|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỦ CHI **TRƯỜNG MẦM NON PHƯỚC VĨNH AN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 Số: 293/KH-MNPVA*Củ Chi, ngày 01 tháng 11 năm 2024*

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 01 THÁNG 11 NĂM 2024**

**(từ 04/11/2024 đến 08/11/2024)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trọng tâm công tác** | - Tổ chức kiểm tra vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học- Thăm lớp, dự giờ - Tính khẩu phần dinh dưỡng, gọi chợ, làm sổ bán trú- chuẩn bị các loại hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PGD - Xây dựng môi trường sư phạm- Kiểm tra môi trường lớp |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công tác** | **Thành phần** | **Thời gian** | **Địa điểm** |
| Thứ 204/11 | - Dự chào cờ, kể chuyện đầu tuần | BGH, GV các lớp và HS lớp lá | 7h15 | Trường MNPVA |
|  | - Kiểm tra vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, bếp ăn.- Dạy lớp- Họp giao ban- Tính khẩu phần dinh dưỡng, gọi chợ, làm sổ bán trú | BGHBGHĐào | 7h308h9h9h | UBND xã |
|  | - Họp trao đổi công tác trực bảo vệ- Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản- Thăm lớp, dự giờ cô Tuyết (Chồi 2), cô Như Thảo (Lá 1)- Kiểm tra hoạt động chiều - Xây dựng kế hoạch “Dạy tốt”- Báo cáo công tác dân tộc năm 2024.- Cập nhật cổng thông tin điện tử- Thực hiện chuẩn bị các loại hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PGD | BGHNữBGH, TTCMNữLoanLoanĐào | 13h14h3015h3013h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 305/11 | - Dạy lớp- Thăm lớp, dự giờ cô Hạnh (Chồi 1), cô Linh (Lá 3), cô Ngọc (Lá 4) - Xây dựng môi trường sư phạm- Tính khẩu phần dinh dưỡng, gọi chợ, làm số sách bán trú | BGHBGH, TTCMĐào | 8h8h309h10h | Trường MNPVA |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản- Xây dựng kế hoạch kiểm tra tháng 11-Thay đổi bảng tin tuyên truyền- Báo cáo dư luận xã hội (Liên đoàn)- Xây dựng môi trường sư phạm- Thực hiện chuẩn bị các loại hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PGD | NữLoanBGHĐào | 13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 406/11 | - Kiểm tra giờ đón trẻ- Dạy lớp- Tổ chức kiểm tra tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp.- Tính KPDD, gọi chợ, làm sổ bán trú | BGHBGHBGH và Tổ trưởng CMĐào | 7h8h8h3010h45 | Trường MNPVA |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản- Chuẩn bị các loại hồ sơ để kiểm tra- Kiểm tra môi trường lớp, hồ sơ sổ sách giáo viên- Sắp xếp hồ sơ kiểm tra chuyên môn- Cập nhật cổng thông tin điện tử | NữĐàoLoan | 13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 507/11 | - Tiếp đoàn kiểm tra PGD | CB, GV, NV | Cả ngày | Trường MNPVA |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản - Xây dựng kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường- Cập nhật cổng thông tin điện tử - Tính KPDD, gọi chợ, làm sổ bán trú | NữLoanĐào | 13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 604/11 | - Kiểm tra giờ đón trẻ- Thăm lớp, kiểm tra bếp ăn- Quan sát giờ thể dục sáng- Dạy lớp Chồi 1 (01 giờ)- Tính KPDD, gọi chợ, làm sổ bán trú- Khắc phục sau kiểm tra | Nữ, ĐàoĐào, LoanĐào | Cả ngày | Trường MNPVA |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản- Cập nhật cổng thông tin điện tử- Thực hiện biên bản tuyên truyền chi bộ- Khắc phục sau kiểm tra- Kiểm tra vệ sinh môi trường | NữLoanLoanĐàoBGH và các tổ trưởng CM, Y tế | 13h3013h3013h3016h30 | Trường MNPVA |

***Nơi nhận:***  **HIỆU TRƯỞNG**

 - CB,GV,NV;

 - Lưu: VT.

 **Nguyễn Ngọc Nữ**