

Số: ~~2194~~/BC-PGDĐT-MN

Củ Chi, ngày ~~22~~ tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả công tác chuyên môn cấp học Mầm non tháng 08, 09, 10/2024
và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11 đến hết học kỳ 1
Năm học 2024-2025**

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Tình hình trường lớp, học sinh, CSVC và nhân sự

1.1. Tình hình về trường, lớp, học sinh

- Tổng số trường: 50 trường (công lập: 32; tư thục: 18).
- Tổng số cơ sở giáo dục mầm non độc lập: 93. Trong đó:
 - + Nhóm trẻ độc lập: 09;
 - + Lớp mẫu giáo độc lập: 83;
 - + Lớp mầm non độc lập: 01
- Tổng số nhóm/lớp: 688 lớp. Trong đó:
 - + Công lập: 397 lớp, ngoài công lập: 291 lớp + Riêng lớp mẫu giáo 5 tuổi: 198 lớp.
- Tổng số trẻ: 15834/18.171 trẻ - Tỷ lệ: 87,14%. Trong đó:
 - + Trẻ nhà trẻ: 975/1243 trẻ - Tỷ lệ: 78,44%:
 - . Công lập: 546/765 – tỷ lệ: 71,37%;
 - . Ngoài công lập: 429/478 trẻ - tỷ lệ: 89,75% (Tư thục: 234, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập: 195 trẻ));
 - + Trẻ mẫu giáo: 14.859/16.928 trẻ - Tỷ lệ: 87,78%
 - . Công lập: 10.022/11.145 trẻ - tỷ lệ: 89,92%;
 - . Ngoài công lập: 4.837/5783 trẻ - tỷ lệ: 83,64% (Tư thục: 1862 trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập: 2.975 trẻ).
 - + Riêng số trẻ độc lập (tối đa 7 trẻ): 39 trẻ/12 nhóm, lớp.
 - + Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 5.848/4.501 trẻ - trẻ ra lớp đạt 100%

1.2. Về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên

Tổng số CBQL, GV, NV: 1855 người (Công lập: 1066, tư thục: 265, cơ sở độc lập: 524). Trong đó:

- Tổng số cán bộ quản lý: 220. Trong đó công lập có 95 và ngoài công lập có 125 (tự thực: 33, nhóm, lớp: 92).

- Tổng số giáo viên là 1.243. Trong đó công lập có 753 và ngoài công lập có 490 giáo viên (TT: 168 GV, cơ sở độc lập: 322 GV).

+ Lý do trường công lập giảm 08 GV so với cuối năm học 2023-2024: Giáo viên hợp đồng nghỉ việc: 01 trường MN TTH1, 06 GV nghỉ hưu và 01 GV điều động lên PHT (MN TPT1, MN TAH2, MNTTĐ, MN HMD, MN PH và MN AP).

- Tổng số giáo viên mầm non đạt chuẩn: 1.037/1.243 GV - tỷ lệ 83,43%. Trong đó công lập 752/753 GV - tỷ lệ 99,87% và ngoài công lập 285/490 GV - tỷ lệ 85,16%. Một số đơn vị có giáo viên chưa đạt chuẩn đã có lộ trình nâng chuẩn (Trung cấp lên Đại học: 63 giáo viên. Cao đẳng lên Đại học: 20 giáo viên).

- Tổng số nhân viên: 392 (Công lập: 217, tự thực: 65, cơ sở độc lập: 110).

1.3. Tình hình cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học:

- Tình hình sửa chữa cơ sở vật chất:

+ Có 07 đơn vị công trình sửa chữa đã hoàn tất đầu năm học 2024-2025 (MN Tân Phú Trung 2, MN Tân Thông Hội 3, MN Tân Thông Hội 3, MN Tây Bắc, MN Phước Hiệp, MN Nhuận Đức và MN An Phú).

- Hiện tại thời điểm tháng 10/2024, có 06 đơn vị công trình sửa chữa đang thi công chưa hoàn tất (MN Tân Thông Hội 1, MN Phú Hoà Đông, MN Phạm Văn Cội 1, MN Hoàng Minh Đạo, MN Tân An Hội 1 và MN Tân An Hội 2).

+ Trường Mầm non Thị Trấn Củ Chi 2 đã triển khai Quyết định xây mới khu C và chuẩn bị tiến hành sửa chữa.

+ Trường Mầm non Bình Mỹ: Chương trình thực hiện xây dựng Nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 UBND xã Bình Mỹ có đề xuất kinh phí sửa chữa, nâng cấp Trường Mầm non Bình Mỹ tại Quyết định số 7810/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2024 Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự án.

- Kinh phí đầu tư xây dựng, sửa chữa CSVC và mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị phục vụ năm học mới 2024-2025: 36,851,351,341 đồng. Trong đó:

+ Tổng kinh phí các cơ sở giáo dục mầm non sửa chữa cơ sở vật chất năm học 2024-2025: 29,714,936,527 đồng (Ngân sách: 16,834,562,186 đồng, XHH: 1,478,451,000 đồng, nguồn thu khác: 9,522,358,341 đồng).

+ Tổng kinh phí mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị: 7,136,414,814 đồng (Ngân sách: 4,254,512,852 đồng, XHH: 697,226,002 đồng, nguồn thu khác: 1,031,290,962 đồng).

2. Triển khai các văn bản trọng tâm trong đầu năm học 2024-2025

- Quyết định số 3986/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Củ Chi;

- Quyết định số 3089/QĐ/UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định số 2850/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về phê duyệt các cuộc thanh tra, kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025;

- Quyết định số 6909/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi năm 2024;

- Kế hoạch số 7706/KH-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về Tuyên truyền “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện giai đoạn 2024-2025;

- Công văn số 8872/UBND-TCKH ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về chấn chỉnh công tác quản lý tài chính tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn huyện;

- Công văn số 11305/UBND-GDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và Đào tạo công lập trên địa bàn huyện;

- Kế hoạch số 1626/KH-PGDĐT-MN ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia ngành Giáo dục và Đào tạo, năm học 2024-2025;

- Kế hoạch số 1663/KH-PGDĐT-MN ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch giáo dục Mầm non năm học 2024-2025;

- Quyết định số 145/QĐ-GDĐT-MN ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về thành lập Ban Chất lượng Giáo dục Mầm non huyện Củ Chi năm học 2024-2025;

- Quyết định số 146/QĐ-GDĐT-MN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về thành lập các cụm sinh hoạt chuyên môn cấp học Mầm non năm học 2024-2025;

- Kế hoạch số 1744/KH-PGDĐT-MN ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” cấp học mầm non năm học 2024-2025;

- Kế hoạch số 1767/KH-PGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về kiểm tra năm học 2024-2025 đã được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt;

- Kế hoạch số 1775/KH-PGDĐT-MN ngày 25 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hoạt động Ban Chất lượng chuyên môn cấp học Mầm non năm học 2024-2025;

- Kế hoạch số 1797/KH-PGDĐT-MN ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kiểm tra chuyên môn cấp học Mầm non năm học 2024-2025;

- Công văn số 1824/GDĐT-MN ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra kết nối dữ liệu về công tác quản lý năm học 2024-2025;

- Kế hoạch số 1968/KH-PGDĐT-MN ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi mầm non cấp huyện năm học 2024-2025.

3. Công tác chuyên môn

- Xây dựng các kế hoạch triển khai trong đầu năm học 2024-2025.

- Tổ chức Hội thảo hướng dẫn thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025, cấp học mầm non của Trường MN Phạm Văn Cội 1, MN Thủy Tiên và lớp MG Bé Ngoan. Qua Hội thảo, các đơn vị có nhiều ý kiến đóng góp, chia sẻ giúp đội ngũ cán bộ quản lý nắm rõ nhiệm vụ, các giải pháp của việc xây dựng kế hoạch năm học và các nội dung cơ bản của kế hoạch.

- Dự họp Tổ đánh giá chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2024-2025 do Phòng Giáo dục Mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại Trường MN Phú Thuận, quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tham dự Hội thảo thực trạng và giải pháp thu hút giáo viên Mầm non do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố tổ chức.

- Kiểm tra hồ sơ xét tuyển sinh năm 2024-2025 của các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2024-2025 và trình lãnh đạo ký duyệt.

- Tham gia kiểm tra hồ sơ, danh sách học sinh bổ sung ngoài địa bàn phân tuyến các trường mầm non tuyển sinh năm học 2024-2025.

- Tham dự lễ đón bằng công nhận chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng và Ngày Hội đến trường của bé năm học 2024-2025 tại Trường MN Trung An 1.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị giáo dục mầm non tham gia Ngày hội kết nối phát triển giáo dục mầm non do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2024.

- Phối hợp cùng Bộ phận PCGD-XMC Phòng Giáo dục và Đào tạo khảo sát hồ sơ và kiểm tra số liệu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Thành lập đoàn hỗ trợ hồ sơ, báo cáo tự đánh giá của trường Mầm non Nhuận Đức và Trường Mầm non Trung Lập Thượng đăng ký đánh giá ngoài tháng 10/2024.

- Kiểm tra kế hoạch năm học 2024-2025 của các đơn vị giáo dục mầm non và trình lãnh đạo ký duyệt.

- Đón đoàn đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo về thẩm định sơ bộ Trường Mầm non Trung Lập Thượng và Trường Mầm non Nhuận Đức.

4. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra công tác chuẩn bị ngày tựu trường và khai giảng năm học 2024-2025 tại các trường mầm non: Tân Phú Trung 2, Tân Thông Hội 4, Anh Đào, Hoàng Anh, Trái Tim Thơ và Tân An Hội 1, Bình Mỹ, Nguyễn Thị Đậu, Bé Thông Minh, Anh Dũng và Thanh Phương, Thị Trấn Củ Chi 1, Tây Bắc, Sơn Ca, Trung Lập Thượng, Nhuận Đức, Tường Vy

- Kiểm tra công tác thực hiện theo Điều lệ trường mầm non chế độ chính sách cho người lao động; việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý, kết hợp thăm lớp dự giờ tại Trường Mầm non Sơn Ca; công tác đảm bảo an toàn trường học, cơ sở vật chất nhà vệ sinh và môi trường trường học; công khai trong hoạt động giáo dục và kết hợp thăm lớp dự giờ tại Trường Mầm non Thị Trấn Củ Chi 1.

- Kiểm tra công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; công tác an toàn phòng, chống dịch bệnh; việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý tại lớp MG Như Ý, MG Thanh Bình, MG Văn Lang và MN Thành Phát trên địa bàn xã Tân Phú Trung.

- Kiểm tra điều kiện xin cấp phép thành lập lớp Mẫu giáo – xã Tân An Hội, lớp mẫu giáo Liên Kết - xã Phước Vĩnh An, lớp MG Thiên Thân – xã Trung Lập Hạ.

- Phối hợp các phòng ban chuyên môn của huyện kiểm tra cấp phép cấp phép thành lập Trường Mầm non Bé Vui Đến Trường - Thị trấn Củ Chi và kiểm tra điều kiện cấp phép hoạt động giáo dục Trường Mầm non Cộng Đồng Thiên Nhiên.

- Tham gia cùng bộ phận Thanh tra Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xác minh nội dung đơn phản ánh của giáo viên.

- Tham gia kiểm tra cấp phép thành lập Lớp MG Uyên Thư – xã Trung Lập Hạ và kiểm tra xin giải thể Lớp MG Hoa Quỳnh Anh - xã Trung Lập Hạ.

5. Công tác bồi dưỡng chuyên môn

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên tham dự bồi dưỡng chuyên môn năng lực quản lý, nghiệp vụ nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ em cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức trực tuyến.

- Tham dự bồi dưỡng rút kinh nghiệm và hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục; phát triển năng lực hỗ trợ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn do Phòng

GDMN, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại Trường MN 19/5, quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tổ chức cho quản lý, giáo viên các cơ sở độc lập dự lớp bồi dưỡng chuyên môn “Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục; đánh giá thực hiện chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục mầm non độc lập” do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố tổ chức tại huyện Hóc Môn.

- Tổ chức bồi dưỡng, rút kinh nghiệm và hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục; phát triển năng lực hỗ trợ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn tại Trường MN Thị Trấn Củ Chi 2.

6. Công tác tổng hợp, báo cáo và góp ý dự thảo

- Báo tình hình tuyển sinh của các cơ sở giáo dục mầm non từng đợt theo kế hoạch.

- Tổng hợp báo số liệu thực tế trẻ đến trường ngày 5/9/2024 năm học 2024-2025 theo đường link của Phòng GDMN, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng hợp báo cáo các đơn vị thực hiện công tác công khai Kiểm định chất lượng giáo dục năm 2023-2024 và 2024-2025 chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thống kê số liệu trẻ mầm non tiêm ngừa bệnh sởi theo từng thời điểm báo cáo Phòng Giáo dục Mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng hợp số liệu các đơn vị giáo dục sửa chữa cơ sở vật chất, trang bị đồ dùng đồ chơi, thiết bị dạy học đầu năm học 2024-2025.

- Góp ý dự thảo chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số trong giáo dục mầm non.

- Tổng hợp tình hình sửa chữa cơ sở vật chất đầu năm học 2024-2025.

- Tổng hợp và báo cáo tình hình nâng chuẩn của giáo viên mầm non thời điểm tháng 10 năm học 2024-2025.

- Phối hợp Bộ phận thống kê của Phòng GDĐT huyện so dò và thống nhất số liệu thống kê số trường, lớp, học sinh, đội ngũ đầu năm học 2024-2025.

7. Công tác thực hiện chế độ chính sách

- Tiếp tục nhận hồ sơ hoàn tất việc cấp phát kinh phí theo NĐ105 của Lốp MG Bảy Sắc Cầu Vòng, Trường MN Hoa Hồng.

- Thống kê danh sách cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập gửi Bảo hiểm xã hội huyện.

- Tổng hợp hồ sơ quyết toán của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập hỗ trợ cho học sinh và giáo viên theo Nghị định 105-CP/NĐ-CP và Nghị quyết 27 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Phối hợp Bảo hiểm xã hội huyện hướng dẫn các đơn vị mầm non ngoài công lập cập nhật danh sách CB-GV-NV năm học 2024-2025 tham gia bảo hiểm xã hội.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non Ngoài công lập thực hiện cập nhật số liệu dự trù kinh phí năm 2025 theo NĐ105/NĐ-CP. NQ 29/HĐND về hỗ trợ cho học sinh, giáo viên, cơ sở MN độc lập địa bàn có khu công nghiệp.

- Tổng hợp số trẻ trẻ là con công nhân, người lao động của các đơn vị mầm non thực hiện chính sách đối với theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

8. Công tác thi đua

- Tổng hợp danh sách cá nhân được công nhận danh hiệu LĐTT năm học 2022-2023 gửi Phòng Nội vụ huyện.

- Tổng hợp số liệu tập thể, cá nhân đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức thi đua khen thưởng năm học 2023-2024 gửi Phòng Nội vụ huyện.

- Tham mưu lãnh đạo công văn hướng dẫn thực hiện hồ sơ xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến kinh nghiệm phục vụ công tác thi đua - khen thưởng năm 2024.

- Tham mưu lãnh đạo công văn hướng dẫn thực hiện báo cáo thành tích, hồ sơ đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân năm học 2023-2024.

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị thi đua, khen thưởng của đơn vị, hồ sơ Khối thi đua năm học 2023-2024.

- Hợp Hội đồng thi đua khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, xét đề nghị thi đua của đơn vị.

- Xét chọn Giải Võ Trường Toản năm 2024.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Đa số các đơn vị nghiêm túc thực hiện tốt các nhiệm vụ:

- Triển khai đầy đủ các công văn chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về chuẩn bị ngày tựu trường và khai giảng năm học mới 2024-2025; công khai danh sách tuyển sinh trẻ năm học 2024-2025 đầy đủ trên bảng tin nhà trường.

- Có kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị đồ dùng đồ chơi, trang trí lớp đầu năm, cải tạo môi trường trong ngoài lớp học sạch sẽ, an toàn.

- Có Quyết định phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường theo quy định.

- Tuyên truyền các nội dung về phòng dịch bệnh, kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo nội dung Chương trình GDMN trên bảng tin nhà trường và tại các nhóm lớp.

- Tham gia đầy đủ, an toàn Ngày hội kết nối phát triển giáo dục mầm non do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Tham gia nghiêm túc Hội nghị góp ý kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025, có ý kiến đóng góp kế hoạch năm học được hoàn chỉnh hơn.

- Các trường mầm non hoàn tất kế hoạch năm học 2024-2025 và được lãnh đạo ký duyệt.

- Các đơn vị ngoài công lập thực hiện bổ sung hồ sơ chế độ chính sách cho người lao động theo qui định.

2. Tồn tại

- Công tác cập nhật, báo cáo còn chậm trễ ở một vài đơn vị gây ảnh hưởng chung đến báo cáo chung của ngành.

- Công trình xây dựng ở một vài đơn vị chưa hoàn tất dẫn đến công tác chuẩn bị cho năm học cũng như trong tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ gặp khó khăn.

- Một số đơn vị thiếu trang bị hệ thống thiết bị nghe, nhìn (camera và loa) khi tham gia họp trực tuyến tại điểm cầu các trường mầm non.

- Một số đơn vị ngoài công lập chưa quan tâm về tham dự họp hoặc tham gia tập huấn chuyên môn (vào điểm danh sau đó bỏ ra về).

- Đa số các đơn vị ngoài công lập chưa quan tâm công tác đăng ký cho giáo viên, nhân viên tham gia học nâng cao kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp theo Nghị quyết 01 Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014 của Hội đồng nhân dân Thành phố: “Chi kinh phí từ ngân sách nhà nước (1.800.000 đồng/người/khóa):

+ Thời điểm tháng 7/2024 các đơn vị ngoài công lập đăng ký 08 giáo viên và 02 nhân viên tham gia học bồi dưỡng, không đủ số lượng để mở lớp tại huyện “Số lượng dự kiến khoảng 60 người/lớp”.

+ Tổng số QL, GV, NV tham gia bồi dưỡng đã cấp giấy chứng nhận: 162/781 (QL: 54, GV: 77, NV: 31). Số lượng QL, GV, NV chưa tham gia học bồi dưỡng: 619.

+ Tình hình nâng chuẩn của giáo viên mầm non năm học 2024-2025. Kết quả:

. Giáo viên đạt trình độ chuẩn: 1035/1243 GV (CĐ: 238, ĐH: 792, THS: 5).

. Giáo viên trình độ THSPMN: 208 GV, đang học nâng chuẩn: 73 GV, miễn học do tuổi theo Điều 2, 3 theo NĐ 71/2020: 12 GV, chưa học nâng chuẩn: 123 GV ngoài công lập.

III. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 11 ĐẾN HẾT HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024-2025

- Hỗ trợ công tác kiểm định chất lượng và đón đoàn đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo về thẩm định các trường đăng ký đánh giá ngoài tháng.

- Tiếp tục giám sát, hướng dẫn cơ sở giáo dục mầm non độc lập tổ chức hoạt động theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT.

- Kiểm tra theo kế hoạch tháng.

- Tổ chức chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non” tại Trường Mầm non Thị Trấn Củ Chi 3

- Tham gia Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới Cả ngày vui” năm thứ 3 do Phòng GDMN, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Tham dự chuyên đề: Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non.

- Tổ chức Hội thi giáo viên tài năng dành cho giáo viên mầm non ở các cơ sở GDMN độc lập.

- Tổ chức chuyên đề “Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ” tại Trường Mầm non Trung An 2.

- Tham gia cấp Thành phố Hội thi giáo viên tài năng dành cho giáo viên mầm non ở các cơ sở GDMN độc lập.

- Tham dự chuyên đề: Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ.

- Triển khai các hoạt động Dự án nâng cao chất lượng giáo dục mầm non ở địa bàn có khu công nghiệp, khu chế xuất do tổ chức OneSky tổ chức.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp huyện.

- Tổng hợp số liệu học kỳ I - báo cáo về Phòng Giáo dục Mầm non.

- Phối hợp cùng Bộ phận Phổ cập giáo dục đối chiếu số liệu, các tiêu chuẩn đạt chuẩn Phổ cập Mầm non cho trẻ 5 tuổi để chuẩn bị kiểm tra.

Một số nội dung nhắc nhở

Các đơn vị giáo dục mầm non thực hiện một số nội dung sau:

- Triển khai thực hiện phần mềm dinh dưỡng đảm bảo 100% các cơ sở GDMN đáp ứng yêu cầu kỹ thuật tích hợp với trực cơ sở dữ liệu ngành theo Công văn số 2582/SGDĐT-GDMN, ngày 26 tháng 5 năm 2023 của Sở GDĐT về việc triển khai tích hợp hệ thống phần mềm dinh dưỡng vào cơ sở dữ liệu ngành.

- Các nhóm lớp độc lập trên địa bàn xây dựng kế hoạch lộ trình kết nối với trực dữ liệu Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các cơ sở GDMN đặc biệt các nhóm lớp độc lập quan tâm cải thiện giao diện trang website, bổ sung các nội dung liên quan công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và thay đổi cách xem nhằm tăng lượng tương tác, thuận lợi cho cha mẹ trẻ xem được mọi lúc, mọi nơi.

- Tăng cường kiểm soát và có biện pháp chấn chỉnh tình trạng đội ngũ đưa thông tin, dữ liệu, hình ảnh của nhà trường trên mạng xã hội gây dư luận không

tốt, đồng thời ảnh hưởng uy tín của ngành giáo dục. Nên thận trọng khi tiếp cận các nguồn thông tin không chính thống và không lan truyền những nội dung chưa được kiểm chứng, tác động tiêu cực.

- Thực hiện hồ sơ bán trú, các bảng biểu trong nhà bếp theo quy định, đảm bảo các khâu từ tiếp phẩm đến sơ chế, chế biến và thành phẩm khoa học, hợp lý đảm bảo an toàn thực phẩm. Xây dựng thực đơn cần đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng theo khuyến nghị của Bộ GDĐT, phong phú đa dạng các loại thực phẩm.

- Cần có kho để lưu trữ các thực phẩm khô dùng thường xuyên hàng ngày (gạo, mắm, muối, đường.....).

- Giáo viên thực hiện biểu đồ tăng trưởng cho trẻ cần cập nhật đầy đủ các thông tin như; (khám sức khỏe, uống Vitamin A, tẩy giun.....).

- Đảm bảo việc thực hiện việc cập nhật dữ liệu trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình GDMN trên cơ sở dữ liệu ngành.

Trên đây là nội dung báo cáo công tác chuyên môn cấp học Mầm non tháng 08, 09, 10/2024 và nhiệm vụ trọng tâm công tác đến hết học kỳ I/2024.

Nơi nhận:

- LĐ.PGDĐT (để biết);
- Trường mầm non;
- Các cơ sở GDMN độc lập;
- Lưu: VT, PGDĐT, NTPTrang.2.



Q. TRƯỞNG PHÒNG

Kim Văn Minh

Số: 2195 /TB-PGDĐT-MN

Củ Chi, ngày 22 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

**Kết luận của Q.Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tại
Hội nghị giao ban chuyên môn giáo dục Mầm non tháng 11
Năm học 2023-2024**

Ngày 15/11/2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã tổ chức Hội nghị giao ban chuyên môn giáo dục Mầm non năm học 2023-2024 tại Trường Mầm non Thị Trấn Củ Chi 3.

Thành phần tham dự Hội nghị:

- Ông Kim Văn Minh - Q. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chủ trì Hội nghị giao ban chuyên môn giáo dục Mầm non tháng 11 năm học 2023-2024;
- Chuyên viên phụ trách cấp học Mầm non, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non; Ban Chất lượng chuyên môn; và 84 Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

Vắng mặt: Trường Mầm non Cộng Đồng Thiên Nhiên, Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật và 08 cơ sở giáo dục mầm non độc lập (Ngọc Mi, Thành Phát, Ánh Mai, Mặt Trời, Hoàng Gia, Giấc Mơ Nhỏ Bé, Khả Hân và Bé Ngôi Sao).

Sau khi Bộ phận Mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đánh giá kết quả đã thực hiện trong tháng 8, 9, 10 năm 2024, rút kinh nghiệm những tồn tại để khắc phục có hiệu quả trong thời gian tới và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11 đến hết học kỳ 1 năm học 2024-2025, ông Kim Văn Minh - Q. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phát biểu chỉ đạo, kết luận Hội nghị như sau:

1. Các đơn vị tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, nghiêm túc thực hiện những nội qui, qui chế làm việc đã được thống nhất trong nhà trường. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên quan tâm đến cách ứng xử, phát ngôn, ngôn phong chuẩn mực trong giao tiếp với đồng nghiệp đối với trẻ và cha mẹ của trẻ.
2. Hiệu trưởng thực hiện tiếp công dân đúng theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân, thực hiện ghi chép nội dung tiếp công dân đầy đủ vào sổ được hướng dẫn theo mẫu số 03 của Thông tư.
3. Các cơ sở giáo dục mầm non quan tâm đến việc soạn thảo văn bản, xây dựng các kế hoạch của nhà trường phải hợp lý về thời gian, lưu ý những quy định của văn



bản quy phạm pháp luật không còn hiệu lực và thể thức trình bày được quy định cụ thể tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ.

4. Hội đồng trường của các trường mầm non thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn tại điểm c, khoản 1, Điều 9 của Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2024 quy định “*Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược phát triển, kế hoạch hoạt động hằng năm của nhà trường; quyết nghị quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; xem xét, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định của nhà trường, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết nghị về tổ chức, nhân sự; quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường*”. Đơn vị rà soát kiểm tra tất cả các kế hoạch phải có Quyết nghị theo quy định và chịu trách nhiệm theo dõi thực hiện, trong đó có kế hoạch tuyển sinh của năm học. Riêng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường theo giai đoạn, đơn vị trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Tăng cường công tác phối hợp giữa Gia đình-Nhà trường-Xã hội trong công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường tại đơn vị (không để xảy ra hành vi hành hạ, ngược đãi, xâm hại thân thể, sức khỏe trẻ...); đảm bảo an toàn cho trẻ khi phụ huynh tham gia giao thông, đưa đón con đến trường (trẻ phải được đội mũ bảo hiểm).

6. Các đơn vị thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục mầm non quy định tại Thông tư số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, đồng thời đảm bảo tính pháp lý về việc thực hiện chương trình nhà trường nếu có (cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh, thể dục nhịp điệu, năng khiếu...).

7. Đảm bảo các khoản thu tại Công văn số 11305/UBND-GDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện, tuyệt đối không xây dựng hoạt động quỹ của lớp; hồ sơ hợp đồng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ phải đảm bảo cơ sở pháp lý theo quy định.

8. Các đơn vị triển khai thực hiện phần mềm dinh dưỡng đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục mầm non đáp ứng yêu cầu kỹ thuật tích hợp với trực cơ sở dữ liệu ngành theo Công văn số 2582/SGDĐT-GDMN, ngày 26 tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai tích hợp hệ thống phần mềm dinh dưỡng vào cơ sở dữ liệu ngành.

9. Tăng cường kiểm soát và có biện pháp chấn chỉnh tình trạng đội ngũ đưa thông tin, dữ liệu, hình ảnh của nhà trường trên mạng xã hội gây dư luận không tốt, đồng thời ảnh hưởng uy tín của ngành giáo dục. Nên thận trọng khi tiếp cận các nguồn thông tin không chính thống và không lan truyền những nội dung chưa được kiểm chứng, tác động tiêu cực.

10. Đảm bảo việc thực hiện việc cập nhật dữ liệu trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương

trình giáo dục mầm non trên cơ sở dữ liệu ngành, có đầy đủ danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị và báo cáo chính xác số lượng liệu thống kê.

Trên đây là nội dung kết luận của ông Kim Văn Minh - Quyền Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tại Hội nghị giao ban chuyên môn giáo dục Mầm non tháng 11 năm 2024 của năm học 2024-2025. Đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, chủ các cơ sở độc lập trên địa bàn huyện quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường mầm non, Trường NDTKT;
- NT độc lập, lớp MG độc lập, lớp MN độc lập;
- Lưu: VT, NTPTrang.02.

Q. TRƯỞNG PHÒNG



Kim Văn Minh



