

Số: 19449/QĐ-UBND

Củ Chi, ngày 26 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo
về chuyển đổi số và xây dựng đô thị thông minh của huyện Củ Chi**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1619/QĐ-TTg ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về kiện toàn và đổi tên Ủy ban Quốc gia về Chính phủ điện tử;

Căn cứ Quyết định số 11702/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số của huyện Củ Chi;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 1624/TTr-PNV ngày 15 tháng 12 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số và xây dựng đô thị thông minh của huyện Củ Chi, gồm các thành viên như sau:

I. BAN CHỈ ĐẠO VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA HUYỆN CỬ CHI (gọi tắt là Ban Chỉ đạo):

- Bà Phạm Thị Thanh Hiền, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng ban;
- Bà Nguyễn Thị Hằng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Phó Trưởng ban Thường trực;
- Ông Nguyễn Đức Hùng, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Phó Trưởng ban;
- Ông Châu Văn Hoàng, Trưởng Công an huyện, Phó Trưởng ban;
- Ông Nguyễn Văn Nhơn, Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Phó Trưởng ban;
- Ông Hồ Văn Sơn, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Thành viên;
- Bà Trần Thị Ngọc Dung, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Thành viên;
- Bà Nguyễn Ngọc Lan, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Thành viên;

9. Ông Võ Hoàng Trung Dũng, Trưởng Phòng Tư pháp huyện, Thành viên;
10. Ông Huỳnh Văn Liêm, Chánh Thanh tra huyện, Thành viên;
11. Ông Lê Văn Thật, Trưởng Phòng Quản lý đô thị huyện, Thành viên;
12. Bà Lê Thị Ánh Tuyết, Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, Thành viên;
13. Bà Lê Ngọc Sương, Trưởng Phòng Kinh tế huyện, Thành viên;
14. Ông Trần Tuấn Khanh, Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, Thành viên;
15. Ông Trần Văn Toàn, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thành viên;
16. Ông Nguyễn Thành Danh, Trưởng Phòng Y tế huyện, Thành viên;
17. Ông Thi Hoàng Minh, Chính trị viên Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Thành viên;
18. Ông Lê Hoàng Hải, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực huyện, Thành viên.

II. TỔ GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA HUYỆN CỬ CHI (gọi tắt là Tổ Giúp việc):

1. Ông Trà Thanh Tùng, Phó Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Tổ trưởng;
2. Ông Đặng Thanh Vũ, Đội trưởng Đội Cảnh sát QLHC-TTXH Công an huyện, Tổ phó;
3. Ông Trần Đăng Vinh, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Tổ phó;
4. Ông Bùi Thanh Hùng, Chính trị viên phó Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Thành viên;
5. Ông Phan Duy Thanh, Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Thành viên;
6. Bà Nguyễn Thúy Bắc, Chuyên viên Phòng Y tế huyện, Thành viên;
7. Ông Phan Trung Hiếu, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, Thành viên;
8. Bà Bùi Nguyễn Thúy An, Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Thành viên;
9. Ông Phan Huỳnh Lam Sơn, Chuyên viên Phòng Tư pháp huyện, Thành viên;
10. Bà Trần Thị Mỹ Ngân, Chuyên viên Phòng Kinh tế huyện, Thành viên;
11. Ông Nguyễn Trí Thông, Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, Thành viên;

12. Ông Nguyễn Hoàng Trung, Chuyên viên Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, Thành viên;

13. Bà Dương Hằng Ni, Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị huyện, Thành viên;

14. Bà Trần Thị Mến, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thành viên;

15. Bà Nguyễn Thị Ngọc Uyên, Thanh tra viên Thanh tra huyện, Thành viên;

16. Ông Hồ Minh Thông, Cán bộ kỹ thuật Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực huyện, Thành viên.

17. Nhân viên công nghệ thông tin (hoặc người được phân công phụ trách công nghệ thông tin) của các trường học trên địa bàn huyện, Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc

1. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1.1. Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch hàng năm triển khai Đề án Đô thị thông minh và Chương trình Chuyển đổi số của huyện.

1.2. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan triển khai Đề án Đô thị thông minh và Chương trình Chuyển đổi số của huyện.

1.3. Nghiên cứu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện các chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách tạo môi trường pháp lý thúc đẩy triển khai Đề án Đô thị thông minh và Chương trình Chuyển đổi số của huyện.

1.4. Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo, đánh giá tình hình triển khai, kết quả thực hiện Đề án Đô thị thông minh và Chương trình Chuyển đổi số của huyện, báo cáo Thường trực Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố.

1.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Nhiệm vụ của Tổ Giúp việc

2.1. Xây dựng và tham mưu Ban Chỉ đạo chương trình, kế hoạch triển khai Đề án Đô thị thông minh và Chương trình Chuyển đổi số của huyện.

2.2. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan triển khai Đề án Đô thị thông minh và Chương trình Chuyển đổi số của huyện. Tổng hợp các ý kiến, khó khăn, vướng mắc của các đơn vị trong quá trình triển khai Đề án Đô thị thông minh và Chương trình Chuyển đổi số của huyện, báo cáo Ban Chỉ đạo.

2.3. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo.

2.4. Tham mưu Ban Chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo, đánh giá tình hình triển khai, kết quả thực hiện Đề án Đô thị thông minh và Chương trình Chuyển đổi số của huyện.

2.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 3. Chế độ làm việc

1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo.

2. Ban Chỉ đạo tổ chức họp định kỳ hàng tháng. Trường hợp cần thiết, Trưởng ban có thể triệu tập họp bất thường. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

3. Định kỳ trước ngày 05 hàng tháng, các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tiến độ, tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao, các khó khăn, vướng mắc cho Trưởng ban.

4. Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện, các thành viên khác sử dụng con dấu của cơ quan mình.

5. Các thành viên của Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 4. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc được trích từ nguồn ngân sách huyện, thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số và xây dựng đô thị thông minh của huyện báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện) bằng văn bản về việc tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 6. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /u

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực UBND huyện;
- Các trường học trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, PNV.02, PNNLan.

} (Để báo cáo)

CHỦ TỊCH



Phạm Thị Thanh Hiền