụm, khối với các nội dung và tiêu chí thi đua đã ký kết và gửi kết quả chấm điểm cho Cụm trưởng, Khối trưởng theo đúng quy định.

g) Phối hợp, rà soát kiểm tra chéo kết quả tổng hợp chấm điểm của Cụm trưởng, Khối trưởng đối với các đơn vị thành viên trong cụm, khối thi đua;

h) Thực hiện chế độ tự kiểm tra và phục vụ công tác kiểm tra theo quy định.

3. Hoạt động của cụm, khối thi đua:

3.1. Các cuộc họp cụm, khối thi đua gồm:

a. Hội nghị ký kết giao ước thi đua:

- Thời gian tổ chức Hội nghị: **trước ngày 15 tháng 3 hằng năm**; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 20 tháng 10 hằng năm**.

- Nội dung: Các đơn vị thành viên trong cụm, khối đăng ký chỉ tiêu thi đua, góp ý thông qua quy chế hoạt động, kế hoạch hoạt động cụm, khối trong năm, bảng chấm điểm thi đua, ký kết nội dung thực hiện giao ước thi đua.

b. Hội nghị Sơ kết 6 tháng đầu năm:

- Thời gian tổ chức Hội nghị: **trước ngày 15 tháng 7 hằng năm**; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15 tháng 3 hằng năm**.

- Nội dung: Đánh giá kết quả thực hiện công tác thi đua khen thưởng và các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký đầu năm và biện pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng cuối năm.

c. Hội nghị Tổng kết:

- Thời gian tổ chức Hội nghị: **trước ngày 10 tháng 12 hằng năm**; đối với ngành Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15 tháng 6 hằng năm**.

- Nội dung: Đánh giá kết quả hoạt động của cụm, khối thi đua trong năm và triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm tiếp theo; đánh giá, chấm điểm, bình xét thi đua giữa các đơn vị thành viên; bình bầu Cụm trưởng, Cụm phó, Khối trưởng, Khối phó năm tiếp theo.

d. Các hoạt động khác:

- Sinh hoạt chuyên đề: ít nhất 02 chuyên đề trong năm (trao đổi chuyên môn nghiệp vụ, học tập kinh nghiệm, cách làm hiệu quả trong quản lý, điều hành, tháo gỡ những khó khăn tương đồng trong công tác giữa các đơn vị...).

- Giao lưu văn hóa văn nghệ, hội thao, giáo dục truyền thống, về nguồn (nếu có).

- Công tác đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội (nếu có).

- Có thể lồng ghép, kết hợp thực hiện các hoạt động này với nhau hoặc tổ chức lồng ghép Hội nghị sơ kết, tổng kết nhằm giúp nội dung chương trình thêm phong phú, sinh động hoặc tổ chức sinh hoạt chung nhiều cụm, khối thi đua với nhau có cùng chuyên đề, lĩnh vực, hoạt động.

3.2. Thành phần tham dự các hoạt động cụm, khối thi đua:

- Mời thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện phụ trách cụm, khối thi đua;

- Lãnh đạo cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (Phòng Nội vụ huyện);

- Đại diện lãnh đạo Cụm trưởng, Khối trưởng; Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị được phân công làm Cụm trưởng, Khối trưởng;

- Cán bộ chuyên trách công tác thi đua, khen thưởng các đơn vị thành viên trong cụm, khối thi đua;

- Tùy theo nội dung họp có thể mời thêm các ban, ngành, đoàn thể huyện hoặc các phòng, ban huyện, đơn vị có liên quan đến nội dung sinh hoạt cụm, khối thi đua cùng dự.

3.3. Chế độ thông tin báo cáo:

Cụm trưởng, Khối trưởng thực hiện việc thông tin báo cáo và gửi các văn bản liên quan đến hoạt động cụm, khối, gồm:

a. Văn bản Hội nghị ký kết giao ước thi đua:

- Quy chế hoạt động của cụm, khối thi đua.

- Thang điểm thi đua.

- Bảng ký kết giao ước thi đua.

- Bảng đăng ký chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ kinh tế - văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh.

- Kế hoạch hoặc Chương trình hoạt động của cụm, khối trong năm.

- Biên bản họp cụm, khối thi đua.

Các văn bản được Cụm trưởng, Khối trưởng tổng hợp và gửi đến Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) **trước ngày 15 tháng 4 hằng năm**; riêng, đối với ngành Giáo dục và Đào tạo gửi đến Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện) **trước ngày 01 tháng 11 hằng năm** để tổng hợp báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân huyện.

b. Văn bản Hội nghị Sơ kết 6 tháng đầu năm:

- Báo cáo sơ kết hoạt động cụm, khối thi đua 6 tháng đầu năm gửi đến Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) **trước ngày 20 tháng 7 hằng năm**; riêng, đối với ngành Giáo dục và Đào tạo gửi đến Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện) **trước ngày 20 tháng 3 hằng năm**.

- Biên bản họp cụm, khối thi đua.

c. Văn bản Hội nghị Tổng kết:

- Báo cáo tổng kết hoạt động cụm, khối thi đua.

- Bảng tự chấm điểm thi đua do đơn vị tự chấm và Bảng tổng hợp điểm của Cụm trưởng, Khối trưởng đã được các thành viên trong cụm, khối thống nhất.

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của Cụm trưởng, Khối trưởng.

- Biên bản họp bình xét thi đua của cụm, khối (thể hiện rõ số phiếu thống nhất bình xét danh hiệu thi đua và suy tôn đơn vị dẫn đầu cụm, khối thi đua).

- Báo cáo thành tích (kèm tóm tắt thành tích) của các đơn vị được đề nghị khen thưởng.

Các văn bản được Cụm trưởng, Khối trưởng tổng hợp và gửi đến Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) **trước ngày 15 tháng 12 hằng năm**; riêng, đối với ngành Giáo dục và Đào tạo gửi đến Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện) **trước 30 tháng 6 hằng năm**; để tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, Ủy ban nhân dân huyện xem xét, khen thưởng công trạng thành tích hằng năm đối với các cụm, khối thi đua.

d. Các văn bản khác:

- Kế hoạch, Báo cáo về tổ chức triển khai thực hiện các phong trào thi đua do Trung ương, Thành phố, huyện phát động.

- Kế hoạch, Báo cáo về tổ chức sinh hoạt chuyên đề; hoạt động giao lưu văn hóa, thể thao; hoạt động an sinh xã hội...

III. NỘI DUNG, TIÊU CHUẨN ĐỂ ĐÁNH GIÁ, XẾP HẠNG THI ĐUA

1. Cụm thi đua 30 và Cụm thi đua 31 (các xã, thị trấn):

- Căn cứ Quyết định và các văn bản của huyện giao chỉ tiêu kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh hằng năm đối với các xã, thị trấn; từng đơn vị tự chấm điểm (theo tiêu chí chấm điểm của các phòng, ban, ngành, đơn vị huyện đã thống nhất) gửi về Cụm trưởng theo các chỉ tiêu đã được giao.

- Thời gian chấm điểm thi đua được tính từ ngày 15 tháng 01 đến ngày 15 tháng 11 hằng năm, đề nghị các phòng, ban, ngành, đơn vị huyện tiến hành chấm điểm các chỉ tiêu thi đua đối với các xã, thị trấn (theo các chỉ tiêu được phân công

phụ trách), gửi đến Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (Phòng Nội vụ huyện) chậm nhất là ngày 20 tháng 11 hàng năm.

- Cụm trưởng tổng hợp kết quả tự chấm điểm của các thành viên trong cụm và kết quả của các, phòng, ban, ngành, đơn vị huyện chấm đối với các thành viên trong cụm để đưa ra họp cụm thi đua cuối năm để bình xét và đề nghị khen thưởng.

2. Khối thi đua 86 (gồm các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện):

- Căn cứ Quyết định và các văn bản giao chỉ tiêu hằng năm đối với các phòng, ban, ngành huyện; từng cơ quan, đơn vị tự chấm điểm thi đua gửi đến Khối trưởng theo các chỉ tiêu đã được giao.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ huyện phối hợp chấm điểm các chỉ tiêu chung đã được phân công.

- Khối trưởng tổng hợp kết quả tự chấm điểm của từng cơ quan, đơn vị thuộc khối chỉ tiêu riêng và kết quả chấm điểm của Phòng Nội vụ, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện đối với chỉ tiêu chung để đưa ra họp khối thi đua cuối năm bình xét đơn vị xuất sắc dẫn đầu khối.

3. Khối thi đua 85 (gồm các đơn vị thuộc Khối đảng, đoàn thể huyện); Khối thi đua 87 (gồm các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện); Khối thi đua 88 (gồm các đơn vị tổ chức hội có phạm vi hoạt động trên địa bàn huyện); Khối thi đua Nội chính (huyện phân chia); Khối thi đua các đơn vị ngành dọc (gồm các đơn vị ngành dọc trên địa bàn huyện được huyện phân chia); Khối đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp của huyện (huyện phân chia):

Các đơn vị tập trung chấm điểm trên kết quả đánh giá thực hiện các chương trình, kế hoạch do cấp trên giao hoặc đơn vị tự xây dựng và các tiêu chí thi đua đã ký kết đầu năm giữa các thành viên trong khối. Khối trưởng tổng hợp kết quả tự chấm điểm của từng thành viên trong khối đưa ra họp khối thi đua cuối năm bình xét đơn vị dẫn đầu khối.

IV. NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM

1. Đối với các xã, thị trấn: Thực hiện chấm điểm theo tiêu chí chấm điểm của các phòng, ban, ngành, đơn vị huyện đã thống nhất với các xã, thị trấn. Tổng điểm một phòng, ban, ngành, đơn vị huyện chấm cho một xã, thị trấn là 100 điểm; nếu có điểm thưởng thì điểm thưởng không quá 10 điểm.

2. Đối với các cơ quan chuyên môn, phòng, ban, đơn vị huyện:

Bao gồm chỉ tiêu chung và chỉ tiêu riêng:

2.1. Chỉ tiêu chung (100 điểm): Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện phối hợp Phòng Nội vụ huyện thực hiện đánh giá, chấm điểm cho các cơ quan, đơn vị được giao chỉ tiêu (theo các chỉ tiêu đã thống nhất với các phòng, ban huyện).

2.2. Đối với chỉ tiêu riêng (thang điểm 100 điểm/chỉ tiêu): Các cơ quan, đơn vị được giao chỉ tiêu báo cáo kết quả thực hiện và tự đánh giá, chấm điểm thi đua gửi về Khối trưởng và Phòng Nội vụ huyện để tổng hợp và chấm điểm.

a) Đối với các chỉ tiêu định lượng:

- Căn cứ kết quả thực hiện các chỉ tiêu do Ủy ban nhân dân huyện giao trong năm, thực hiện được bao nhiêu % kế hoạch thì đạt số điểm tương ứng theo điểm chuẩn của tiêu chí thi đua đó, điểm tối đa bằng thang điểm chuẩn (điểm thưởng cộng không quá 10 điểm). Nếu số thực hiện cao hơn so với kế hoạch là vượt kế hoạch, số thực hiện (TH) thấp hơn so với kế hoạch (KH) là chưa hoàn thành kế hoạch. Công thức tính như sau:

+ Tỷ lệ % đạt được = $TH/KH \times 100\%$.

+ Số điểm đạt được = Điểm chuẩn x tỷ lệ % đạt được.

- **Ví dụ:** Trong tiêu chí tiêm phòng gia súc: Kế hoạch là đạt tỷ lệ trên 80% tổng đàn, đã thực hiện 90%, điểm chuẩn trong tiêu chí này là 100 điểm, cách tính điểm như sau:

+ Tỷ lệ % đạt được = $(90/80 \times 100\%) = 112,50\%$.

+ Số điểm đạt được = $100 \times 112,5\% = 112,5$ điểm.

+ Như vậy, điểm cho tiêu chí này sẽ là 110/100 điểm (do điểm thưởng cộng không quá 10 điểm).

b) Đối với các chỉ tiêu định lượng tính ngược (giảm):

- Nếu số thực hiện thấp hơn so với kế hoạch là vượt kế hoạch, nếu số thực hiện cao hơn so với kế hoạch là chưa hoàn thành kế hoạch. Công thức tính như sau:

+ Tỷ lệ % đạt được = $100\% + (KH - TH)/KH \times 100\%$.

+ Số điểm đạt được = Điểm chuẩn x tỷ lệ % đạt được.

- **Ví dụ:** Trong chỉ tiêu giảm tỷ lệ thất nghiệp: Kế hoạch giảm còn dưới 2%; cuối năm thực hiện giảm còn 2,1%; điểm chuẩn trong chỉ tiêu này là 100 điểm, cách tính như sau:

+ Tỷ lệ % đạt được = $100\% + (2 - 2,1)/2 \times 100\% = 95\%$.

+ Số điểm đạt được = $100 \times 95\% = 95$ điểm.

+ Như vậy, điểm cho tiêu chí này là 95/100 điểm.

c) Đối với các tiêu chí định tính: Trên cơ sở chỉ tiêu Ủy ban nhân dân huyện giao, các đơn vị báo cáo đánh giá kết quả thực hiện so với chỉ tiêu được giao và tự chấm điểm trên thang điểm chuẩn 100 điểm.

2.3. Công thức tính điểm tổng: Tổng điểm xếp hạng thi đua = (Điểm của các chỉ tiêu chung + Điểm bình quân của các chỉ tiêu riêng)/2.

3. Đối với các cơ quan, đơn vị còn lại: thực hiện theo sự ký kết giữa các cơ quan, đơn vị.

V. BÌNH XÉT THI ĐUA

1. Về quy trình:

- Căn cứ vào nội dung đăng ký thi đua đầu năm và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, chỉ tiêu kế hoạch được giao theo nội dung đã ký kết giao ước thi đua; các hoạt động của cụm, khối thi đua theo Kế hoạch của từng cụm, khối.

- Trên cơ sở kết quả tổng hợp tự chấm điểm của các cơ quan, đơn vị và kết quả chấm điểm của các phòng, ban, ngành huyện (đối với Ủy ban nhân dân xã, thị trấn); kết quả tổng hợp chấm điểm của Khối trưởng, Phòng Nội vụ, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện (đối với các cơ quan, đơn vị huyện); kết quả chấm điểm của các cơ quan, đơn vị ngành dọc cấp trên (đối với các cơ quan, đơn vị có hệ thống ngành dọc chấm điểm); Cụm trưởng, Khối trưởng tổ chức cuộc họp tổng kết bình xét thi đua cụm, khối cuối năm.

- Tại cuộc họp tổng kết bình xét thi đua của cụm, khối cuối năm, lãnh đạo các đơn vị thuộc cụm, khối thi đua trao đổi, thảo luận nhằm thống nhất đánh giá, nhận xét chung kết quả thi đua trong năm của cụm, khối và từng đơn vị thành viên. Đồng thời, lãnh đạo các đơn vị trong cụm, khối tiến hành bỏ phiếu kín bình chọn đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua cụm, khối của năm đề nghị và bầu Cụm trưởng, Khối trưởng cụm, khối thi đua năm tiếp theo; kết quả kiểm phiếu được công bố ngay tại cuộc họp.

2. Về số lượng:

- Quy định số lượng đơn vị được bình chọn, đề nghị khen thưởng như sau:

+ Mỗi cụm, khối thi đua chọn 01 đơn vị tiêu biểu, dẫn đầu cụm, khối với số điểm cao nhất để đề nghị Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng đơn vị xuất sắc nhất cụm, khối thi đua (nếu cụm, khối thi đua có 02 đơn vị trở lên có điểm cao nhất bằng nhau, sẽ tiến hành bỏ phiếu kín để chọn đơn vị dẫn đầu).

+ Đơn vị dẫn đầu cụm, khối thi đua đủ tiêu chuẩn sẽ được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện xem xét trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện đề nghị tặng Cờ thi đua thành phố, Cờ thi đua Chính phủ (nếu có) theo quy định (trừ các Khối thi đua thuộc huyện phân chia).

- Ủy ban nhân dân huyện không xét thi đua đối với các cơ quan, đơn vị không đăng ký các nội dung, chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ thi đua của năm và không ký kết giao ước thi đua của cụm, khối thi đua từ đầu năm hoặc có các vụ tiêu cực, tham nhũng, sai phạm nghiêm trọng trong việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước (trong năm, có kết luận của cơ quan thẩm quyền về việc kỷ luật từ mức khiển trách trở lên đối với tập thể, cá nhân người đứng đầu cấp ủy, đơn vị).

3. Về thành phần và thời gian nộp hồ sơ bình xét thi đua:

- Cụm trưởng, Khối trưởng tổng hợp hồ sơ bình xét thi đua của cụm, khối gửi đến Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (qua Phòng Nội vụ huyện); riêng, đối với ngành Giáo dục và Đào tạo gửi đến Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện) cụ thể bao gồm:

+ Tờ trình đề nghị khen thưởng của Cụm trưởng, Khối trưởng;

- + Báo cáo tổng kết hoạt động cụm, khối thi đua;
- + Bảng tự chấm điểm thi đua do đơn vị tự chấm và Bảng tổng hợp điểm của Cụm trưởng, Khối trưởng đã được các thành viên trong cụm, khối thống nhất;
- + Biên bản họp bình xét thi đua của cụm, khối;
- + Báo cáo thành tích (kèm tóm tắt thành tích) của các đơn vị được đề nghị khen thưởng;
- + Biên bản họp bình bầu Cụm trưởng, Khối trưởng năm tiếp theo.

- Hồ sơ bình xét thi đua của các cụm, khối được gửi đến Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (Phòng Nội vụ huyện) **trước ngày 15 tháng 12 hằng năm**; riêng, đối với ngành Giáo dục và Đào tạo gửi đến Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện) **trước 30 tháng 6 hằng năm**; để tổng hợp trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện và Thường trực Ủy ban nhân dân huyện xem xét, khen thưởng.

Trên đây là Hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện về tổ chức hoạt động và bình xét thi đua đối với các cụm, khối thi đua thuộc huyện và thay thế Hướng dẫn số 1683/HD-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các Cụm trưởng, Khối trưởng báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực UBND huyện;
- Các Ban xây dựng Đảng thuộc Huyện ủy;
- Văn phòng Huyện ủy;
- UBMTTQVN và các đoàn thể huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cụm trưởng, Khối trưởng (cụm, khối thi đua);
- Lưu: VT, PNV.02.HNH.Vinh.79.

Meat

CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]

Phạm Thị Thanh Hiền

