

Số: 819/GDĐT-CNTT

Củ Chi, ngày 15 tháng 5 năm 2024

V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tình hình công tác dân tộc thiểu số năm 2024.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung;
- Hiệu trưởng các trường THPT.

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-BDT ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ban Dân tộc thành phố về việc ban hành Chương trình công tác dân tộc Thành phố năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1359/KH-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2024 của UBND huyện về Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác dân tộc năm 2024;

Nhằm đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo với Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban Dân tộc và Ủy ban nhân dân huyện về tình hình thực hiện công tác dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn huyện thực hiện và báo cáo định kỳ các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác dân tộc thiểu số theo quy định cụ thể như sau:

1. Nội dung thực hiện:

- Huy động học sinh là người dân tộc thiểu số trên địa bàn vào lớp 1, lớp 6 đạt tỉ lệ 100%.

- Thực hiện công tác chống mù chữ - phổ cập giáo dục đối với các đồng bào dân tộc thiểu số; tạo điều kiện cho con em người dân tộc thiểu số học tập, lưu giữ ngôn ngữ (chữ viết, tiếng nói) của người dân tộc.

- Tạo điều kiện cho học sinh thuộc các dân tộc thiểu số học tập theo kịp chương trình giảng dạy các cấp học.

- Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, bảo hiểm y tế, không để trường hợp học sinh dân tộc thiểu số bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn; đảm bảo thực hiện các chế độ ưu tiên theo quy định.

- Tạo điều kiện bồi dưỡng, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên là người dân tộc thiểu số.

- Thực hiện công tác pháp chế, thông tin tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong công tác dân tộc thiểu số.

2. Chế độ báo cáo:

Các đơn vị đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về các hoạt động trong công tác dân tộc thiểu số của nhà trường và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo các hình thức và thời gian sau:

*** Về báo cáo số liệu công tác dân tộc (Đính kèm Mẫu báo cáo số liệu)**

- Báo cáo quý I: Trước ngày 02 tháng 3 hàng năm.
- Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 02 tháng 6 hàng năm
- Báo cáo 9 tháng: Trước ngày 02 tháng 9 hàng năm.
- Báo cáo năm: Trước ngày 02 tháng 11 hàng năm.

- Đơn vị gửi file mềm và file scan có một dấu theo Link: <http://bit.ly/3R7AuJN> để làm hồ sơ lưu minh chứng và thuận tiện cho bộ phận tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện và báo cáo về Ban Dân tộc Thành phố.

*** Lưu ý: Số liệu được chốt theo thời điểm báo cáo.**

Trên đây là Công văn thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tình hình công tác dân tộc thiểu số năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, đề nghị các đơn vị trường học trên địa bàn huyện nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VTP.GDĐT.TTMTâm.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Kim Văn Minh