|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỦ CHI **TRƯỜNG MẦM NON PHƯỚC VĨNH AN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 Số: 276/KH-MNPVA*Củ Chi, ngày 25 tháng 10 năm 2024*

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 5 THÁNG 10 NĂM 2024**

**(từ 28/10/2024 đến 01/11/2024)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trọng tâm công tác** | - Tổ chức kiểm tra vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học- Báo cáo công tác tháng 10, phương hướng tháng 11- Thăm lớp, dự giờ theo kế hoạch- Phát phiếu lấy ý kiến nơi cư trú đối với Đảng viên theo quy định 213- Tính khẩu phần dinh dưỡng, gọi chợ, làm sổ bán trú- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra 07/11 (ĐDDH tối thiểu theo danh mục); (HS công khai); (HS thi đua); (Quy chế Dân chủ cơ sở)- Hỗ trợ báo cáo tự đánh giá của MN TTH4, MN TT- Kiểm tra môi trường lớp |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công tác** | **Thành phần** | **Thời gian** | **Địa điểm** |
| Thứ 228/10 | - Dự chào cờ, kể chuyện đầu tuần | Nữ, Loan, Đào | 7h15 | Trường MNPVA |
|  | - Kiểm tra vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, bếp ăn.- Dạy lớp- Họp giao ban- Báo cáo công tác tháng 10, phương hướng tháng 11 | BGHBGHĐào | 7h308h9h9h | UBND xã |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản- Rà soát kế hoạch giáo dục tổ Lá- Báo cáo tổ chức thực hiện 20/10 về LĐLĐ- Cập nhật cổng thông tin điện tử- Xây dựng kế hoạch công tác tháng 11 (công đoàn)- Phát phiếu lấy ý kiến nơi cư trú đối với Đảng viên theo quy định 213- Tính khẩu phần dinh dưỡng, gọi chợ, làm sổ bán trú | NữLoanĐào | 13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 329/10 | - Dạy lớp- Giám sát thực hiện bảng tin tuyên truyền- Dự giờ cô Lê (kiểm tra nội bộ)- Tính khẩu phần dinh dưỡng, gọi chợ, làm số sách bán trú | BGHLoanBGH, TTCMĐào | 8h8h3010h | Trường MNPVA |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản- Dự thảo báo cáo công tác tháng 9 và phương hướng tháng 11 Chi bộ - Xây dựng kế hoạch công tác tháng 11 (chăm sóc giáo dục)- Tổng hợp hình, chuẩn bị bảng tin tuyên truyền - Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra 07/11 (ĐDDH tối thiểu theo danh mục) | NữLoanĐào | 13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 430/10 | - Kiểm tra môi trường lớp (Lá 1, Chồi 2)- Dạy lớp- Kiểm tra nội bộ cô Lê, cô Linh (vui chơi ngoài trời, giờ ăn)- Tính KPDD, gọi chợ, làm sổ bán trú | Nữ, LoanBGHBGH và Tổ trưởng CMĐào | 7h308h8h3010h45 | Trường MNPVA |
|  | - Họp nhân viên- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra 07/11 (HS thi đua)- Tiếp tục xây dựng môi trường vui chơi ngoài trời- Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản; Chuẩn bị các loại hồ sơ để kiểm tra- Rà soát kế hoạch giáo dục tổ Chồi- Tổng hợp nội dung họp HĐSP tháng 11- Cập nhật cổng thông tin điện tử | ĐàoNữĐàoLoan | 13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 531/10 | - Thực hiện hồ sơ đơn vị văn hoá- Dạy lớp- Dự giờ cô Linh (kiểm tra nội bộ)- Xây dựng kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường- Hỗ trợ báo cáo tự đánh giá của MN TTH4, MN TT | NữBGHBGH và TTCMLoanĐào | 7h8h8h3010h45Cả ngày | Trường MNPVA |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản - Thăm lớp Lá 5 (sinh hoạt chiều)- Rà soát kế hoạch giáo dục tổ Mầm- Tính KPDD, gọi chợ, làm sổ bán trú | NữLoanĐào | 13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 611/11 | - Kiểm tra giờ đón trẻ của các lớp- Kiểm tra bếp ăn tập thể- Quan sát giờ thể dục sáng- Dạy lớp- Thực hiện hồ sơ công khai kết quả kiểm tra tháng 10.- Tính KPDD, gọi chợ, làm sổ bán trú- Kết sổ bán trú | BGHNữLoanĐào, LoanLoanĐào | 6h457h158h008h308h30 | Trường MNPVA |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra 07/11 (HS công khai)- Họp tổ trưởng chuyên môn- Xây dựng kế hoạch kiểm tra tháng 11- Cập nhật cổng thông tin điện tử- Họp chuyên môn tháng 11- Kiểm tra vệ sinh môi trường | NữĐàoLoanBGH và các tổ trưởng CM, Y tế | 13h3013h3013h3016h30 | Trường MNPVA |

***Nơi nhận:***  **HIỆU TRƯỞNG**

 - CB,GV,NV;

 - Lưu: VT. (Đã ký)

 **Nguyễn Ngọc Nữ**