|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỦ CHI  **TRƯỜNG MẦM NON PHƯỚC VĨNH AN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Số: 276/KH-MNPVA*Củ Chi, ngày 25 tháng 10 năm 2024*

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 5 THÁNG 10 NĂM 2024**

**(từ 28/10/2024 đến 01/11/2024)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trọng tâm công tác** | - Tổ chức kiểm tra vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học  - Báo cáo công tác tháng 10, phương hướng tháng 11  - Thăm lớp, dự giờ theo kế hoạch  - Phát phiếu lấy ý kiến nơi cư trú đối với Đảng viên theo quy định 213  - Tính khẩu phần dinh dưỡng, gọi chợ, làm sổ bán trú  - Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra 07/11 (ĐDDH tối thiểu theo danh mục); (HS công khai); (HS thi đua); (Quy chế Dân chủ cơ sở)  - Hỗ trợ báo cáo tự đánh giá của MN TTH4, MN TT  - Kiểm tra môi trường lớp |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công tác** | **Thành phần** | **Thời gian** | **Địa điểm** |
| Thứ 2  28/10 | - Dự chào cờ, kể chuyện đầu tuần | Nữ, Loan, Đào | 7h15 | Trường MNPVA |
|  | - Kiểm tra vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, bếp ăn.  - Dạy lớp  - Họp giao ban  - Báo cáo công tác tháng 10, phương hướng tháng 11 | BGH  BGH  Đào | 7h30  8h  9h  9h | UBND xã |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản  - Rà soát kế hoạch giáo dục tổ Lá  - Báo cáo tổ chức thực hiện 20/10 về LĐLĐ  - Cập nhật cổng thông tin điện tử  - Xây dựng kế hoạch công tác tháng 11 (công đoàn)  - Phát phiếu lấy ý kiến nơi cư trú đối với Đảng viên theo quy định 213  - Tính khẩu phần dinh dưỡng, gọi chợ, làm sổ bán trú | Nữ  Loan  Đào | 13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 3  29/10 | - Dạy lớp  - Giám sát thực hiện bảng tin tuyên truyền  - Dự giờ cô Lê (kiểm tra nội bộ)  - Tính khẩu phần dinh dưỡng, gọi chợ, làm số sách bán trú | BGH  Loan  BGH, TTCM  Đào | 8h  8h30  10h | Trường MNPVA |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản  - Dự thảo báo cáo công tác tháng 9 và phương hướng tháng 11 Chi bộ  - Xây dựng kế hoạch công tác tháng 11 (chăm sóc giáo dục)  - Tổng hợp hình, chuẩn bị bảng tin tuyên truyền  - Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra 07/11 (ĐDDH tối thiểu theo danh mục) | Nữ  Loan  Đào | 13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 4  30/10 | - Kiểm tra môi trường lớp (Lá 1, Chồi 2)  - Dạy lớp  - Kiểm tra nội bộ cô Lê, cô Linh (vui chơi ngoài trời, giờ ăn)  - Tính KPDD, gọi chợ, làm sổ bán trú | Nữ, Loan  BGH  BGH và Tổ trưởng CM  Đào | 7h30  8h  8h30  10h45 | Trường MNPVA |
|  | - Họp nhân viên  - Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra 07/11 (HS thi đua)  - Tiếp tục xây dựng môi trường vui chơi ngoài trời  - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản; Chuẩn bị các loại hồ sơ để kiểm tra  - Rà soát kế hoạch giáo dục tổ Chồi  - Tổng hợp nội dung họp HĐSP tháng 11  - Cập nhật cổng thông tin điện tử | Đào  Nữ  Đào  Loan | 13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 5  31/10 | - Thực hiện hồ sơ đơn vị văn hoá  - Dạy lớp  - Dự giờ cô Linh (kiểm tra nội bộ)  - Xây dựng kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường  - Hỗ trợ báo cáo tự đánh giá của MN TTH4, MN TT | Nữ  BGH  BGH và TTCM  Loan  Đào | 7h  8h  8h30  10h45  Cả ngày | Trường MNPVA |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản  - Thăm lớp Lá 5 (sinh hoạt chiều)  - Rà soát kế hoạch giáo dục tổ Mầm  - Tính KPDD, gọi chợ, làm sổ bán trú | Nữ  Loan  Đào | 13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 6  11/11 | - Kiểm tra giờ đón trẻ của các lớp  - Kiểm tra bếp ăn tập thể  - Quan sát giờ thể dục sáng  - Dạy lớp  - Thực hiện hồ sơ công khai kết quả kiểm tra tháng 10.  - Tính KPDD, gọi chợ, làm sổ bán trú  - Kết sổ bán trú | BGH  Nữ  Loan  Đào, Loan  Loan  Đào | 6h45  7h15  8h00  8h30  8h30 | Trường MNPVA |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản  - Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra 07/11 (HS công khai)  - Họp tổ trưởng chuyên môn  - Xây dựng kế hoạch kiểm tra tháng 11  - Cập nhật cổng thông tin điện tử  - Họp chuyên môn tháng 11- Kiểm tra vệ sinh môi trường | Nữ  Đào  Loan  BGH và các tổ trưởng CM, Y tế | 13h30  13h30  13h30  16h30 | Trường MNPVA |

***Nơi nhận:***  **HIỆU TRƯỞNG**

- CB,GV,NV;

- Lưu: VT. (Đã ký)

**Nguyễn Ngọc Nữ**