

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5233 /UBND-NV

Cử Chi, ngày 19 tháng 6 năm 2024

Về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục đề xuất và phê duyệt đề xuất đổi mới sáng tạo theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP của Chính phủ

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn huyện;
- Các đơn vị, sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2443/UBND-VX ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục đề xuất và phê duyệt đề xuất đổi mới, sáng tạo theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi chỉ đạo như sau:

1. Thực hiện việc đề xuất và phê duyệt đề xuất đổi mới, sáng tạo của cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện

Giao Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, sự nghiệp công lập thuộc huyện, các xã, thị trấn thực hiện theo các bước như sau:

1.1. Xác định thẩm quyền phê duyệt

- Đối với các đề xuất đổi mới, sáng tạo áp dụng trong phạm vi quản lý của các phòng, ban, đơn vị, sự nghiệp công lập thuộc huyện, các xã, thị trấn: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm rà soát, phê duyệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát.

- Đối với các đề xuất đổi mới, sáng tạo của cơ quan, đơn vị áp dụng cho ngành, lĩnh vực hoặc trên phạm vi toàn huyện: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt.

- Đối với các đề xuất đổi mới, sáng tạo của cơ quan, đơn vị áp dụng cho ngành, lĩnh vực hoặc trên phạm vi toàn Thành phố: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

1.2. Trình tự, thủ tục đề xuất và phê duyệt đề xuất đổi mới, sáng tạo

1.2.1. Trình tự, thủ tục đề xuất đổi mới, sáng tạo

Thực hiện theo quy định tại “Điều 7. *Trình tự, thủ tục đề xuất đổi mới, sáng tạo*” của Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ.

- Cán bộ, công chức, viên chức, có ý tưởng đổi mới, sáng tạo phải xây dựng kế hoạch đề xuất đổi mới, sáng tạo theo quy định gồm các nội dung sau:

+ Sự cần thiết, mục đích, yêu cầu của đề xuất đổi mới, sáng tạo, trong đó thể hiện rõ những điểm nghẽn, nút thắt trong cơ chế, chính sách chưa được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, cơ quan ngang bộ, địa phương;

+ Đề xuất nội dung, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, sáng tạo; phạm vi, đối tượng thực hiện nhiệm vụ, giải pháp; thời gian thực hiện và nguồn lực bảo đảm; tính khả thi của nội dung đề xuất;

+ Đánh giá tác động tích cực, tiêu cực của nội dung đề xuất đổi mới, sáng tạo (nếu có); dự kiến hiệu quả của đề xuất khi triển khai thực hiện trong thực tế.

- Kế hoạch đề xuất đổi mới, sáng tạo của người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ được gửi đến người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ cấp trên để xem xét, quyết định.

1.2.2. Trình tự, thủ tục phê duyệt đề xuất đổi mới, sáng tạo

Thực hiện theo quy định tại “Điều 8. *Trình tự, thủ tục phê duyệt đổi mới, sáng tạo*” của Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ.

a) Trình tự, thủ tục phê duyệt đề xuất đổi mới, sáng tạo của các phòng, ban, đơn vị, sự nghiệp công lập thuộc huyện, các xã, thị trấn (áp dụng tại đơn vị).

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kế hoạch đề xuất, người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ chủ trì họp tập thể lãnh đạo để xem xét, thảo luận, biểu quyết về việc thực hiện đề xuất. Đề xuất được thông qua khi đạt tỷ lệ trên 50% ý kiến biểu quyết tán thành. Trong trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà người đứng đầu biểu quyết. (Tập thể lãnh đạo tham gia biểu quyết bao gồm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ, trừ cấp phó là cán bộ có đề xuất đổi mới, sáng tạo).

- Trường hợp nội dung đổi mới, sáng tạo không được tập thể lãnh đạo cơ quan sử dụng cán bộ thông qua thì người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ quyết định cho triển khai thực hiện nếu xét thấy đề xuất của cán bộ là cần thiết, có tính khả thi và chịu trách nhiệm trước cơ quan sử dụng cán bộ cấp trên và trước pháp luật về quyết định của mình. Quyết định của người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ cho triển khai thực hiện đề xuất được thể hiện bằng văn bản.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc cuộc họp tập thể lãnh đạo đối với các đề xuất đổi mới, sáng tạo, người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ báo cáo, xin ý kiến cấp ủy, tổ chức đảng cùng cấp về kết quả cuộc họp tập thể lãnh đạo. Người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ, trên cơ sở ý kiến của cấp ủy, tổ chức đảng cùng cấp, ban hành văn bản về việc phê duyệt hoặc không phê duyệt cho thực hiện đề xuất; trường hợp phê duyệt đề xuất thì giao cán bộ đề xuất hoặc cá nhân, tổ, nhóm khác thực hiện.

- Trường hợp các đề xuất đổi mới, sáng tạo của cơ quan, đơn vị áp dụng cho ngành, lĩnh vực hoặc trên phạm vi toàn huyện. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét phê duyệt.

b) Trình tự, thủ tục phê duyệt đề xuất đổi mới, sáng tạo của cơ quan, đơn vị áp dụng cho ngành, lĩnh vực hoặc trên phạm vi toàn huyện.

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề xuất của các phòng, ban, đơn vị, sự nghiệp công lập thuộc huyện, các xã, thị trấn. Phòng Nội vụ huyện phối hợp cùng đơn vị đề xuất, trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện để xem xét, thảo luận, biểu quyết về việc thực hiện đề xuất. Đề xuất được thông qua khi đạt tỷ lệ trên 50% ý kiến biểu quyết tán thành. Trong trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến biểu quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc cuộc họp của Thường trực Ủy ban nhân dân huyện đối với các đề xuất đổi mới, sáng tạo. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trình xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy về kết quả cuộc họp của Thường trực Ủy ban nhân dân huyện. Trên cơ sở ý kiến đồng ý hay không đồng ý của Ban Thường vụ Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành văn bản về việc phê duyệt hoặc không phê duyệt cho thực hiện đề xuất; trường hợp phê duyệt đề xuất thì giao cán bộ đề xuất hoặc tập thể cá nhân khác thực hiện.

- Đối với đề xuất đổi mới, sáng tạo có phạm vi rộng, nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều lĩnh vực, tác động đến nhiều đối tượng, trường hợp cần thiết, trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề xuất, Phòng Nội vụ huyện phối hợp với cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn đề xuất tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng đánh giá đề xuất theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ xem xét, quyết định.

c) Đối với các đề xuất đổi mới, sáng tạo có phạm vi rộng (vượt thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện), áp dụng chung cho ngành, lĩnh vực hoặc trên phạm vi toàn Thành phố: Ủy ban nhân dân huyện đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

1.3. Thành phần hồ sơ đối với các đề xuất đổi mới, sáng tạo

a) Thành phần hồ sơ đối với các đề xuất đổi mới, sáng tạo của các phòng, ban, đơn vị, sự nghiệp công lập thuộc huyện, các xã, thị trấn (áp dụng tại đơn vị).



- Tờ trình của đơn vị, xin ý kiến cấp ủy, tổ chức đảng cùng cấp (kèm kế hoạch đề xuất của cá nhân, đơn vị theo mục **1.2.1**. Công văn này (quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ);

- Bảng tổng hợp ý kiến góp ý của các phòng, ban, ngành chuyên môn liên quan đến nội dung đề xuất của đơn vị (nếu có);

b) Thành phần hồ sơ đối với các đề xuất đổi mới, sáng tạo của các cơ quan, đơn vị áp dụng cho ngành, lĩnh vực hoặc trên phạm vi toàn huyện.

- Tờ trình của đơn vị, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (kèm kế hoạch đề xuất của cá nhân, đơn vị theo mục **1.2.1**. Công văn này (quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ);

- Bảng tổng hợp ý kiến góp ý của các đơn vị, sở, ngành chuyên môn liên quan đến nội dung đề xuất của đơn vị (nếu có);

- Ý kiến của cấp ủy, tổ chức đảng cùng cấp;

- Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, đề xuất (trong đó đề xuất cụ thể thành viên Hội đồng theo Điều 9 Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ trong trường hợp đề xuất có phạm vi rộng, nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều lĩnh vực, tác động đến nhiều đối tượng);

- Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy;

- Dự thảo Quyết định phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; (Gửi về Ủy ban nhân dân huyện, thông qua Phòng Nội vụ huyện).

c) Thành phần hồ sơ đối với các đề xuất đổi mới, sáng tạo có phạm vi rộng (vượt thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện), áp dụng chung cho ngành, lĩnh vực hoặc trên phạm vi toàn Thành phố.

- Các cơ quan đơn vị thực hiện trình tự, thủ tục phê duyệt và chuẩn bị thành phần hồ sơ giống với nội dung đề xuất đổi mới, sáng tạo áp dụng trên phạm vi toàn huyện;

- Dự thảo tờ trình của Ủy ban nhân dân huyện trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;

(Hồ sơ gửi về Ủy ban nhân dân Thành phố, thông qua Sở Nội vụ Thành phố) để tham mưu đề xuất trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

2. Phân công tổ chức thực hiện

2.1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, sự nghiệp công lập thuộc huyện, các xã, thị trấn

- Căn cứ, chức năng, nhiệm vụ được giao để xây dựng, đề xuất giải pháp, sáng kiến đổi mới, sáng tạo của cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện đúng quy định và đảm bảo tiến độ.

- Thực hiện tham gia có ý kiến, góp ý đối với đề xuất đổi mới, sáng tạo của các đơn vị chủ trì gửi lấy ý kiến.

- Phối hợp cùng Phòng Nội vụ huyện trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện nội dung đề xuất của đơn vị mình có phạm vi áp dụng cho ngành, lĩnh vực hoặc trên phạm vi toàn huyện; phạm vi rộng (vượt thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện), áp dụng chung cho ngành, lĩnh vực hoặc trên phạm vi toàn Thành phố.

2.2. Phòng Nội vụ

- Thực hiện tiếp nhận kế hoạch đề xuất của các phòng, ban, đơn vị, sự nghiệp công lập, các xã, thị trấn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

- Thực hiện tham mưu các nội dung được phân công tại mục 1.2 Công văn này.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong việc khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo.

- Theo dõi các đề xuất đổi mới, sáng tạo đã được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt, hướng dẫn các đơn vị thực hiện theo nội dung tại mục 1.2 Công văn này; kịp thời phối hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

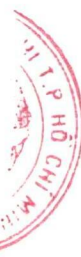
2.3. Văn phòng Hội đồng nhân dân – Ủy ban nhân dân huyện

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện tham mưu các nội dung được phân công tại mục 1.2 Công văn này.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ trong việc tham mưu trình Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy, tổ chức các cuộc họp và dự thảo nội dung kết luận.

3. Vấn đề chuyển tiếp giữa thực hiện theo Kế hoạch số 3815/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố, Kế hoạch số 10444/KH-UBND của Ủy ban nhân dân huyện và quy trình, thủ tục theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ

- Đối với các đề xuất đã được Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định phê duyệt chủ trương thực hiện nghiên cứu, xây dựng Đề án đổi mới giải pháp, sáng kiến đăng ký theo Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung: Các đơn vị được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng Đề án, hoàn thiện Đề án và thực hiện theo hướng dẫn tại mục 1.2 Công văn này.



- Đối với các đề xuất đã đăng ký gửi về Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Sở Nội vụ) nhưng chưa được Ủy ban nhân dân Thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đánh giá, rà soát lại và tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn của Công văn này.

Nhận được văn bản này, đề nghị các phòng, ban, đơn vị, sự nghiệp công lập thuộc huyện, các xã, thị trấn tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 10444/KH-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) để xem xét, quyết định./. *ve*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VATuyệt.2.

Meok



CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thanh Hiền