



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NHẬP HỌC

Kính gửi:

Diễn giải	Người mẹ	Người cha
Họ, tên		
Nghề nghiệp		
Địa chỉ cơ quan		
Điện thoại cơ quan		
Địa chỉ thường trú		
Điện thoại nhà/Di động		

Xin được nhập học cho con tên là: Nam ☐ Nữ ☐

Ngày tháng năm sinh Con thứ:

*** Địa chỉ đang ở:**

Họ tên chủ hộ:

Số nhà: Đường:

Khu phố: Tổ dân phố: Phường/ xã: Quận/huyện:

Điện cư trú:

*** Địa chỉ theo hộ khẩu:**

Họ tên chủ hộ:

Số nhà: Đường:

Khu phố: Tổ dân phố: Phường/ xã: Quận/huyện:

Chúng tôi cam kết chấp hành các điều qui định trong nội qui nhà trường./.

Ngày ... tháng ... năm 20.....

Người mẹ
(ký và ghi họ, tên)

Người cha
(ký và ghi họ, tên)

.....

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN SỨC KHỎE TRẺ

(Khám tại Phòng chăm sóc sức khỏe trẻ em Quận, Huyện, Phòng khám khu vực)

Họ tên trẻ:

Ngày tháng năm sinh: Con thứ:

Lúc sinh: - Cân nặng: kg - Chiều cao: cm

- Vòng đầu: cm - Vòng ngực: cm

Dinh dưỡng:

- Sữa mẹ: ☐ sữa bột ☐ loại khác ☐

- Tuổi bắt đầu ăn dặm:

- Chế độ ăn hiện tại:

+ Các bệnh đã mắc trước đây:

+ Các bệnh di truyền và dị dạng:

+ Tiểu sử mẹ bệnh trong lúc mang thai: - Lúc sanh:

+ Tiểu sử gia đình:

KẾT QUẢ KHÁM: - Cân nặng: kg - Chiều cao: cm

- Vòng đầu: cm - Vòng ngực: cm

Da niêm mạc: Xanh ☐ Tím ☐ Vàng da ☐

Đường hô hấp:

Hệ tim mạch: Nhịp tim, ☐, ☐, ☐

Hệ tiêu hóa:

Gan ☐ Lách ☐

Tai mũi họng:

Mắt:

Răng hàm mặt:

Sinh dục, tiết niệu:

Hệ tạo máu:

Hệ cơ bắp:

Hệ xương khớp:

Suy dinh dưỡng ☐ Còi xương ☐ Béo phì ☐ Dư cân ☐

Thần kinh tâm thần:

	Lần	1	2	3	
Đã chủng ngừa: BGC	☐	DTC	☐	☐	Vacin khác:
IDR	☐	Bại liệt	☐	☐	

NHẬN XÉT VỀ:

1. Tăng trưởng thể chất:

2. Phát triển: - Vận động: - Tâm lý:

3. Bệnh cần theo dõi:

KẾT LUẬN: (Đủ sức khỏe vào trường)

ĐỀ NGHỊ: - Chế độ chăm sóc:

- Chế độ dinh dưỡng:

Ngày Tháng Năm

BÁC SĨ (KÝ TÊN)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CAM KẾT

Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Mầm non Phú Mỹ - Quận 7

Tôi tên là:

Là phụ huynh của bé:

Sinh ngày:

Hiện đang học lớp:

Địa chỉ nhà:

Số điện thoại liên hệ: Ba:..... Mẹ: Người thân khác:

Tôi làm Giấy cam kết với nhà trường về bệnh lý của con tôi trước khi cho con vào học tại nhà trường:

- Tiền sử bệnh lý của học sinh:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Nếu con chúng tôi có diễn biến sức khỏe liên quan đến tiền sử bệnh lý của bé tại trường thì chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm, không khiếu nại, không thừa kiện về vấn đề sức khỏe của con cháu chúng tôi.

**XÁC NHẬN CỦA
TRƯỜNG MẦM NON PHÚ MỸ**

**XÁC NHẬN CỦA
GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
NHÓM, LỚP**
(Giáo viên ký tên
và ghi rõ Họ và Tên)

Quận 7, ngày.....tháng.....năm.....
NGƯỜI VIẾT CAM KẾT
(Phụ huynh ký tên và ghi rõ Họ và Tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



**BẢNG ĐIỀU TRA ĐẶC ĐIỂM TÂM LÝ TRẺ
TRƯỚC KHI VÀO NHÀ TRƯỜNG**

Họ và tên trẻ: sinh ngày.....nam, nữ.....

Chỗ ở hiện nay:..... Điện thoại:

I. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH:

Họ và tên cha: Tuổi:.....Nghề nghiệp.....

Trình độ văn hóa : Cấp I ☐ , Cấp II ☐ , Cấp III ☐ , Đại học ☐ , trên Đại học ☐

Họ và tên mẹ: Tuổi:.....Nghề nghiệp:.....

Trình độ văn hóa: Cấp I ☐ , Cấp II ☐ , Cấp III ☐ , Đại học ☐ , trên Đại học ☐

Số con trong gia đình: 1 con ☐ , 2 con ☐ , 3 con ☐ ,☐ ,☐

Những người thân khác trong gia đình thường xuyên tiếp xúc với trẻ:

Ông ☐ , bà ☐ , cô ☐ , dì ☐ , chú ☐ , bác ☐ , người giúp việc ☐

II. ĐẶC ĐIỂM TÂM LÝ:

Trẻ có những thói quen:

Bú bình ☐ , mút tay ☐ , ngậm vú giả ☐

Bé ru ngủ ☐ , nằm võng, nôi ☐ , dễ ngủ ☐ , khó ngủ ☐

Số giấc ngủ trong ngày: sáng ☐ , trưa ☐ chiều ☐

Số bữa ăn trong ngày:

Dễ ăn ☐ , khó ăn ☐ ,

Món ăn chính hiện nay: Sữa ☐ , bột ☐ , cháo ☐ , cơm ☐

Thích ăn món gì nhất:

Ghét ăn món gì nhất:.....

Những thói quen đặc biệt khác:.....

Tiếp xúc với: Trẻ cùng lứa tuổi : dễ ☐ , khó ☐

Trẻ lớn hơn : dễ ☐ , khó ☐

Trẻ nhỏ hơn : dễ ☐ , khó ☐

Người lớn thân quen : dễ ☐ , khó ☐

Người lớn không quen : dễ ☐ , khó ☐

Thích loại đồ chơi gì nhất:.....

Phản ứng của trẻ khi tập một thói quen nề nếp nào đó:

Bình thường ☐ , sẵn sàng ☐ , khó chịu ☐

Thái độ của trẻ khi rơi vào khung cảnh lạ:

Bình thường ☐ , vui vẻ ☐ , sợ hãi ☐

III. HIỂU BIẾT VỀ GIÁO DỤC TRẺ CỦA PHỤ HUYNH:

Đọc sách báo nuôi dạy trẻ:

Thường xuyên ☐ , thỉnh thoảng ☐ , không đọc ☐

Nuôi con theo kinh nghiệm:

Dân gian ☐ , sách báo ☐ , kết hợp cả hai ☐

Bạn làm gì khi: Trẻ có biểu hiện tốt?.....

Trẻ có biểu hiện xấu?.....

QUAN ĐIỂM CÁCH GIÁO DỤC TRONG GIA ĐÌNH:

Thống nhất ☐ , không thống nhất ☐

Trước khi gọi con vào nhà trường: Có làm quen với chế độ sinh hoạt ☐ , không làm quen ☐

Tập dần cho trẻ theo chế độ sinh hoạt của nhà trường tại gia đình ☐ , không tập ☐

Theo bạn phải tập cho cháu như thế nào để trẻ thích nghi nhanh chóng với nhà trường:

.....
.....
.....
.....

Ngàytháng.....năm.....

PHỤ HUYNH (ký tên)

TÓM TẮT NHỮNG ĐẶC ĐIỂM CẦN LƯU Ý CỦA TRẺ QUA BẢNG ĐIỀU TRA

(Phần này dành cho giáo viên trực tiếp phụ trách ghi)

.....
.....
.....
.....

GIÁO VIÊN (ký tên)



NỘI QUY DÀNH CHO CHA MẸ HỌC SINH

1. Cha mẹ học sinh (CMHS) phải hoàn tất hồ sơ đầy đủ trước khi cho trẻ nhập học.

2. Quy định thời gian học: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần

* Sáng: Đón trẻ từ **07 giờ 00 đến 08 giờ 00**

* Chiều: Trả trẻ từ **16 giờ 00 đến 16 giờ 30**

- Để đảm bảo an toàn cho trẻ trong giờ tập thể dục sáng, nhà trường sẽ đóng cổng vào lúc 07g10 - 07g25. Sau giờ tập thể dục sáng trẻ lên lớp, nhà trường tiếp tục mở cổng đón trẻ đến 08g00.

- Nhà trường không nhận trẻ sau 08g00.

- Cha mẹ học sinh cần thông báo cho giáo viên phụ trách trẻ tại nhóm/lớp biết trước 01 ngày khi trẻ đi học muộn hoặc về sớm, về trễ.

3. CMHS đến trường trang phục lịch sự, văn minh (không mặc quần áo ngủ, áo cổ trễ sâu, vải mỏng, tay sát cánh, áo hai dây, váy quá ngắn, quần đùi ngắn). Giao tiếp nhã nhặn với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, tôn trọng, hòa nhã, tránh lớn tiếng, không nói tục.

4. Đưa đón trẻ tận tay giáo viên, không để trẻ tự đi lên lớp một mình. Không giao trẻ cho người lạ, người say rượu hoặc trẻ em dưới 18 tuổi đưa đón trẻ. Trường hợp thay đổi người đưa - đón hoặc nhờ người khác đưa - đón trẻ cần thông báo kịp thời đến giáo viên phụ trách trẻ tại nhóm/lớp.

5. Để đảm bảo an toàn cho trẻ, CMHS không đậu xe mất trật tự trước cổng trường, không chạy xe vào sân chơi của trẻ. Để xe đúng nơi quy định theo sự hướng dẫn của nhân viên bảo vệ. CMHS tự bảo quản xe nếu không gửi xe vào bãi.

6. Trẻ đến trường trang phục gọn gàng, móng tay cắt ngắn. Không cho trẻ đeo nữ trang quý giá, không mang theo vật sắc nhọn hoặc vật có tính chất nguy hiểm khác, không mang quà bánh hoặc tiền vào lớp. Tất cả đồ dùng của trẻ (túi xách, quần áo, giày dép...) ghi tên trẻ và để đúng nơi quy định.

7. CMHS có nhu cầu gửi sữa cho trẻ uống thêm cần có hộp ghi tên trẻ, nhãn hiệu đầy đủ và đảm bảo về hạn sử dụng, không nhận sữa bột pha sẵn tại nhà.

8. Khi có nhu cầu gửi thuốc uống cho trẻ: CMHS trực tiếp liên hệ nhân viên y tế của trường nộp **toa thuốc của bác sĩ** và thuốc uống trong ngày của trẻ (Thực hiện Công văn số 1360/GDDT-HSSV ngày 02 tháng 5 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về việc chấn chỉnh tình trạng sử dụng thuốc y tế tại trường học).

- CMHS vui lòng thực hiện các yêu cầu của nhân viên y tế theo quy định: Ghi rõ đầy đủ thông tin vào "Sổ nhận thuốc", thuốc của trẻ cần ghi tên trẻ, lớp trẻ học, tên thuốc, liều uống, số lần uống (theo toa thuốc).

- Nhà trường không nhận bất cứ loại thuốc nào nếu không có toa thuốc của bác sĩ, thuốc không rõ nguồn gốc, thuốc không có trong toa theo chỉ định hoặc thuốc dạng bột tán.

9. Khi trẻ mắc bệnh truyền nhiễm (sốt, ho, đau mắt, sởi, ghẻ, tay chân miệng, sốt xuất huyết, rubella, Zika, trái rạ ...) CMHS vui lòng chăm sóc trẻ ở nhà đến khi hết bệnh nhà trường mới nhận trẻ vào học lại.

10. Khi trẻ nghỉ học vui lòng điện thoại báo cho giáo viên phụ trách nhóm lớp biết, hoặc gọi về văn phòng số 028 36207058 trước 01 ngày hoặc trước 08 giờ sáng. Nếu nghỉ nhiều ngày, CMHS phải làm đơn xin phép để nhà trường điểm danh và hoàn trả các khoản tiền ăn khi trẻ nghỉ học:

10.1. Trẻ nghỉ học:

- Nghỉ học từ 01 – 02 ngày: Gửi đơn xin phép trực tiếp cho giáo viên phụ trách trẻ tại nhóm/lớp.

- Nghỉ học từ 03 ngày trở lên: Gửi đơn xin phép đến Cán bộ quản lý nhà trường (Liên hệ phòng hành chính).

- Nếu trẻ nghỉ học 1/2 tháng không xin phép, nhà trường sẽ hủy tên trẻ khỏi danh sách.

10.2. Trẻ thôi học:

- CMHS có trách nhiệm làm đơn và gửi cho nhà trường **trước 01 tháng** và thanh toán đầy đủ các khoản thu trong tháng cho nhà trường trước khi trẻ thôi học.

11. Sổ Bé ngoan (sổ liên lạc) hàng tháng được giáo viên gửi cho CMHS xem, ký tên, ghi ý kiến và gửi lại cho giáo viên ngày hôm sau.

12. CMHS tham gia đầy đủ các buổi họp do nhà trường tổ chức và có trách nhiệm hỗ trợ, phối hợp với nhà trường để thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. CMHS thường xuyên liên hệ với nhà trường và theo dõi hoạt động của trẻ ở lớp qua bản tin và trao đổi trực tiếp với giáo viên phụ trách lớp. Hưởng ứng và tham gia các ngày Hội, ngày Lễ và các hoạt động phong trào khác trong trường.

13. CMHS có ý kiến đóng góp hoặc sáng kiến cho việc tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động và phát triển nhà trường xin vui lòng liên hệ trực tiếp với giáo viên, cán bộ quản lý nhà trường.

- CMHS không được có hành động lôi kéo, tuyên truyền sai sự thật hoặc dùng lời lẽ xuyên tạc, xúc phạm uy tín của nhà trường.

14. CMHS có trách nhiệm nộp đầy đủ và đúng kỳ hạn các khoản thu theo quy định để nhà trường thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại trường. CMHS đóng tiền học cho trẻ trong thời gian từ ngày 01 đến ngày 10 tây hàng tháng để bộ phận kế toán cập nhật thu chi đúng quy định.

- Tiền ăn trưa: Nếu trẻ nghỉ học sẽ được tính khấu trừ tiền ăn trưa vào tháng sau.

15. Ban đại diện CMHS nhà trường và Ban đại diện CMHS nhóm/lớp phối hợp với Nhà trường và hoạt động theo quy định “Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh”. (Theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Ban đại diện CMHS của nhóm/lớp do CMHS của nhóm/lớp tín nhiệm và bầu cử.

- Ban đại diện CMHS nhà trường do Ban đại diện CMHS các nhóm/lớp tín nhiệm và bầu cử./.

Nơi nhận:

- Cha mẹ học sinh; (thực hiện)
- Giáo viên, nhân viên; (phối hợp)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Trần Minh Hà

Ý KIẾN CỦA CHA MẸ HỌC SINH

Về Nội quy của Trường Mầm non Phú Mỹ dành cho Cha mẹ học sinh

Tôi tên:.....

Là Cha (Mẹ) của bé:.....

Ngày, tháng, năm sinh của bé:...../...../.....

Tôi đã đọc Nội quy dành cho Cha mẹ học sinh của Trường Mầm non Phú Mỹ. Tôi đồng ý và cam kết thực hiện nghiêm túc nội quy nêu trên./.

Ngày.....tháng.....năm 2024

Cha mẹ học sinh

(Ký và ghi rõ họ tên)

.....