

V/v chấn chỉnh tình hình hoạt động
đối với các đơn vị tham gia hoạt
động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Kính gửi

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Trường TH-THCS Tân Trung; chủ các nhóm, lớp trên địa bàn huyện;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật huyện.

Qua kiểm tra, đánh giá các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện; theo đó, việc hợp đồng, tổ chức thực hiện, hồ sơ thủ tục, quy trình kiểm tra, đánh giá chất lượng tổ chức tại một số đơn vị chưa được thực hiện theo nguyên tắc công khai, việc thông tin đến phụ huynh có nơi chưa đầy đủ, rõ ràng, dẫn đến dư luận của người dân chưa thực sự yên tâm, chưa đặt niềm tin vào công tác giáo dục đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị chủ động kiểm tra, rà soát, chấn chỉnh các hoạt động tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa của đơn vị, cụ thể như sau:

1. Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

1.1 Đối với các đơn vị tổ chức dạy Tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài, hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giáo dục Stem, Steam, các phần mềm sử dụng phục vụ học sinh.

- Phải đảm bảo đủ hồ sơ pháp lý, được Bộ giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố thẩm định đạt tiêu chuẩn, được cấp phép triển khai tổ chức hoạt động giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Hồ sơ, hợp đồng với các trường phải đảm bảo thực hiện đúng theo quy định, tuân thủ quy trình, tổ chức thực hiện đúng theo hợp đồng đã ký.

- Biên bản họp, trao đổi với phụ huynh, đơn đăng kí học phải được phụ huynh của từng học sinh tự nguyện đăng kí.

1.2 Đối với hoạt động bán trú, cung cấp thực phẩm đối với các trường tổ chức bán trú.

- Các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn bán trú phải có đủ hồ sơ pháp lý, đảm bảo năng lực trong cung cấp thực phẩm, suất ăn bán trú theo quy định pháp luật.

- Các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn bán trú phải có đủ hồ sơ pháp lý chứng nhận đủ điều kiện về an toàn thực phẩm, đảm bảo cung cấp thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng, theo quy định của cấp quản lý.

2. Công tác kiểm tra, đánh giá

- Trong quá trình thực hiện, nhà trường cần giám sát việc tổ chức thực hiện, tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng giữa kì, cuối kì; lưu trữ hồ sơ đầy đủ, góp ý chấn chỉnh và ngưng hoạt động khi đối tác thực hiện không đúng qui định, hợp đồng.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân huyện tổ chức đoàn kiểm tra liên ngành để kiểm tra hồ sơ pháp lý, chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa của các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

3. Tổ chức thực hiện

- Cơ sở giáo dục khi ký hợp đồng phải có trách nhiệm kiểm tra tính pháp lý và năng lực của đối tác trước khi thực hiện.

- Giao Hiệu trưởng thông qua Hội đồng trường, lấy ý kiến bộ phận chuyên môn và các bên liên quan để quyết định chọn đối tác tổ chức chương trình giáo dục ngoài giờ chính khóa tại đơn vị trên cơ sở đảm bảo chất lượng hoạt động dạy và học.

- Hiệu trưởng rà soát, bám sát các qui định về thu, sử dụng học phí, thu thỏa thuận, thu hộ và chi hộ để tổ chức thực hiện đúng qui định. Những nội dung yêu cầu phải tổ chức đấu thầu thì Hiệu trưởng phải tổ chức thực hiện đúng theo qui định trên tinh thần công khai, dân chủ, minh bạch.

- Sau khi tổ chức ký xong hợp đồng, thủ trưởng các cơ sở giáo dục gửi đầy đủ hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo cấp học) để tập trung quản lý, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện.

- ***Cán bộ lãnh đạo, quản lý, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tuyệt đối không chỉ định, không giới thiệu, không tác động*** đến công tác lựa chọn đối tác, công ty phối hợp tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và công tác bán trú của các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

Trên đây là hướng dẫn để góp phần chấn chỉnh một số nội dung liên quan đến công tác tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và công tác bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện. Đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm, nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT. PTN Bích 02.

Q. TRƯỞNG PHÒNG



Kim Văn Minh