

Số : 293 /KH-GDDT

Củ Chi, ngày 23 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức**  
**Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 186/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024,

Căn cứ Kế hoạch số 452/KH-GDDT ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng Kế hoạch, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi công vụ nhằm xây dựng đội ngũ CCVC vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp.

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, thực thi công vụ; chú trọng vai trò tự học, tự nghiên cứu của CCVC.

**2. Yêu cầu**

Gắn việc đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ với bồi dưỡng chuẩn nghề nghiệp của giáo viên từng cấp học theo quy định của Luật Giáo dục năm 2019.

Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý, giáo viên được tập huấn, bồi dưỡng và hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi bắt đầu triển khai áp dụng chương trình giáo dục phổ thông 2018; 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng đạt kết quả hoàn thành bồi dưỡng.

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục gắn với công tác quy hoạch cán bộ quản lý năm 2024 và những năm tiếp theo.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

**1. Đối tượng**

Công chức đang làm việc tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.



Viên chức các đơn vị trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập.

## **2. Nội dung**

### **2.1. Nhóm kiến thức pháp luật, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước**

Tham gia học tập Nghị quyết, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, quản lý giáo dục.

Triển khai các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật của ngành giáo dục và đào tạo.

Cử công chức tham gia lớp Trung cấp Lý luận Chính trị và các lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính và chuyên viên do Sở Nội vụ tổ chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh năm 2024.

### **2.2. Nhóm kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý**

Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý điều hành cho công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cho CBQL, VC trong diện quy hoạch và là công chức, viên chức nữ.

### **2.3. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ**

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức,

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học được quy định tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

### **2.4. Nhóm kiến thức ngoại ngữ, tin học**

Bồi dưỡng ngoại ngữ cho đội ngũ CCVC theo Quyết định số 1659/QĐ- TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030" và Kế hoạch của Sở Nội vụ; Quyết định số 3703/QĐ- UBND ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030" và Kế hoạch số 4333/KH-SGDĐT



ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2030.

Bồi dưỡng tin học cho giáo viên tin học, nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin và chính sách thu hút nhân lực trình độ cao về công nghệ thông tin về làm việc trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo theo các Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố (Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 về phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030 và Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 về phê duyệt Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030").

Bồi dưỡng tin học cho đội ngũ CCVC (lớp ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản/nâng cao) cho đội ngũ CCVC ngành giáo dục và đào tạo.

### **III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2024**

Chỉ tiêu, số lượng và đối tượng cụ thể tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2024 và thời gian học dự kiến tại Phụ lục đính kèm.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Huyện Củ Chi năm 2024 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC, cụ thể:

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức do viên chức đóng góp, nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các nguồn khác bảo đảm theo quy định của pháp luật.

a) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên được bố trí kinh phí từ dự toán ngân sách nhà nước được giao hàng năm, nguồn thu hoạt động sự nghiệp, nguồn thu khác (nếu có) theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

b) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên được bố trí kinh phí từ dự toán ngân sách nhà nước được giao hàng năm, nguồn thu hoạt động sự nghiệp, nguồn thu khác (nếu có) và Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;



c) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, kinh phí do đơn vị tự đảm bảo từ các nguồn tài chính của đơn vị; từ Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp và các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Trường hợp kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo các Chương trình, Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì nguồn kinh phí thực hiện theo các Chương trình, Đề án đó.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo dục tại huyện Củ Chi; xây dựng đội ngũ cốt cán để hỗ trợ và tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo kế hoạch và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở, TH-THCS Tân Trung, Trường NDTE Khuyết tật**

Xây dựng kế hoạch cụ thể, dự kiến danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia từng lớp; tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo.

Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng; kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với các trường hợp tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Riêng đối với giáo viên, ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn cá nhân trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2024 và gửi kế hoạch về Phòng Giáo dục Đào tạo trong tháng 02 năm 2024 qua link <https://forms.office.com/r/GAX9V6d00u?origin=lprLink>



Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị gửi qua email [cnttcc@hcm.edu.vn](mailto:cnttcc@hcm.edu.vn) để được hướng dẫn, lưu ý ghi rõ tên đơn vị, người phụ trách và số điện thoại cụ thể để có cơ sở phản hồi kịp thời.



Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi năm 2024.

**Nơi nhận:**

- Phòng TCCB Sở GDĐT;
- Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung;
- Hiệu trưởng trường NDTE KT;
- Lưu: VT, TTMén.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Kim Văn Minh**







Phụ lục

**CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC  
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN NĂM 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 293 /KH-GDDT ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện)

STT	Các lớp đào tạo	Số học viên (dự kiến)	Thời gian dự kiến mở lớp, thời gian học	Đối tượng	Nguồn kinh phí	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Các lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật, chính trị, quản lý hành chính nhà nước</b>					
1	Lớp Trung cấp lý luận chính trị	41	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (16,5 tháng)	Viên chức các trường MN, TH, THCS và đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Sở Nội vụ
2	Lớp Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính và chuyên viên.	0	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (02-3,5 tháng)			
<b>II</b>	<b>Các lớp bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý</b>					
1	Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp Sở; lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.	3	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (01-2,5 tháng)	Công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Sở Nội vụ
2	Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông	13	Tháng 5/2024 đến Tháng 08/2024	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý trường MN, TH, THCS và đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Phối hợp với trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP.HCM

*(Handwritten signature)*



III	Các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ					
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lớp bồi dưỡng về kiến thức đối ngoại, hoạt động thông tin đối ngoại;</li> <li>- Lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ;</li> <li>- Lớp bồi dưỡng kiến thức về dân tộc và công tác dân tộc;</li> <li>- Lớp bồi dưỡng về công tác tin ngưỡng, tôn giáo;</li> <li>- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức cán bộ;</li> <li>- Lớp tuyên truyền phổ biến Luật Thanh niên năm 2020;</li> <li>- Lớp bồi dưỡng kiến thức cơ bản về chuyển đổi số;</li> <li>- Lớp bồi dưỡng chỉ số PAPI;</li> <li>- Lớp bồi dưỡng về công tác cải cách hành chính;</li> <li>- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác thẩm định giá;</li> <li>- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu (qua mạng);</li> <li>- Lớp điều tra, phân tích, xử lý ngộ độc thực phẩm;</li> <li>- Lớp tập huấn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành an toàn thực phẩm;</li> <li>- Lớp tập huấn tăng cường</li> </ul>	82	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (01-03 tuần)	<p>Công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, viên chức các trường MN, TH, THCS và đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo</p>	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Sở Nội vụ





	ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong phổ biến giáo dục pháp luật nhằm nâng cao ý thức tìm hiểu, chấp hành pháp luật cho thanh niên trong thời kỳ mới.		Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (03 tháng)	Nhân viên phụ trách công tác văn thư, lưu trữ tại trường MN, TH, THCS và đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo
2	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành văn thư-lưu trữ trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp.	7	Tháng 3/2024 (3,5 tháng)	Nhân viên kế toán tại trường MN, TH, THCS và đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	
3	Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên; Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên chính	0	Tháng 3/2024 (01 tháng)	Công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	
4	Lớp bồi dưỡng Thanh tra viên; Lớp bồi dưỡng Thanh tra viên chính	11	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (2,5-03 tháng)	Viên chức các trường MN, TH, THCS và đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Phối hợp với Trường ĐH Sài Gòn và Trường ĐH Sư phạm TP. HCM
5	Lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiêu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông	26	Tháng 5/2024 (01 tháng)	Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn các trường MN, TH, THCS và đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Phối hợp với trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP. HCM
6	Lớp bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn trường phổ thông	14	Tháng 5/2024 (01 tháng)	Giáo viên chủ nhiệm các trường MN, TH, THCS và		
7	Lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm					



				đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo			
<b>IV Các lớp bồi dưỡng kiến thức về kiến thức ngoại ngữ, tin học</b>							
1	Lớp bồi dưỡng tiếng Anh tương đương bậc 3 và bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	3	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2024 (05-06 tháng)	Viên chức các trường MN, TH, THCS và đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch mở lớp năm 2024 của Sở Nội vụ
2	Lớp bồi dưỡng tin học cho giáo viên của từng bậc học (Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông).	3	Tháng 5/2024	Viên chức các trường MN, TH, THCS và đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông TP. HCM hướng theo định chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030 (phê duyệt theo Quyết định số 762/QĐ-UBND)
3	Lớp bồi dưỡng CNTT cho giáo viên tin học	4	Tháng 5/2024	Giáo viên tin học các trường MN, TH, THCS và đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2	Theo Đề án “Giáo dục
4	Lớp bồi dưỡng tin học cho nhân viên chuyên trách công	2	Tháng 5/2024	Nhân viên công nghệ thông tin các trường MN,	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2	Theo Đề án “Giáo dục





	nghệ thông tin		TH, THCS và đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo	Thông tư số 36/2018/TT-BTC	thông minh và học tập suốt đời tại thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030" (phê duyệt theo Quyết định số 3249/QĐ-UBND
--	----------------	--	---	----------------------------	--

*Handwritten signature*





