|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỦ CHI  **TRƯỜNG MẦM NON PHƯỚC VĨNH AN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Số: 293/KH-MNPVA*Củ Chi, ngày 01 tháng 11 năm 2024*

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 01 THÁNG 11 NĂM 2024**

**(từ 04/11/2024 đến 08/11/2024)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trọng tâm công tác** | - Tổ chức kiểm tra vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học  - Thăm lớp, dự giờ  - Tính khẩu phần dinh dưỡng, gọi chợ, làm sổ bán trú  - chuẩn bị các loại hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PGD  - Xây dựng môi trường sư phạm  - Kiểm tra môi trường lớp |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Nội dung công tác** | **Thành phần** | **Thời gian** | **Địa điểm** |
| Thứ 2  04/11 | - Dự chào cờ, kể chuyện đầu tuần | BGH, GV các lớp và HS lớp lá | 7h15 | Trường MNPVA |
|  | - Kiểm tra vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, bếp ăn.  - Dạy lớp  - Họp giao ban  - Tính khẩu phần dinh dưỡng, gọi chợ, làm sổ bán trú | BGH  BGH  Đào | 7h30  8h  9h  9h | UBND xã |
|  | - Họp trao đổi công tác trực bảo vệ  - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản  - Thăm lớp, dự giờ cô Tuyết (Chồi 2), cô Như Thảo (Lá 1)  - Kiểm tra hoạt động chiều  - Xây dựng kế hoạch “Dạy tốt”  - Báo cáo công tác dân tộc năm 2024.  - Cập nhật cổng thông tin điện tử  - Thực hiện chuẩn bị các loại hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PGD | BGH  Nữ  BGH, TTCM  Nữ  Loan  Loan  Đào | 13h  14h30  15h30  13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 3  05/11 | - Dạy lớp  - Thăm lớp, dự giờ cô Hạnh (Chồi 1), cô Linh (Lá 3), cô Ngọc (Lá 4)  - Xây dựng môi trường sư phạm  - Tính khẩu phần dinh dưỡng, gọi chợ, làm số sách bán trú | BGH  BGH, TTCM  Đào | 8h  8h30  9h  10h | Trường MNPVA |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản  - Xây dựng kế hoạch kiểm tra tháng 11  -Thay đổi bảng tin tuyên truyền  - Báo cáo dư luận xã hội (Liên đoàn)  - Xây dựng môi trường sư phạm  - Thực hiện chuẩn bị các loại hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PGD | Nữ  Loan  BGH  Đào | 13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 4  06/11 | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Dạy lớp  - Tổ chức kiểm tra tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp.  - Tính KPDD, gọi chợ, làm sổ bán trú | BGH  BGH  BGH và Tổ trưởng CM  Đào | 7h  8h  8h30  10h45 | Trường MNPVA |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản  - Chuẩn bị các loại hồ sơ để kiểm tra  - Kiểm tra môi trường lớp, hồ sơ sổ sách giáo viên  - Sắp xếp hồ sơ kiểm tra chuyên môn  - Cập nhật cổng thông tin điện tử | Nữ  Đào  Loan | 13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 5  07/11 | - Tiếp đoàn kiểm tra PGD | CB, GV, NV | Cả ngày | Trường MNPVA |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản  - Xây dựng kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường  - Cập nhật cổng thông tin điện tử  - Tính KPDD, gọi chợ, làm sổ bán trú | Nữ  Loan  Đào | 13h30 | Trường MNPVA |
| Thứ 6  04/11 | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Thăm lớp, kiểm tra bếp ăn  - Quan sát giờ thể dục sáng  - Dạy lớp Chồi 1 (01 giờ)  - Tính KPDD, gọi chợ, làm sổ bán trú  - Khắc phục sau kiểm tra | Nữ, Đào  Đào, Loan  Đào | Cả ngày | Trường MNPVA |
|  | - Cập nhật hồ sơ, duyệt văn bản  - Cập nhật cổng thông tin điện tử  - Thực hiện biên bản tuyên truyền chi bộ  - Khắc phục sau kiểm tra  - Kiểm tra vệ sinh môi trường | Nữ  Loan  Loan  Đào  BGH và các tổ trưởng CM, Y tế | 13h30  13h30  13h30  16h30 | Trường MNPVA |

***Nơi nhận:***  **HIỆU TRƯỞNG**

- CB,GV,NV;

- Lưu: VT.

**Nguyễn Ngọc Nữ**